

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Партизанская школа имени Героя Советского Союза Богданова Александра Петровича»
Симферопольского района Республики Крым**

ул. Сумская, №11а, с. Партизанское, Симферопольский район, Республики Крым, РФ, 297566,
 телефон: +7(978)7375962, e-mail: partizanskaya.shkola@mail.ru
 ОКПО 00827082, ОГРН 1159102023134, ИНН 9109009671/КПП 910901001

ПРИКАЗ

31.08.2021г.

с. Партизанское

№423

***Об организации работы бракеражной комиссии
в 1 полугодии 2021/2022 учебного года***

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7), Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении СанПиН .№2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» с изменениями и дополнениями, постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» с изменениями и дополнениями, постановлением Совета Министров Республики Крым от 27.08.2020 №514 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных образований Республики Крым на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, в рамках реализации Государственной программы развития образования в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 №304 «Об утверждении порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» (с изменениями от 15.03.2021г.), совместного приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г. Севастополю № 565/64 от 07.04.2021 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым»; постановлением администрации Симферопольского района от 30.06.2017 № 188-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Симферопольского района», постановлением администрации Симферопольского района от 02.09.2020 505-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Симферопольского района от 15.12.2020 №786-п «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым в 2021 году», приказа управления образования от 25.08.2021 №641 «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района в I полугодии 2021/2022 учебного года» с целью укрепления здоровья детей, создания условий для предоставления качественного, сбалансированного питания

учащимся
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию с 01.09.2021г. в составе:
председатель комиссии – заместитель директора по воспитательной работе Квития О.Н.;
члены комиссии:
заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Скороходова Н.В.,
медицинская сестра - Саповушек В.П.
2. В отсутствие председателя комиссии – заместителя директора по воспитательной работе Квитии О.Н. функции исполняет заместитель директора по учебно-воспитательной работе Когутова Ю.В.
3. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 1 полугодие 2021/2022 учебного года (приложение).
4. Контроль за отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинская сестра Саповушек В. П.
5. Назначить ответственной за качество поступающих продуктов, правильность закладки продуктов медсестру Саповушек В.П.
6. Отбор и хранение суточных проб производит повар ООО «ГК Фьюжен Менеджмент» Шоётова И.А.
7. Хранить ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в холодильнике при температуре +2° - +6°.
8. Суточную пробу отбирать непосредственно после приготовления пищи (все готовые блюда), порционные блюда в полном объеме, холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки в количестве не менее 100 гр; порционные вторые блюда, биточки, котлеты, бутерброды оставляют поштучно в объеме одной порции.
9. Маркировать посуду с пробами с указанием даты.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Терещенко

План работы бракеражной комиссии на 1 полугодие 2021/2022 учебного года

№ п/п	Объект производственного контроля	Место контроля, нормативные документы	Периодичность	Ответственный	Учётно-отчётная форма
1.	Соблюдение санитарного состояния пищеблока	Подсобные помещения пищеблока, обеденный зал	Ежедневно	Медсестра школы, ответственная по питанию	
2.	Условия хранения поставленной продукции	Холодильное оборудование, подсобные помещения	Ежедневно	Медсестра школы	Температурная карта холодильного оборудования
3.	Качество поставленных сырых продуктов	Сертификаты на поставляемую продукцию, накладные	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Сертификаты
4.	Контроль за ассортиментом вырабатываемой продукции, качеством полуфабрикатов и готовой продукции	Перечень продукции, внешний вид, цвет, запах, вкус.	Ежедневно	Члены Совета по питанию	Журнал бракеража готовой продукции
5.	Контроль суточной нормы	Специальные контейнеры, температура хранения.	Ежедневно	Медсестра школы	Бракеражный журнал
6.	Качество готовой продукции	Внешний вид, цвет, запах, вкус	Ежедневно	Члены бракеражной комиссии	Бракеражный журнал
7.	Соблюдение личной гигиены учащихся перед приёмом пищи	Холл перед столовой	Ежедневно	Дежурный учитель, кл.руководители	
8.	Целевое использование готовой продукции в соответствии с предварительным заказом	Накладные, журнал учёта отпущенной продукции	Ежедневно	Члены бракеражной комиссии	Журнал бракеража
9.	Разъяснительная работа с педагогами		1 раза в четверть	Ответственная за питание	СПД
10.	Работа с родителями	Родительские собрания	1 раза в полугодие	Ответственная за питание	Протокол родительского собрания

11.	Контролировать работу персонала пищеблоков в части использования средств индивидуальной защиты (маски и перчатки)	Внешний вид сотрудников пищеблока	Постоянно	Члены бракеражной комиссии	Акт при выявлении нарушений
12.	Осуществлять постоянный контроль за мытьем посуды (столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима)	Моечный цех	Постоянно	Члены бракеражной комиссии	Акт при выявлении нарушений