

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Партизанская школа»
Симферопольского района Республики Крым**
ул. Сумская, №11а, с. Партизанское, Симферопольский район, Республики Крым, РФ, 297566
телефон: +7(978)7375962, e-mail: partizanskaya.shkola@mail.ru
ОКПО 00827082, ОГРН 1159102023134, ИНН 9109009671 / КПП 910901001

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания МО
Естественно-математического цикла

24 августа 2020г. № *5*



Индивидуальный план работы

учителя-консультанта
специалиста 1 категории
Н.Г. Дорошенко
с учителем географии А.О. Васиной
(первый год)

2020 – 2021 учебный год

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество: Васина Елена Олеговна
 Образование: высшее
 Какое учебное заведение окончил: «Крымский федеральный университет» им. В.И. Вернадского
 Год окончания учебного заведения: 2020
 Специальность по диплому: 05.04.02 География
 Педагогический стаж: 2 года
 Место работы: МБОУ «Партизанская школа им. А.П. Богданова»
 Должность: Учитель
 Предмет: География
 Учебная нагрузка: 12 часов
 Классы: 5 - е, 8- е, 9- е, 11
 Классное руководство: -
 Квалификационная категория: Молодой специалист

Сведения о педагоге - наставнике

Фамилия, имя, отчество: Дорошенко Наталия Георгиевна
 Образование: Высшее
 Какое учебное заведение окончил: Симферопольский государственный университет имени М.В. Фрунзе
 Год окончания учебного заведения: 1989
 Специальность по диплому: биология
 Педагогический стаж: 25 лет
 Место работы: МБОУ «Партизанская школа им. А.П. Богданова»
 Должность: учитель
 Предмет: биология
 Учебная нагрузка: 21 час
 Классы: 5-11
 Квалификационная категория: Первая

Первый год обучения

Тема: «Знания и умения учителя – залог творчества и успеха учащихся»

Любой человек, начинающий свой профессиональный путь, испытывает затруднения, проблемы из-за отсутствия необходимого опыта. Становление учителя происходит труднее, сложнее, чем у представителей другой профессии потому, что педагогическое образование не гарантирует успех начинающему педагогу. Педагог - это не профессия, это образ жизни. Современный ритм жизни требует от педагога непрерывного профессионального роста, творческого отношения к работе, самоотдачи. Конечно же, настоящий педагог обладает профессиональными педагогическими умениями и навыками, владеет инновационными технологиями обучения и воспитания. Очень важную роль играют личностные качества педагога: педагогическая позиция, отношение к жизни, коллегам, детям и людям вообще. Все эти профессиональные умения и свойства характера в первую очередь присущи, конечно же, педагогу с многолетним опытом работы. А как же быть начинающему педагогу, только что окончившему университет, или вообще не имеющему педагогического образования?

В начале своей профессиональной деятельности молодой преподаватель сталкивается с определенными трудностями. Неумение точно рассчитать время на занятии, логично выстроить последовательность этапов занятия, затруднения при объяснении материала, отсутствие взаимопонимания с детьми и коллегами, сложности при наборе детей в объединения - вот далеко не полный перечень невзгод, подстерегающих педагога-новичка. Часто молодые педагоги испытывают чувство неуверенности в своих действиях, вследствие чего возникают проблемы с дисциплиной. Начиная педагог должен освоиться в новом коллективе, наладить правильные отношения с детьми, уметь грамотно и эмоционально говорить на занятиях, стараться заинтересовать детей своим предметом. То есть, коротко говоря, научиться учить. Ему необходимо выработать свой индивидуальный стиль общения с детьми, коллегами и администрацией учреждения. Для педагога это новая личностная ситуация - ответственность за качество своей работы, результат, который ожидают педагоги, обучающиеся, родители. Молодому специалисту необходима постоянная товарищеская помощь. Начиная педагогам было бы легче начинать свою педагогическую деятельность, если бы старшее поколение преподавателей стремилось передать им свой опыт, а они при этом готовы были бы его принять.

Цели наставничества: наставничество создано с целью научно-методического сопровождения деятельности начинающих педагогов, повышения их профессионального мастерства, раскрытия индивидуальных педагогических способностей, формирования потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

Задачи:

- дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя;
- повышать профессиональный уровень педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений;
- развивать творческий потенциал начинающих педагогов, мотивировать их участие в инновационной деятельности; проследить динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога;
- повышать продуктивность работы педагога и результативность учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении;
- создать условия для удовлетворения запросов по самообразованию начинающих педагогов.

Работа с молодыми специалистами ведется по плану, составленному к началу учебного года.

Планирование составляется по следующим направлениям:

- организационные вопросы;
- планирование и организация работы по географии в рамках ФГОС;
- планирование и организация методической работы;
- работа со школьной документацией;
- работа по саморазвитию;
- контроль за деятельностью молодых специалистов.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодых специалистов и выбор форм оказания помощи на основе анализа их потребностей.
2. Планирование и анализ деятельности.

3. Разработка рекомендаций о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности.
4. Помощь молодым специалистам в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодых учителей.
7. Организация встреч с опытными учителями, демонстрация опыта успешной педагогической деятельности
8. Проведение методической недели молодого специалиста с посещением уроков учителей – стажеров.

Ожидаемые результаты:

- ✓ активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- ✓ повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- ✓ обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- ✓ совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- ✓ использование в работе начинающих педагогов новых педагогических технологий.

ПЛАН РАБОТЫ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	1. Беседа: Традиции школы. Ближайшие и перспективные планы школы.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР.
	2. Инструктаж: Нормативно – правовая база школы: программы, методические записки, государственные стандарты (ФГОС), правила внутреннего распорядка школы.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР.
	3. Практическое занятие: Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования, знакомство с УМК, методической литературой, составление рабочих программ, поурочное планирование).	Сентябрь	Учитель-наставник.
	4. Изучение инструкций: Как вести классный журнал, единые требования к ведению тетрадей (орфографический режим);	Сентябрь	Заместитель директора по УВР.
	5. Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника. Самоанализ урока.	Сентябрь	Учитель-наставник. Учитель-стажер.
	6. Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.	Сентябрь	Учитель-наставник.

	7. Практикум по темам "Разработка поурочных планов", "Триединая цель урока и его конечный результат".	Сентябрь	Учитель-наставник.
	8. <i>Изучение памяток</i> «Советы молодому учителю при подготовке к уроку», «Правила, обеспечивающие успешное проведение урока», «Примерная схема календарно-тематического плана», «Примерное содержание поурочного плана», «Классификация ошибок, допускаемых начинающим учителем»	Сентябрь	Учитель-наставник.
	9. <i>Собеседование</i> «Советы психолога начинающему учителю»	Сентябрь	Психолог.
	10. <i>Индивидуальные консультации</i> «Учебный план - программа - календарно-тематическое планирование - поурочное планирование. Постановка задач урока (образовательная, воспитательная, развивающая)	Сентябрь	Заместитель директора по УВР.
2.	1. <i>Консультирование</i> «Оценочная деятельность учителя. Оценка и отметка»	Октябрь	Заместитель директора по УВР.
	2. <i>Собеседование</i> «Как добиться дисциплины на уроке»	Октябрь	Зам. директора по УВР, наставник.
	3. <i>Методические рекомендации</i> «Советы молодому специалисту по подготовке к уроку»	Октябрь	Зам. директора по УВР, наставник.
	4. <i>Консультация</i> «Методические основы современного урока».	Октябрь	Зам. директора по УВР, наставник.
	5. Консультирование по организации внеклассной работы по предмету	Октябрь	Учитель-наставник.
	6. Выполнение практической части программы. Методика выполнения практических работ.	Октябрь	Учитель-наставник.
	7. <i>Методические рекомендации</i> «Организация работы с высокомотивированными учащимися».	октябрь	Учитель-наставник.
	8. Посещение уроков молодого специалиста учителям-наставником, членами администрации, руководителями ШМО с целью оказания методической помощи.	В течение года	Администрация, учитель-наставник, учитель-стажер.
	9. Методическая помощь по проблемным вопросам (по мере необходимости)	Октябрь	Администрация, учитель-наставник.
	10. <i>Собеседование</i> «Коммуникативная готовность к диалогу с ребенком».	Октябрь	Психолог
	11. <i>Индивидуальные консультации</i> «Как подготовить ученика к предметной олимпиаде».	Октябрь	Зам. дир. по УВР. Учитель-наставник
	12. Посещение уроков опытных учителей, педагогов-наставников молодым специалистом.	В течение года	Зам. дир. по УВР. Учитель-наставник. Учитель-стажер.
3	1. Рациональное использование учебного времени на уроке. Анализ типичных ошибок.	Ноябрь	Учитель-наставник.
	2. <i>Методические разработки:</i> требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока;	Ноябрь	Зам. дир. по УВР. Учитель-наставник.

	3. Обсуждение «Домашнее задание: как, сколько, когда?»	Ноябрь	Учитель-наставник.
	4. Занятие: Работа с школьной документацией; Обучение составлению отчетности по окончании четверти.	Ноябрь	Зам. дир. по УВР.
	5. Изучение положения о текущем, итоговом и промежуточном контроле.	Ноябрь	Зам. дир. по УВР.
	6. Участие в работе РМО. Знакомство с опытом работы учителей географии в школах района.	Ноябрь	Учитель-наставник. Учитель-стажер.
	7. Занятие: Современный урок и его организация.	Ноябрь	Учитель-наставник.
	8. Методические рекомендации «Анализ и самоанализ урока»	Ноябрь	Учитель-наставник.
	9. Методическая помощь в организации работы молодого специалиста по самообразованию.	Ноябрь	Зам. дир. по УВР. Учитель-наставник.
4	1. Обсуждение: «Факторы, влияющие на качество преподавания».	Декабрь	Учитель-наставник.
	2. Беседа: Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности.	Декабрь	Психолог. Учитель-наставник.
	3. Тренинг: Учусь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций. Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций.	Декабрь	Психолог.
	4. Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника в среднем и старшем звене.	Декабрь	Зам. дир. по УВР. Учитель-стажер.
	5. Консультирование: «Использование информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе»	Декабрь	Учитель-наставник.
	6. Обсуждение: Основные качества устного ответа, подлежащие оценке.	декабрь	Учитель-наставник.
	7. Тренинг «Контрольно-аналитическая деятельность учителя как необходимое условие управления качеством образования»	Декабрь	Зам. директора по УВР.
5	1. Занятие: «Современные педагогические технологии и их использование в образовательном процессе»	Февраль	Учитель-наставник.
	2. Индивидуальная беседа: Психолого – педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся.	Февраль	Психолог.
	3. Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания»;	Февраль	Зам. дир. по УВР. Учитель-наставник.
	4. Обсуждение «Имидж современного учителя». Навыки коммуникации и общения в современном образовании.	Февраль	Учитель-наставник. Психолог.
	5. Тренинг: «Пути и средства развития познавательной активности учащихся».	Февраль	Психолог.
	6. Беседа: Организация самостоятельной работы на	Февраль	Учитель-наставник.

	уроке. Закрепление нового материала на уроке.		
6	1. Изучение памяток «Психологические требования к уроку», «Использование нестандартных форм работы в образовательном процессе».	Март	Зам. дир. по УВР, психолог, учитель-наставник.
	2. Дискуссия «Эмоциональность урока – стимул или вред?»	Март	Психолог.
	3. Занятие: Формы контроля знаний. Как помочь обучающимся подготовиться к экзаменам.	Март	Учитель-наставник.
	4. Посещение уроков , мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы.	Март	Зам. дир. по УВР
	5. Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	Март	Зам. дир. по УВР.
	6. Беседа: Анализ и самоанализ урока.	Март	Учитель-наставник.
	7. Практикум: "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе".	Март	Учитель-наставник.
	8. Обсуждение «Урок, который формирует, развивает и воспитывает».	Март	Учитель-наставник.
	9. Занятие: Изучение педагогической и методической литературы.	Март	Учитель-наставник.
7	1. Беседа: Изучение нового материала с использованием дифференцированных заданий.	Апрель	Учитель-наставник.
	2. Обсуждение «Как часто школьники переживают на уроке чувство успеха?» Потребность в успехе. Мотив и цель достижения.	Апрель	Психолог.
	3. Микроисследование «Как вы относитесь к своей профессии?»	Апрель	Учитель-наставник. Психолог.
	4. Практическое занятие: Введение в активные методы обучения (превращение модели в игру).	Апрель	Учитель-наставник.
	5. Участие молодого специалиста в заседании ШМО (выступление по теме самообразования).	Апрель	Зам. дир. по УВР, учитель-стажер.
	6. Беседа: Содержание формы и методы работы педагога с родителями.	Апрель	Учитель-наставник.
	7. Дискуссия: «Трудные ситуации на уроке и ваш выход из нее».	Апрель	Учитель-наставник. Психолог.
8	1. Беседа: «Творческий поиск молодого специалиста».	Май	Зам. дир. по УВР, учитель-стажер.
	2. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	Май	Зам. дир. по УВР, психолог. Учитель-стажер.
	3. Практикум: "Учебно-исследовательская деятельность школьников как модель педагогической технологии".	Май	Зам. дир. по УВР. Учитель-наставник.
	2. Выступление молодого специалиста на ШМО. Методическая выставка достижений учителя.		Зам. дир. по УВР. Учитель-стажер.
	3. Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе.		Зам. дир. по УВР. Учитель-стажер.

4. <i>Анкетирование:</i> Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником.		Учитель-наставник. Учитель-стажер.
5. <i>Анализ процесса адаптации</i> молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.		Зам. дир. по УВР. Учитель-наставник. Учитель-стажер.
6. Помощь в оформлении итоговой школьной документации.	Май	Администрация, наставник.

[Faint, illegible text in a form structure, possibly a header or administrative section]

Пронумеровано
и прошнуровано

[Handwritten signature]
Листов
Директор
А.В.Терешенко

