



**Положение о выплатах стимулирующего характера  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Партизанская школа»  
Симферопольского района Республики Крым**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о выплатах стимулирующего характера в МБОУ «Партизанская школа» (далее - Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- постановлением Совета министров Республики Крым от 30.12.2014г. № 658 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных образовательных организаций Республики Крым»;
- постановлением Совета министров Республики Крым от 01.06.2017г. № 301 «О внесении изменений в Постановление Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2014г. № 658»;
- постановлением администрации Симферопольского района Республики Крым от 30.04.2015г. № 36-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных, бюджетных общеобразовательных учреждений Симферопольского района Республики Крым»;
- постановлением администрации Симферопольского района Республики Крым от 30.06.2016г. № 142-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Симферопольского района Республики Крым от 30.04. 2015г. № 36-п»;
- постановлением администрации Симферопольского района Республики Крым от 23.08.2017 № 248-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Симферопольского района Республики Крым».

1.2. Положение определяет размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера в МБОУ «Партизанская школа» (далее – Школа).

1.3. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в соответствии с настоящим Положением в пределах фонда оплаты труда.

1.4. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

1.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

1.6. К стимулирующим выплатам относятся следующие виды выплаты:

- выплаты за интенсивность труда;
- выплаты за высокие результаты работы;
- выплаты за выполнение особо важных и ответственных работ;
- выплаты за образцовое выполнение государственного задания;
- премиальные выплаты по итогам работы.

1.7. Положение включает в себя объективный механизм оценки достижения результатов и качества работы на основании оценочных листов, являющихся неотъемлемой частью данного положения Приложение №1.

1.8. Так как директор является представителем каждого работника, он имеет право единолично вносить изменения в размер стимулирующих выплат, как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения (аргументировав данные изменения письменно на оценочном листе работника).

1.9. Сумма баллов и рублей является информацией, которая предоставляется каждому работнику индивидуально, директором школы.

**2. Выплаты за интенсивность труда.**

2.1. Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты определяются в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада) работника или в абсолютном размере.

Выплата устанавливается на срок не более одного года.

2. 1.2. При установлении надбавки за интенсивность учитываются:

- интенсивность и напряженность работы;

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

2.1.3. Размер надбавки за интенсивность труда определяется в пределах фонда оплаты труда руководителем образовательной организации, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом по школе на учебный год.

### **3. Выплаты за высокие результаты работы**

3.1. При установлении премии за высокие результаты работы учитывается:

- стабильно высокие показатели результативности работы;
- применение в работе передовых методов труда;
- сложность выполняемой работы.

3.2. Размеры выплат за высокие результаты работы - конкретный размер премиальных выплат по итогам работы определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада работника) или в абсолютном размере устанавливаются директором школы в пределах фонда оплаты труда на основании представлений заместителей директора по согласованию с профсоюзным комитетом. Для вновь прибывших сотрудников, премия определяется по итогам 6 месяцев работы.

3.3. Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничивается.

### **4. Выплаты за выполнение особо важных и ответственных работ**

4.1. К особо важным и ответственным работам в школе относятся:

- разработка локальных актов, проведение на базе ОУ мероприятий различного уровня и др.

4.2. Размеры премии за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливаются директором школы в пределах фонда оплаты труда на основании представлений заместителей директора по согласованию с профсоюзным комитетом и утверждаются приказом по школе.

4.3. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается работником одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

4.4. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу.

4.5. Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничивается.

### **5. Выплаты за образцовое выполнение государственного задания (рейтинг школы)**

5.1. Размеры премии за образцовое выполнение государственного задания устанавливаются директором школы в пределах фонда оплаты труда на основании представлений заместителей директора по согласованию с профсоюзным комитетом.

5.2. Премия за образцовое выполнение государственного задания устанавливается на учебный год в соответствии с показателями Рейтинга общеобразовательных учреждений муниципальной системы образования (по итогам учебного года) выплачивается от базового оклада с учётом коэффициента уровня образования

1 - 3 место в рейтинге – до 10%

4-10 место в рейтинге – до 8%

11-20 место в рейтинге – до 6%

21-30 место в рейтинге – до 4%

31-42 место в рейтинге – до 2 %

5.3. Премия за образцовое выполнение государственного задания начисляется на внешних совместителей, на общих основаниях.

5.4. Руководителям ОУ премия за образцовое выполнение государственного задания устанавливается управлением образования в соответствии с показателями Рейтинга общеобразовательных учреждений муниципальной системы образования (по итогам учебного года) определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада работника) или в абсолютном размере.

## **6. Премияльные выплаты по итогам работы.**

6.1. К премиальным выплатам по итогам работы относятся:

- премия по итогам работы за месяц;
- премия по итогам работы за квартал;
- премия по итогам работы за год.

6.2. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

6.3. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности на основании оценочного листа каждого работника, представлений заместителей директора по согласованию с профсоюзным комитетом и утверждаются приказом по школе на указанный в приказе период.

6.4. Выплата устанавливается на основании сводных таблиц. Для получения денежного веса одного балла необходимо суммировать баллы, полученные всеми работниками (общая сумма баллов) и разделить на них доведенную сумму на данный период. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника. Полученные таким образом выплаты начисляются работникам школы.

6.5. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца премия по итогам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени.

6.6. Максимальным размером премия не ограничивается.

## **7. Ответственность**

7.1. Директор школы несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Работники школы несут ответственность за достоверность информации в оценочных листах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Срок действия положения.**

8.1. Настоящее положение действует до его отмены или принятия нового акта регулирующего вопросы стимулирующего характера в ОУ.

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива путем открытого голосования простым большинством голосов, присутствующих на собрании и утверждается приказом по школе.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на общем собрании трудового коллектива путем открытого голосования простым большинством голосов, присутствующих на собрании и утверждается приказом по школе не чаще одного раза в год.

Приложение 1  
к Положению о выплатах  
стимулирующего характера

Оценочный лист работника по воспитательной работе

№	Критерий качества и результативности работы	Показатель	Расчет баллов	Баллы	Примечание (в данной колонке пишем обоснование: за что поставили баллы)
1	Результативность воспитательной деятельности	Очное участие детей в конкурсах, влияющее на рейтинг школы. Результативность участия.	<u>0,5 балла</u> - школа (участие) <u>1 балл</u> -школа(победа) <u>1 балла</u> - район (участие) <u>2 балла</u> - призеры <u>3балла</u> - район (победа) <u>5 балла</u> - Республика (участие) <u>7 балла</u> - призеры <u>10баллов</u> -Республика (победа)		
2	Организация и проведение мероприятий направленных на повышение авторитета и имиджа школы	Конкурсы профессионального мастерства «Классный руководитель года», «Урок нравственности» и т.д.  Распространение педагогического опыта: выступление на МО, педсоветах,  Наличие публикаций интернет публикаций печатных изданий с предоставлением  Проведение открытых	<u>10 баллов</u> – участие в районе <u>20 баллов</u> – призер района <u>30 баллов</u> - победитель в районе <u>30 баллов</u> – участие в республике <u>40 баллов</u> – призер в республике <u>50 баллов</u> - победитель в республике  <u>1 балл</u> – выступление в школе <u>5 баллов</u> – выступление в районе  <u>2 балла за каждую</u> <u>5 баллов за каждую</u>		

3	Дополнительные баллы (на усмотрение комиссии)	Общественное поручение, выполнение обязанностей не входящих в круг должностных и т.д.	<u>До 2 баллов</u>		
		Экскурсия в выходные дни (отдельно за каждую поездку) с предоставлением фото в электронном варианте.	<u>до 3 баллов</u>		
4	Исполнительская дисциплина	Своевременное, правильное оформление документации (оформление журналов классного руководителя, журналов внеурочной деятельности, дневников учащихся, личных дел учащихся, ознакомление с локальными актами школы).	без замечаний <u>+3 балла</u> при наличии замечаний <u>-1 балл за каждое</u>		
5	Штрафн. баллы	За конфликтное, бестактное отношение к участникам учебно-воспитательного процесса.	при наличии – <u>минус 2 балла</u>		
		Наличие обоснованных жалоб в вышестоящие инстанции	<u>минус 5 баллов</u>		
		За несоблюдение Устава школы учащимися класса (форма, пропуски, опоздания без уважительных причин)	<u>минус 1 балл за каждого учащегося</u>		
6	Прочее				
<b>ИТОГО:</b>					
7	охрана труда				

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ заместителя директора по УВР, ВР, по безопасности**

№	Показатели	Максимальный	Фактический	Примечание
1.	Выполнение Федеральных государственных требований; Отсутствие неосвоивших образовательные программы	10 баллов		
2.	Отсутствие предписаний надзорных органов.	5 баллов		
3.	Проведение конкурсов, предметных олимпиад на базе школы (район, республика)	До 10 баллов		
4.	Наличие на сайте в соответствии с требованиями информации о проведенных предметных неделях, предметных конкурсах, олимпиадах. Своевременное обновление информации.	До 10баллов		
5.	Выполнение плана работы учреждения	до 20 баллов		
6.	Организация и проведение семинаров, РМО, конференций, мастер-классов, ШМУ, ШМД на различных уровнях: - муниципальный - республиканский	5 баллов 10 баллов		
7.	Обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса, выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, своевременное проведение СОУТ, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта	до 10 баллов		
8.	Организация работы коллегиальных органов (педагогического совета, управляющего совета, совета по питанию)	До 10 баллов (№ протокола заседания за текущий месяц)		
9.	Исполнительская дисциплина: - своевременное и качественное предоставление информации; - качественное и своевременное ведение отчетной и иной документации; - качественное выполнение срочных, важных и непредвиденных работ, в т.ч. не входящих в должностные обязанности; -отсутствие обоснованных жалоб в вышестоящие инстанции	5 баллов 5 баллов 5 баллов 5 баллов		
10.	Отсутствие конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений, уровень их решения	5 баллов		
11.	Отсутствие случаев травматизма детей и работников во время образовательного процесса за отчетный период	10 баллов		
12.	Разъездной характер работы	5 балл за поездку, но не более 30 баллов за отчетный период		
13.	Положительная оценка работы по проверке (по приказу или справке) за каждую:	район- до 10 баллов республика- до 20		

		баллов		
14.	Эффективность дежурного администратора	до 5 баллов;		
15.	Прочее			

**Оценочный лист работника по учебной деятельности**

№	Направление	Показатели	Оценка	Балл	Примечание
1	Стабильно высокие показатели результативности работы	Результаты Всероссийских олимпиад школьников	За каждого участника: 1 – участие район 3 – призер район 5 – победитель район 5 – участие республика 10 – призер республика 20 – победитель республика		
		Результаты МАН	За каждого участника: 5 – участие район 10 – призер район 15 – победитель район 10 – участие республика 15 – призер республика 30 – победитель республика		
		Результаты предметных конкурсов, проектов, научно-исследовательских работ (не Интернет), спортивных соревнований	Баллы за участие (индивидуальное или коллективное) 0,5-школа 1-район 5-республика Баллы за победу (индивидуальную или коллективную) 1-школа 2-призёр района 5- победитель в районе 7 - призёр в республике		

			10 – победа республика		
		ГТО (при получении, выплачивается единовременно) - бронзовой значок серебряный значок золотой значок	1 балл 2 балла 3 балла		
		Результаты Интернет-конкурсов	1 – за каждую победу		
		Динамика качества обученности по предмету – сравнение двух предыдущих учебных лет (сдать цветные диаграммы), выплачивается единовременно в сентябре текущего учебного года	5 – увеличение более, чем на 5% 3 – увеличение на 3-5% 2 – увеличение на 0,1 – 2,9% 1 – нет динамики 0 – отрицательная динамика не более 1 % Минус 2 балла за каждый 1% снижения качества обученности		
		Динамика качества обученности по предмету – сравнение годового оценивания предыдущего года с первой четвертью текущего учебного года, второй с первой четвертью, третьей со второй четвертью, четвертой с третьей четвертью (сдавать цветные диаграммы) выплачивается в ноябре, январе, апреле, июне	5 – увеличение более, чем на 5% 3 – увеличение на 3-5% 2 – увеличение на 0,1 – 2,9% 1 – нет динамики 0 – отрицательная динамика не более 1 % Минус 2 балла за каждый 1% снижения качества обученности		
2	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения	Конкурсы профессионального мастерства «Учитель года», «Учитель здоровья» и т.д.	10 баллов – участие в районе 20 баллов – призер в районе 30 баллов – победитель в районе 30 баллов – участие в республике 40 баллов – призер в		

			республике 50 баллов – победитель в республике		
		Распространение педагогического опыта (выступление на МО, педсоветах, семинарах, конференциях)	1 балл – за каждое выступление в школе 5 баллов – за каждое выступление в районе 10 баллов - за каждое выступление в республике 30 баллов – за каждое выступление в РФ		
		Наличие собственного сайта при условии регулярного пополнения и обновления материала	10 баллов за наличие минус 5 баллов за отсутствие		
		Наличие публикаций: - Интернет публикации; - в печатных изданиях (с предоставлением сертификата или материала)	2 балла за каждую 5 баллов за каждую		
		Предметная неделя	до 3 баллов		
		Открытый урок	до 2 баллов		
		Наставничество (предоставление ежемесячных отчётов о проделанной работе)	2 балла за каждого подопечного		
3	Дополнительные баллы (на усмотрение комиссии)	Сопровождение	до 2 баллов за каждое		
		Общественные поручения	до 2 баллов		
4	Исполнительская дисциплина	Своевременное, правильное оформление документации (оформление журналов, ознакомление с локальными актами школы, сдача своевременно отчётов и информации).	без замечаний <u>3 балла</u> при наличии замечаний <u>минус 1 балл за каждое</u>		
5	Штрафн. баллы	За бесконфликтное, бестактное отношение к	при наличии – <u>минус 2 балла</u>		

		участникам учебно-воспитательного процесса.		
		Наличие обоснованных жалоб в вышестоящие инстанции	<b><u>минус 5 баллов</u></b>	
6	Прочее			
<b>ИТОГО:</b>				
7	охрана труда (заполняет директор)			

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ уборщика служебных помещений**

№ п/п	Критерии оценивания	Шкала оценивания	Самооценка	Примечание
1	Отсутствие жалоб со стороны администрации, сотрудников и родителей	2		
2	Содержание участков в соответствии с требованиями СанПин: - качественная уборка; - своевременное проветривание; - качество проведения генеральной уборки; - рациональное использование дезсредств; - соблюдение правил сохранности и эксплуатации оборудования.	до 5		
3	Выполнение работ не предусмотренных должностными обязанностями: - уход за цветами; - участие в уборке территории школы и села; - проведение текущего ремонта школы.	до 20		
4	Участие в озеленении участка и пришкольной территории	до 5		
5	Эффективные решения созданных проблемных ситуаций во время дежурства	2		
6	Следить за сохранностью школьного имущества в течение рабочего дня	1		
7	Отсутствие замечаний за несоблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности	1		
8	Прочее			
9	Штрафные баллы За конфликтное,			

	бестактное отношение к участникам учебно-воспитательного процесса – 2б, нарушение трудовой дисциплины – 2б, курение на территории школы – 4 балла			
Итого				

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ сторожа**

№ п/п	Критерии оценивания	Шкала оценивания	Самооценка	Примечание
1	Отсутствие жалоб со стороны администрации, сотрудников и родителей	2		
2	Оперативность выполнения заявок по уведомлению руководителя учреждения и соответствующих структур о технических неполадках	до 5		
3	Участие в озеленении участка и пришкольной территории, уборка и благоустройство территории школы и села	до 5		
4	Отсутствие случаев кражи во время дежурства, сохранность имущества	2		
5	Недопущение на охраняемый объект без разрешения директора (письменного или устного в телефонном режиме) работников и посторонних лиц	1		
6	Отсутствие замечаний за несоблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности	1		
7	Своевременное реагирование на возникновение не предвиденной ситуации	до 10		
8	Выполнение работ не предусмотренных должностными обязанностями.	до 10		
9	Прочее			
10	Штрафные баллы За конфликтное, бестактное отношение к участникам учебно-воспитательного процесса – 2б, нарушение трудовой дисциплины – 2б, курение на территории школы – 4 балла			

Итого			
-------	--	--	--

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ специалиста по кадровому делопроизводству**

№ п/п	Критерии оценивания	Шкала оценивания	Самооценка	Примечание
1	Отсутствие жалоб со стороны администрации, сотрудников и родителей	2		
2	Регулярность ведения личных дел и карточек Т-2, правильность заполнения трудовых книжек	2		
3	Соблюдение технологии создания, обработки, передачи и хранения документов	2		
4	Участие в озеленении участка и пришкольной территории, уборка и благоустройство территории школы и села	до 5		
5	Выполнение работ не предусмотренных должностными обязанностями.	до 20		
6	Точность, своевременность и достоверность ведения электронных баз данных. Своевременность ведения дел по Пенсионному фонду РФ, медицинскому страхованию, работа с военкоматом, центром занятости	4		
7	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	2		
8	Своевременное и достоверное представление отчетности	4		
9	Отсутствие замечаний за несоблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности	1		
10	Прочее			
11	Штрафные баллы За конфликтное, бестактное отношение к участникам учебно-воспитательного процесса – 2б, нарушение трудовой дисциплины – 2б,			
Итого				

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ дворника**

№ п/п	Критерии оценивания	Шкала оценивания	Самооценка	Примечание
1	Отсутствие жалоб со стороны администрации, сотрудников и родителей	2		
2	Оперативность выполнения заявок по уведомлению руководителя учреждения и соответствующих структур о технических неполадках	1		
3	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПин.	3		
4	Участие в озеленении участка и пришкольной территории, уборка и благоустройство территории школы и села	2		
5	Своевременное реагирование на возникновение не предвиденной ситуации	до 10		
6	Следить за сохранностью школьного имущества в течение рабочей смены	1		
7	Своевременное обеспечение доступа работников, обучающихся, родителей, в т.ч. подъездные пути в зимнее время	1		
8	Выполнение работ не предусмотренных должностными обязанностями (указать).	до 15		
9	Отсутствие замечаний за несоблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности	1		
10	Прочее			
11	Штрафные баллы За конфликтное, бестактное отношение к участникам учебно-воспитательного процесса – 2б, нарушение трудовой дисциплины – 2б, курение на территории школы – 4 балла			
Итого				

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ водителя школьного автобуса**

№	Критерии	Шкала	Самооценка	Примечание
---	----------	-------	------------	------------

п/п	оценивания	оценивания		
2	Отсутствие жалоб со стороны администрации, сотрудников, обучающихся и родителей	2		
3	Оперативность выполнения заявок по уведомлению руководителя учреждения и соответствующих структур о технических неполадках транспортного средства	1		
4	Содержание рабочего места, спецодежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	1		
5	Генеральная уборка транспортного средства	1		
	Участие в озеленении участка и пришкольной территории, уборка и благоустройство территории школы и села	до 5		
8	Следить за сохранностью транспортного средства в течение рабочей смены	2		
9	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	2		
10	Недопущение перевозки посторонних лиц	1		
	Выполнение работ не предусмотренных должностными обязанностями.	до 20		
11	Отсутствие замечаний за несоблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности	1		
12	Прочее			
	Штрафные баллы За конфликтное, бестактное отношение к участникам учебно-воспитательного процесса – 2б, нарушение трудовой дисциплины – 2б,			
Итого				

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ секретаря -машинистки**

№ п/п	Критерии оценивания	Шкала оценивания	Самооценка	Примечание
1	Отсутствие жалоб со стороны администрации, сотрудников и родителей	2		

2	Своевременность и качество работы со школьной электронной почтой	3		
3	Соблюдение технологии создания, обработки, передачи и хранения документов	2		
4	Своевременность рассмотрения и подготовки документов, распоряжений, поступивших на исполнение документов.	3		
5	Участие в озеленении участка и пришкольной территории, уборка и благоустройство территории школы и села	до 5		
6	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	2		
7	За своевременное ознакомление работниками школы изданных приказов и распоряжений, а также соблюдение сроков исполнения	4		
8	Выполнение работ не предусмотренных должностными обязанностями.	до 20		
9	Отсутствие замечаний за несоблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности	1		
	Точность, своевременность и достоверность ведения электронных баз данных. Своевременность ведения дел по Пенсионному фонду РФ, медицинскому страхованию, работа с военкоматом	2		
10	Прочее			
11	Штрафные баллы За конфликтное, бестактное отношение к участникам учебно- воспитательного процесса – 2б, нарушение трудовой дисциплины – 2б,			
Итого				

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ вахтёра**

№ п/п	Критерии оценивания	Шкала оценивания	Самооценка	Примечание
1	Отсутствие жалоб со стороны администрации, сотрудников и родителей	2		
2	Ведёт в установленном порядке	2		

	документацию (производит контроль о прибывших и выбывших лицах с соответствующей записью в журнале).			
3	Выполнение работ не предусмотренных должностными обязанностями: - уход за цветами; - проведение текущего ремонта школы.	до 5		
4	Участие в озеленении участка и пришкольной территории, уборка и благоустройство территории школы и села	до 10		
5	Оперативное сообщение администрации о наличии посторонних лиц и неизвестных предметов в помещении школы	2		
6	Следить за сохранностью школьного имущества в течение рабочей смены в фойе	2		
7	Своевременность сообщения администрации обо всех нестандартных ситуациях	2		
8	Выполнение работ не предусмотренных должностными обязанностями.	до 10		
9	Отсутствие замечаний за несоблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности	1		
10	Прочее			
11	Штрафные баллы За конфликтное, бестактное отношение к участникам учебно-воспитательного процесса – 2б, нарушение трудовой дисциплины – 2б, курение на территории школы – 4 балла			
<b>Итого</b>				

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ оператора котельной**

№ п/п	Критерии оценивания	Шкала оценивания	Самооценка	Примечание
1	Отсутствие жалоб со стороны администрации, сотрудников и родителей	2		
2	Оперативность выполнения заявок по уведомлению	2		

	руководителя учреждения и соответствующих структур о технических неполадках			
3	Содержание рабочего места, спецодежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	1		
4	Ответственность за сохранность технического оборудования в котельной	2		
5	Участие в озеленении участка и пришкольной территории, уборка и благоустройство территории школы и села	до 10		
6	Отсутствие порчи имущества и ведение документации во время дежурства	2		
7	Недопущение на охраняемый объект без разрешения директора (письменного или устного в телефонном режиме) работников и посторонних лиц	1		
8	Выполнение работ не предусмотренных должностными обязанностями.	до 15		
9	Отсутствие замечаний за несоблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности	1		
10	Прочее			
11	Штрафные баллы За конфликтное, бестактное отношение к участникам учебно-воспитательного процесса – 2б, нарушение трудовой дисциплины – 2б, курение на территории школы – 4 балла			
Итого				

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ медицинской сестры**

№ п/п	Критерии оценивания	Шкала оценивания	Самооценка	Примечание
1	Отсутствие жалоб со стороны администрации, сотрудников и родителей	2		
2	Строгое соблюдение санитарно-эпидемиологических норм	2		
3	Проведение разъяснительной работы с работниками школы по вопросу соблюдения	1		

	санитарных норм			
4	Снижение заболеваемости детей	2		
5	Качественное ведение документации	2		
6	Обеспечение контроля за качественным питанием	3		
7	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	2		
8	Участие в озеленении участка и пришкольной территории, уборка и благоустройство территории школы и села	до 10		
9	Осуществление качественного контроля за работой работников пищеблока	2		
10	Выполнение работ не предусмотренных должностными обязанностями.	до 15		
11	Отсутствие замечаний за несоблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности	1		
12	Прочее			
13	Штрафные баллы За конфликтное, бестактное отношение к участникам учебно-воспитательного процесса – 2б, нарушение трудовой дисциплины – 2б,			
<b>Итого</b>				

**Критерии для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда рабочего по комплексному обслуживанию зданий**

№ п/п	Критерии оценивания	Показатели	Количество баллов
1	Отработанное время	2	
2	Отсутствие жалоб со стороны администрации, сотрудников и родителей	1	
3	Своевременность и качество выполнения заявок	1	
4	Содержание рабочего места, спецодежды, инвентаря и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	1	
5	Своевременность выполнения всех видов мелких ремонтно-строительных работ в помещении школы.	1	

6	Участие в мероприятиях учреждений	2	
7	Качественное выполнение поручений	1	
8	Следить за сохранностью школьного имущества в течение рабочего дня	1	
9	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	2	
10	Обеспечение охраны жизни и здоровья работников и обучающихся	1	
11	Выполнение правил и норм охраны труда и техники безопасности	1	
12	Штрафные баллы	За конфликтное, бестактное отношение к работникам школы – 2б, нарушение трудовой дисциплины – 2б, курение на территории школы – 4б внешний вид -1	
Итого		14 баллов	

Оценивается отдельно в рублях

1	За участие в субботниках – 500 руб		
2	Материальное оснащение рабочего места	предоставление чеков	
3	Выполнение дополнительных работ не входящих в круг должностных обязанностей работников – до 3000 руб		

**Критерии для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования**

№ п/п	Критерии оценивания	Показатели	Количество баллов
1	Отработанное время	2	
2	Отсутствие жалоб со стороны администрации, сотрудников и родителей	1	
3	Своевременность и качество выполнения заявок	1	
4	Содержание рабочего места, спецодежды, инвентаря и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	1	
5	Своевременность выполнения всех видов мелких ремонтных	1	

	работ		
6	Участие в мероприятиях учреждений	2	
7	Качественное выполнение поручений	1	
8	Следить за сохранностью школьного имущества в течение рабочего дня	1	
9	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	2	
10	Обеспечение охраны жизни и здоровья работников и обучающихся	1	
11	Выполнение правил и норм охраны труда и техники безопасности	1	
12	Штрафные баллы	За конфликтное, бестактное отношение к работникам школы – 2б, нарушение трудовой дисциплины – 2б, курение на территории школы – 4б внешний вид -1	
Итого		14 баллов	

Оценивается отдельно в рублях

1	За участие в субботниках – 500 руб		
2	Материальное оснащение рабочего места	предоставление чеков	
3	Выполнение дополнительных работ не входящих в круг должностных обязанностей работников – до 3000 руб		

**Критерии для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда лаборанта**

№ п/п	Критерии оценивания	Показатели	Количество баллов
1	Отработанное время	до 2 баллов	
2	Отсутствие жалоб со стороны администрации, сотрудников и родителей	1 балл	
3	Своевременность и качество выполнения работы по заданию учителя	до 4 баллов	
4	Содержание рабочего места, спецодежды, инвентаря и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	1 балл	
5	Участие в мероприятиях	до 2 баллов	

	учреждений		
6	Качественное выполнение поручений	до 1 баллов	
7	Следить за сохранностью школьного имущества в течение рабочего дня	1 балл	
8	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	2 балла	
9	Обеспечение охраны жизни и здоровья работников и обучающихся	1 балл	
10	Выполнение правил и норм охраны труда и техники безопасности	1 балл	
11	Штрафные баллы	За конфликтное, бестактное отношение к работникам школы – 2б, нарушение трудовой дисциплины – 2б, курение на территории школы – 4б внешний вид -1	
Итого		16 баллов	

Оценивается отдельно в рублях

1	За участие в субботниках – 500 руб		
2	Материальное оснащение рабочего места	предоставление чеков	
3	Выполнение дополнительных работ не входящих в круг должностных обязанностей работников – до 3000 руб		

**Оценочный лист заведующего библиотекой**

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Баллы	Самооценка	Примечание
1.	Создание условий для развития библиотечных процессов	Организация работы библиотекаря и читателей с электронными носителями информации. (Использование автоматизированной базы данных; электронных версий литературы, СМИ; информационно-библиографическое обслуживание читателей; поиск запрашиваемой информации через Интернет)	2 балл за каждую форму, но не более 10 баллов		
		Организация постоянно действующих внутришкольных семинаров (библиотечных уроков) с читателями по использованию каталогов и других элементов	1 балл за каждую форму, но не более 5 баллов		

		справочно-библиографического аппарата; встреч с людьми связанных с литературным творчеством; консультаций с обзорами и аннотациями поступившей литературы; выступлений на педсоветах, родительских собраниях.	(предоставление отчета)		
		Организация изучения и обобщения (самообобщения) инновационного опыта библиотекаря.	3 балла		
		Обеспечение комфортной среды в библиотеке (информативной, технологической, эстетической)	1 балл за каждый показатель, но не более 3		
		Организация изучения читательского спроса и сбор заявок для комплектации и обновления литературного фонда	4 балла		
2	Результаты развития библиотечных процессов	Профессиональный рост библиотекаря (позитивная динамика - повышение квалификационной категории)	2 балла		
		Обобщение и распространение инновационного опыта библиотекаря (библиотечной работы) на муниципальном уровне (проведение открытых мероприятий, семинаров, разработка методических рекомендаций)	4 балла		
		Обобщение и распространение инновационного опыта библиотекаря (библиотечной работы) на региональном и федеральном уровне (участие с докладом на семинарах, совещаниях и конференциях, публикации)	4 балла		
		Доля читателей - участников различных творческих конкурсов, мероприятий внутришкольного уровня, организованных библиотекарем.	0,2 балла за каждый %, но не более 10 бал.		
		Количество активных участий (выступления, обзоры, слайд-презентации и т.д.) библиотекаря в педагогических, родительских, научно-практических, психолого-педагогических семинарах,	1 балл за каждый не более 5 баллов.		

		конференциях внутришкольного и муниципального уровней			
		Количество проведённых библиотечных уроков	2 балла за каждый класс но не более 16		
		Комплектация и обновление библиотечного фонда (позитивная динамика -увеличение доли)	3 балла		
		Курсовая подготовка библиотекаря (применение знаний, полученных во время курсовой подготовки, в работе)	2 балла		
3.	<b>Организация инновационной деятельности библиотек и по приоритетным направлениям развития образования</b>	Выполнение плановых показателей Программы развития учреждения	3балла		
		Разработка и реализация краткосрочных инновационных проектов, в том числе участие в проектах муниципального уровня	3балла		
		Выполнение плановых показателей Программы «Развитие образования в Белоярском районе на 2007-2010 годы»	3 балла		
		Владение новыми информационными технологиями в библиотечной деятельности.	3 балла		
		Реализация программы развития библиотеки, плана библиотечного обслуживания.	2 балла		
4.	<b>Развитие имиджа библиотек и образовательного учреждения</b>	Подготовка соответствующего раздела открытого школьного доклада	2 балла		
		Подготовка материалов на участие в выставках муниципального и иных уровнях	3 балла		
		Осуществление связей с общественностью и средствами массовой информации в районе и регионе для освещения целей и достижений библиотеки школы	3 балла		
		Качество и своевременность оформления документации (информационно – аналитические материалы, отчеты, заявки)	3 балла		
5.		Штрафные баллы За конфликтное, бестактное отношение к	2 балла		

	участникам учебно-воспитательного процесса – 26, нарушение трудовой дисциплины – 26, курение на территории школы – 4 балла			
<b>ИТОГО</b>				

**Оценочный лист педагога-психолога**

№ п/п	Показатель эффективности	Максимальное количество баллов	Самооценка	Примечание
<b>1. Результаты коррекционно-развивающей деятельности</b>		<b>55</b>		
1.1.	Положительная динамика развития познавательной и эмоционально-волевой сферы учащихся, включенных в коррекционно-развивающую работу.	15		
1.2.	Высокий уровень адаптации первоклассников к новым условиям обучения	10		
1.3.	Высокий уровень адаптации пятиклассников к новым условиям обучения	10		
1.4.	Положительная динамика психологической подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к сдаче ОГЭ, ЕГЭ.	10		
1.5.	Работа по предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций	5		
1.6.	Положительная динамика профессионального самоопределения выпускников 9-х и 11-х классов	5		
<b>2. Успешность внеурочной работы, успешность воспитательной деятельности</b>		<b>5</b>		
2.1.	Проведение мероприятий профилактической направленности с учащимися и семьями «группы риска» и учащимися, состоящими на учете в КДН и ПДН, с семьями учащихся	5		
<b>3. Создание условий для сохранения здоровья учащихся</b>		<b>2</b>		
3.1.	Соблюдение требований безопасности в ходе образовательного процесса	2		
<b>4. Обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности</b>		<b>2</b>		
4.1.	Участие в различных формах повышения квалификации	2		
<b>5. Результативность собственной педагогической деятельности</b>		<b>15</b>		

5.1	Участие в творческих и рабочих группах, комиссиях, проведение мастер-классов, семинаров, круглых столов, открытых занятий, наставничество, тематические выступления на педагогических советах, выступления на заседаниях методических объединений и т.п.	10		
5.2.	Предоставление материалов для школьного сайта	5		
6. Уровень коммуникативной культуры при общении с учащимися, родителями (законными представителями)		5		
6.1.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и (или) учащихся	5		
7.Исполнительская дисциплина		6		
7.1.	Отсутствие замечаний по ведению документации (всех видов): журналов, отчетов	6		
8.Формирование комфортной развивающей образовательной среды		8		
8.1	Личное участие в создании образовательной инфраструктуры (без учета оборудования и наполнения кабинета по различным программам)	8		
9.Результаты внешней экспертизы деятельности		2		
9.1.	Отсутствие замечаний по результатам проверок по направлению деятельности	2		
Итого				

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности специалиста по охране труда**

№ п/п	Направление, показатели	Оценка в баллах	самооценка	Примечание
1.	Своевременная сдача отчётности и других запрашиваемых материалов	2		
2.	Участие в реализации муниципальных, региональных и федеральных программ и экспериментов в области охраны труда	3		
3.	Разработка мероприятий по предупреждению несчастных случаев	2		
4.	Непосредственное участие в составлении программ обучения работников безопасным методам работы	2		
5.	Своевременность проведения инструктажа по охране труда, жизни и здоровья учащихся, организация обучения сотрудников	2		
6.	Качественная разработка инструкций по охране труда (разово)	2		
7.	Разработка плана – графика, плана закупок	10		
8.	Размещение в единой информационной системе плана-графика и внесение в него изменений	10		

9.	Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов	1 балл за каждый контракт		
10.	Участие в подготовке нормативных документов, локальных актов, грантов и т.д.	До 10		
11.	Отсутствие обоснованных жалоб на работу со стороны участников образовательного процесса	3		
12.	Обеспечение выполнения требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, отсутствие случаев травматизма	2		
13.	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие замечаний непосредственного руководителя и вышестоящих организаций на качество выполнения должностных обязанностей	10		
14	Прочее			
15	Штрафные баллы За конфликтное, бестактное отношение к участникам учебно-воспитательного процесса – 2б, нарушение трудовой дисциплины – 2б, курение на территории школы – 4 балла			
	итого			

**Оценочный лист по ежемесячной стимулирующей оплате труда  
Заведующий хозяйством**

№ п/р	Критерии	Максимальный балл	Само-оценка
<b>Критерий 1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях лицея</b>			
1.1.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно-гигиеническое состояние помещений	До 10	
1.2.	Количество предписаний органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора, Ростехнадзора, охраны труда по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений в сравнении с предыдущим периодом: • уменьшилось • нет предписаний	2 5	
1.3.	Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок	До 10	
1.4.	Организация выполнения требований по охране труда и отсутствие травматизма	До 5	
1.5.	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности	До 5	
1.6.	Качественная подготовка и организация ремонтных работ	До 5	
1.7.	Выполнение общественных поручений	1 за каждое	
<b>Критерий 2. Обеспечение учета материальных средств и их сохранности</b>			
2.1.	Своевременная постановка на учет и списывание с учета материальных ценностей	До 5	
2.2.	Работа по развитию учебно-материальной базы организации	До 5	
2.3.	Сохранность материальных ценностей	До 10	

2.4.	Благоустройство и озеленение помещений учреждения и пришкольной территории	До 5	
3	Прочее		
4	Штрафные баллы За конфликтное, бестактное отношение к участникам учебно-воспитательного процесса – 2б, нарушение трудовой дисциплины – 2б, наличие обоснованных жалоб - 5 баллов		
Итого			


Пронумеровано  
и прошнуровано

*двадцать восемь*

*(28)*

листов

Директор

*[Signature]*  
А.В.Терещенко

