

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАРТИЗАНСКАЯ ШКОЛА» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ул. Сумская, №11а, с. Партизанское, Симферопольский район, Республики Крым, РФ, 297566
телефон: +7(978)7375962, e-mail: partizanskaya.shkola@mail.ru, ОКПО 00827082,
ОГРН 1159102023134, ИНН 9109009671/КПП 910901001

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
Васильева С.С.

Протокол заседания профкома № 1
от «24» августа 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Партизанская школа»
Терещенко А.В.

Приказ № 50
от «27» августа 2020 г.



ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для учителя географии

ИОТ-029-2020

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для учителя географии разработана в соответствии с Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 17.12.02 № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда», СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами по охране труда.

1.2. Настоящая инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы учителя географии, а также порядок его действий и требования по охране труда в аварийных ситуациях.

1.3. К работе преподавателем географии допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющие педагогическое образование и прошедшие медицинский осмотр.

1.4. Учитель географии обязан знать свои должностные обязанности, настоящую инструкцию и иные инструкции по ОТ и технике безопасности для учебного кабинета/ кабинета географии, а также:

- инструкцию пожарной безопасности;
- пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте;
- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;
- режим труда и отдыха определяется графиком его работы.

1.5. Травмоопасность в учебном кабинете/ кабинете географии:

- при включении электроосвещения;
- при включении аппаратуры ТСО (технических средств обучения), мультимедийного проектора, компьютера;
- при использовании лабораторного оборудования на практических занятиях.

1.6. О случаях травматизма сообщать администрации.

1.7. Соблюдать технику безопасности труда.

1.8. Относится к не электротехническому персоналу и должен иметь 1-ю квалификационную группу допуска по электробезопасности.

1.9. Не заниматься самостоятельно ремонтом электрических розеток, выключателей и т.п.

- 1.10. Хранить аппаратуру ТСО (технические средства обучения), учебное оборудование в лаборантской.
- 1.11. Строго соблюдать инструкцию по охране труда в учебном кабинете/ кабинете географии школы.
- 1.12. Нести административную, материальную и уголовную ответственность за нарушение требований инструкций по охране труда.
- 1.13. Сотрудник, который допустил невыполнение или нарушение настоящей инструкции по охране труда, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым законодательством РФ и, при необходимости, подвергнется внеочередной проверке знаний установленных норм и правил охраны труда.
- 1.14. Учитель географии должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной ЧС и пути эвакуации.

2. Требования охраны труда перед началом работы

- 2.1. Перед началом работы учителю географии необходимо включить полностью освещение в учебном кабинете и убедиться в исправной работе всех светильников. Наименьшая освещенность рабочего места должна составлять: при люминесцентных лампах – не менее 300 лк (20 Вт/кв.м).
- 2.2. Проверить готовность рабочих мест в кабинете к учебным занятиям.
- 2.3. Подготовить необходимое оборудование и раздаточный материал к практическим занятиям.
- 2.4. Тщательно проветрить учебный кабинет/ кабинет географии.
- 2.5. Удостовериться, что коммутационные коробки закрыты, электрические розетки и выключатели без повреждений (трещин и сколов), а также без оголенных контактов.
- 2.6. Учителю запрещается самостоятельно устранять выявленные нарушения электробезопасности.
- 2.7. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения и срока их пригодности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности всеми необходимыми медикаментами.
- 2.8. Провести проверку работоспособности ПК, удостовериться в исправности электрического оборудования, ТСО, оргтехники в учебном кабинете/ кабинете географии.
- 2.9. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель, убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном виде документов, а также проверить наличие в требуемом количестве и исправность канцелярских принадлежностей.
- 2.10. Удостовериться, что температура воздуха в помещении соответствует требуемым санитарным нормам.
- 2.11. Проконтролировать наличие и исправное состояние наглядных пособий.
- 2.12. Не допустить начала работ учащимися в случае выявления несоответствия их рабочих мест установленным в представленном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия.
- 2.13. При обнаружении недостатков в работе оборудования или поломок мебели сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе (заведующей хозяйством) и не использовать данное оборудование и мебель в помещении до полного устранения всех выявленных недостатков.

3. Требования охраны труда во время работы

- 3.1. Следить за соблюдением дисциплины и порядка во время занятий в учебном кабинете/ кабинете географии.
- 3.2. При проведении экскурсий по географии провести с учащимися инструктаж, провести запись в журнале регистрации инструктажей по охране труда.
- 3.3. При проведении практических работ на местности провести инструктаж по технике безопасности.
- 3.4. Не привлекать учащихся к включению аппаратуры ТСО.
- 3.5. Во время работы следует соблюдать порядок в помещении, не загромождать свое рабочее место и места учащихся, эвакуационные выходы из учебного кабинета/ кабинета географии.
- 3.6. Выполняя работу, не допускать применения неисправного электрического освещения, не рабочего персонального компьютера, принтера, ксерокса, другого электрического оборудования,

находящегося в кабинете географии.

3.7. Соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электрической сети и не отключать от нее компьютерное оборудование, оргтехнику, приборы мокрыми или влажными руками;
- соблюдать последовательность включения и выключения компьютера, оргтехники, ТСО;
- не располагать на оборудовании бумагу, вещи, иные предметы,
- не оставлять включенными в электрическую сеть без присмотра компьютерное оборудование, мультимедийный проектор, принтер, иную оргтехнику.

3.8. Содержать в чистоте и порядке рабочее место, не заваливать его бумагами, книгами, выход не перекрывать ненужными предметами.

3.9. Работая с оргтехникой, ТСО соблюдать меры предосторожности от поражения электричеством:

- не включать в электрическую сеть и не отключать от нее оборудование мокрыми или влажными руками;
- соблюдать порядок подключения и отключения компьютера, принтера, оргтехники, ТСО;
- не оставлять подключенное к электропитанию оборудование без контроля.

3.10. Не оставлять учеников в кабинете без контроля, усаживать за столы учащихся следует в соответствии с их ростом.

3.11. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности кабинета не ставить на подоконники цветы, не располагать тетради, учебники и иные предметы.

3.12. Во время перерывов между занятиями при отсутствии учащихся периодически проветривать кабинет, при этом оконные рамы зафиксировать в открытом положении крючками.

3.13. Наглядные пособия применять только в исправном состоянии, соблюдая правила техники безопасности и утверждённые методики.

3.14. Поддерживать дисциплину и порядок на уроках, следить за тем, чтобы обучающиеся общеобразовательного учреждения выполняли все указания педагога.

3.15. Не использовать в помещении кабинета электронагревательные приборы: кипятильники, плитки, электрочайники, плойки, не сертифицированные удлинители и.д.

3.16. Соблюдать правила по охране труда и противопожарной безопасности.

3.17. В процессе выполнения должностных обязанностей строго соблюдать данную инструкцию по охране труда, быть внимательным к учащимся, не отвлекаться, строго следить за соблюдением санитарно-гигиенических правил в учебном кабинете/ кабинете географии.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций, принять меры к эвакуации детей.

4.2. Сообщить о происшедшем администрации школы, при пожаре известить пожарную службу по телефону 101.

4.3. Оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма.

4.4. При внезапном заболевании учащихся вызвать медицинского работника, сообщить родителям учащегося.

4.5. Не начинать работу в случае плохого самочувствия или внезапной болезни.

4.6. При возникновении аварийных ситуаций (прорыве водопроводной системы или системы отопления) вывести детей из помещения учебного кабинета и доложить о происшествии заместителю директора по административно-хозяйственной работе (заведующей хозяйством), а при отсутствии – иному должностному лицу и далее действовать согласно полученным указаниям.

4.7. При возникновении неполадок в работе электрооборудования, появлении искр, дыма и запаха гари незамедлительно отключить оборудование от электрической сети и доложить об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе (заведующей хозяйством). Работу можно продолжать только после устранения возникших неполадок.

4.8. В случае возникновения пожара необходимо в первую очередь эвакуировать учащихся из кабинета (руководствуясь планом эвакуации из помещения) в безопасное место, задействовать систему оповещения о пожаре, сообщить в пожарную службу по телефону 101, доложить администрации школы. При отсутствии явной угрозы жизни приступить к тушению очага возгорания при помощи первичных средств пожаротушения.

4.9. В случае получения травмы позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи,

обратиться за медицинской помощью в медпункт общеобразовательного учреждения и поставить в известность об этом директора школы (при отсутствии – иное должностное лицо).

4.10. В случае получения травмы учениками оказать пострадавшему первую помощь, вызвать школьную медсестру (или доставить в медпункт), в случае необходимости, вызвать «скорую медицинскую помощь», доложить о случившемся директору школы (при отсутствии – иному должностному лицу).

4.11. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, террористического акта действовать в соответствии с Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы учителю географии необходимо отключить из электросети аппаратуру ТСО (технические средства обучения).

5.2. Убрать в лаборантскую оборудование и раздаточный материал.

5.3. Проверить уборку учащимися рабочих мест.

5.4. Проветрить учебный кабинет/ кабинет географии.

5.5. Полностью отключить электрические приборы, персональный компьютер, принтер, отключить от электропитания технические средства обучения (ТСО).

5.6. Тщательно проветрить кабинет.

5.7. Привести в порядок свое рабочее место, убрать в отведенные места для хранения документацию, наглядные и методические пособия, раздаточный материал, а также проконтролировать вынос мусора из помещения кабинета географии.

5.8. Закрыть окна, вымыть руки и перекрыть воду.

5.9. Проверить наличие первичных средств пожаротушения. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.

5.10. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения, выключить освещение и закрыть учебный кабинет/ кабинет географии на ключ.

5.11. Обо всех требующих внимания недостатках, замеченных во время работы, доложить заместителю директора по административно-хозяйственной работе (заведующей хозяйством) общеобразовательного учреждения, а при отсутствии – иному должностному лицу.