

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАРТИЗАНСКАЯ ШКОЛА» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ул. Сумская, №11а, с. Партизанское, Симферопольский район, Республики Крым, РФ, 297566
телефон: +7(978)7375962, e-mail: partizanskaya.shkola@mail.ru, ОКПО 00827082,
ОГРН 1159102023134, ИНН 9109009671/КПП 910901001

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
Васильева С.С.

Протокол заседания профкома № 1
от «24» марта 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Партизанская школа»
Терещенко А.В.

Приказ № 36
от «24» марта 2020 г.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для педагога дополнительного образования в школе ИОТ-009-2020

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция по охране труда разработана в соответствии с Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 17.12.02 № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда», СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами по охране труда.

1.2. К самостоятельной работе педагогом дополнительного образования допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, которые ознакомились с настоящей инструкцией по охране труда, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, при отсутствии требований к стажу работы, прошедшие инструктаж и проверку знаний охраны труда, медицинский осмотр.

1.3. Педагог дополнительного образования в школе в своей работе должен:

- знать и выполнять свою должностную инструкцию педагога дополнительного образования в школе;
- соблюдать Устав школы, трудовой договор;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха (согласно графику работы школы);
- выполнять требования личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место;
- обеспечивать безопасность жизни и здоровья детей во время организации учебно-воспитательного процесса с учащимися.
- проводить инструктаж школьников по безопасности работы на учебных занятиях;

1.4. Педагог дополнительного образования школы должен знать и выполнять правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать настоящую инструкцию, требования охраны труда и пожарной безопасности в образовательном учреждении.

1.5. Педагог дополнительного образования в школе должен оперативно сообщать администрации школы о каждом несчастном случае, принимать участие по оказанию первой помощи пострадавшему;

1.6. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий образовательного процесса, а также ставит в известность заместителя директора по административно-хозяйственной части,

директора школы обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих работоспособность учащихся.

1.7. Педагог, который допустил невыполнение или нарушение настоящей инструкции по охране труда, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым законодательством РФ и, при необходимости, подвергнется внеочередной проверке знаний установленных норм и правил охраны труда.

1.8. Педагог дополнительного образования должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать место расположения аптечки первой помощи, знать порядок действий при возникновении пожара или иной ЧС и эвакуации, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед началом работы педагогу дополнительного образования в школе необходимо включить полностью освещение в учебном кабинете и убедиться в исправной работе всех светильников. Наименьшая освещенность рабочего места должна составлять: при люминесцентных лампах – не менее 300 лк (20 Вт/кв.м).

2.2. Необходимо проверить на исправность электрооборудование кабинета:

- светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; электрические коммутационные коробки должны быть плотно закрыты;
- корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Учителю запрещается самостоятельно устранять выявленные нарушения электробезопасности.

2.4. При использовании на практических занятиях технических средств обучения, осмотреть их на исправность и целостность подводящих кабелей и электровилок.

2.5. Проверить, чтобы кабинет для занятий соответствовал санитарным нормам и проветрить его, открыв окна или фрамуги и двери. Окна в открытом положении фиксировать при помощи крючков, а фрамуги должны иметь ограничители. Кабинет проветрить за 30 минут до прихода детей.

2.6. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения и срока их пригодности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности всеми необходимыми медикаментами.

2.7. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель, убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном виде документов, а также проверить наличие в требуемом количестве и исправность канцелярских принадлежностей.

2.8. Проследить за тем, чтобы температура воздуха в кабинете соответствовала установленным санитарным нормам.

2.9. Убедиться в том, что все стационарное детское оборудование закреплено во избежание травматизма детей.

2.10. Не допустить начала работ учащимися в случае выявления несоответствия их рабочих мест установленным в представленном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия.

2.11. При обнаружении недостатков в работе оборудования или поломок мебели сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе (заведующей хозяйством) и не использовать данное оборудование и мебель в помещении до полного устранения всех выявленных недостатков.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. При проведении групповых и индивидуальных занятий с детьми соблюдать установленную их продолжительность в зависимости от возраста детей.

3.2. Следить за выполнением дисциплины и порядком на занятиях, смотреть, чтобы дети выполняли все указания руководителя.

- 3.3. Запрещается детям самовольно покидать место проведения занятий без разрешения руководителя.
- 3.4. Чтобы обеспечить хорошее естественное освещение в кабинете не расставлять на подоконниках цветы.
- 3.5. Во время работы следует соблюдать порядок в помещении, не загромождать свое рабочее место и места учащихся, эвакуационные выходы из учебного кабинета.
- 3.6. Выполняя работу, не допускать применения неисправного электрического освещения, не рабочего персонального компьютера, принтера, ксерокса, другого электрического оборудования, находящегося в рабочем кабинете.
- 3.7. Соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:
- не подключать к электрической сети и не отключать от нее компьютерное оборудование, оргтехнику, приборы мокрыми или влажными руками;
 - соблюдать последовательность включения и выключения компьютера, оргтехники, ТСО;
 - не располагать на оборудовании бумагу, вещи, иные предметы,
 - не оставлять включенными в электрическую сеть без присмотра компьютерное оборудование, мультимедийный проектор, принтер, иную оргтехнику.
- 3.8. Работая с оргтехникой, ТСО соблюдать меры предосторожности от поражения электричеством:
- не включать в электрическую сеть и не отключать от нее оборудование мокрыми или влажными руками;
 - соблюдать порядок подключения и отключения компьютера, принтера, оргтехники, ТСО;
 - не оставлять подключенное к электропитанию оборудование без контроля.
- 3.9. Не оставлять учеников в кабинете без контроля, усаживать за столы учащихся следует в соответствии с их ростом.
- 3.10. В случае применения на занятиях технических средств обучения пользоваться «Инструкцией по охране труда при использовании технических средств обучения».
- 3.11. В перерывах между занятиями, в отсутствии детей, регулярно осуществлять проветривание кабинета, при этом рамы окон фиксировать в открытом положении при помощи крючков.
- 3.12. В процессе работы соблюдать инструкции по охране труда и пожарной безопасности.
- 3.13. Наглядные пособия применять только в исправном состоянии, соблюдая правила техники безопасности и утверждённые методики.
- 3.14. Не использовать в помещении кабинета электронагревательные приборы: кипятильники, плитки, электрочайники, плойки, не сертифицированные удлинители и.д.
- 3.15. В процессе выполнения должностных обязанностей строго соблюдать данную инструкцию по охране труда, быть внимательным к учащимся, не отвлекаться, строго следить за соблюдением санитарно-гигиенических правил в учебном кабинете.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. Не начинать работу в случае плохого самочувствия или внезапной болезни.
- 4.2. При возникновении пожара немедленно эвакуировать детей из кабинета, поставить в известность о пожаре администрацию учреждения и в ближайшую пожарную часть и самостоятельно приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.
- 4.3. Если была получена травма, оказать первую помощь пострадавшему, при наличии необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.
- 4.4. При поражении электрическим током немедленно отключить напряжение и в случае отсутствия у пострадавшего дыхания и пульса сделать ему искусственное дыхание или провести непрямой (закрытый) массаж сердца до полного восстановления дыхания и пульса, и отправить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение.
- 4.5. При возникновении аварийных ситуаций (прорыве водопроводной системы или системы отопления) вывести детей из помещения учебного кабинета и доложить о происшествии

заместителю директора по административно-хозяйственной работе (заведующей хозяйством), а при отсутствии – иному должностному лицу и далее действовать согласно полученным указаниям.

4.6. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, террористического акта действовать в соответствии с Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Полностью отключить электрические приборы, персональный компьютер, принтер, отключить от электропитания технические средства обучения (ТСО).

5.2. Тщательно проветрить кабинет.

5.3. Привести в порядок свое рабочее место, убрать в отведенные места для хранения документацию, наглядные и методические пособия, раздаточный материал, а также проконтролировать вынос мусора из помещения учебного кабинета.

5.4. Закрыть окна, вымыть руки и перекрыть воду.

5.5. Проверить наличие первичных средств пожаротушения. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.

5.6. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения, выключить освещение и закрыть кабинет на ключ.

5.7. Обо всех требующих внимания недостатках, замеченных во время работы, доложить заместителю директора по административно-хозяйственной работе общеобразовательного учреждения (заведующей хозяйством), а при отсутствии – иному должностному лицу.