

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАРТИЗАНСКАЯ ШКОЛА» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ул. Сумская, №11а, с. Партизанское, Симферопольский район, Республики Крым, РФ, 297566
телефон: +7(978)7375962, e-mail: partizanskaya.shkola@mail.ru,
ОКПО 00827082, ОГРН 1159102023134, ИНН 9109009671/КПП 910901001

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол от 31 августа 2018г.
№ 13

Локальный акт № 148

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 31 августа 2018 г
№ 95

Директор А.В.Терещенко



Положение о порядке проведения инструктажей по технике безопасности с учащимися

с. Партизанское
2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей обучающихся школы.

1.2. Изучение вопросов по технике безопасности организуется и проводится на всех стадиях образования в школе с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и технике безопасности.

1.3. Обучающимся школы прививают основополагающие знания и умения по вопросам технике безопасности и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин. Обучение обучающихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам техники безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;
- трудовая и профессиональная подготовка;
- занятия общественно-полезным трудом;
- экскурсии, походы;
- спортивные занятия, соревнования, олимпиады, конкурсы;
- кружковые занятия и другая внешкольная и внеклассная деятельность.

1.4. По характеру и времени проведения инструктажей различают *вводный, первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.*

2. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

2.1. Вводный инструктаж по технике безопасности с обучающимися школы проводится:

- ежегодно в начале учебного года по правилам безопасного поведения в школе по программе вводного инструктажа для обучающихся образовательного учреждения;
- ежегодно на первом занятии по предметам повышенной опасности в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологии и спортзале (далее - кабинеты повышенной опасности) по программе вводного инструктажа для обучающихся в этих кабинетах.

2.2. С обучающимися школы вводный инструктаж проводят:

- классные руководители (каждый со своим классом);
- учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии, физической культуры (каждый по своему предмету).

2.3. Проведение вводного инструктажа с обучающимися классные руководители регистрируют в журнале регистрации инструктажей обучающихся по технике безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Данный журнал хранится у классных руководителей.

2.4. Проведение вводного инструктажа с обучающимися учителя физики, химии, информатики, биологии, технологии, физической культуры регистрируют в классном журнале в графе «Тема урока» и специальном журнале по технике безопасности.

2.5. Проведение вводного инструктажа в начальных классах по технологии и физической культуре учителя начальных классов регистрируют в классном журнале в графе «Тема урока» и в специальном едином журнале по технике безопасности.

3. ПЕРВИЧИЙ ИНСТРУКТАЖ

3.1. Первичный инструктаж проводится с обучающимися:

- перед началом учебной деятельности по образовательной программе по предметам повышенной опасности (физики, химии, биологии, информатики, технологии и физической культуре) при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах;
- по пяти рекомендуемым направлениям (в течении первых двух недель обучения): пожарная безопасность; электробезопасность, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; правила безопасности при угрозе террористического акта, безопасность на территории учебного заведения и во время перемены.

Первичный инструктаж по технике безопасности с обучающимися проводят:

- классные руководители (каждый со своим классом), педагоги дополнительного образования, тренеры (каждый со своей группой);
- учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии, физической культуры (каждый по своему предмету).

3.2. Первичный инструктаж по технике безопасности с обучающимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктирующего и инструктируемого.

4. ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

4.1. Учителя физики, химии, информатики, биологии, технологии, физической культуры проводят с обучающимися повторный инструктаж по технике безопасности в январе на первом уроке по предмету по инструкциям по технике безопасности, изучаемым при первичном инструктаже.

4.2. Классные руководители проводят с обучающимися повторный инструктаж по технике безопасности в январе (в течении первых двух недель обучения) по пяти рекомендуемым направлениям.

4.3. Повторный инструктаж по технике безопасности регистрируется в тех же журналах, что и вводный, и первичный инструктажи.

5. ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по технике безопасности, а также изменений к ним;
- при нарушении обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой обучающихся.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в тех же журналах, что и вводный и первичный инструктажи с обязательной подписью инструктирующего и инструктируемого с указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ

6.1. Целевой инструктаж с обучающимися проводится перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их учебными программами и при проведении внеклассных, внешкольных мероприятий, при выходе на каникулы.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом руководителя образовательного учреждения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Целевой инструктаж при выполнении разовых поручений, не связанных с учебными программами и при проведении внеклассных, внешкольных мероприятий, при выходе на каникулы регистрируется в том же журнале, что и *вводный и первичный инструктажи* с обязательной подписью инструктирующего и инструктируемого, за исключением обучающихся начальных классов.

6.5. Целевой инструктаж перед поездками, экскурсиями, экзаменами (т.е. выездными мероприятиями) регистрируется в одном едином журнале для обучающихся всей школы, который хранится у специалиста по ОТ.

7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

7.1. Дата регистрации вводного, первичного и повторного инструктажей по технике безопасности в специальном журнале с обучающимися по физике, химии, информатики, биологии, технологии, физической культуре должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в классном журнале.

7.2. Все журналы регистрации инструктажей по технике безопасности должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора школы.

7.3. Инструктажи проводятся со всеми детьми по инструкциям по технике безопасности.

7.4. Все инструкции по технике безопасности в образовательном учреждении регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

7.5. Все инструктажи в школе проводятся два раза в год: в начале учебного года и начале календарного.

7.6. В специальном журнале по технике безопасности, заполняемом учителями физики, химии, информатики, биологии, технологии, физической культуры:

- в графе **«Фамилия, имя, отчество инструктируемого»** прописываются фамилия и имя обучающегося полностью;

- в графе **«Дата рождения»** (если графа есть в журнале) указываются число, месяц и год рождения ребенка;

- в графе **«Класс»** класс указывается напротив каждой фамилии;

- в графе **«Дата проведения инструктажа»** указывается дата проведения инструктажа только напротив фамилий тех детей, которые в данное время присутствовали на инструктаже, дети, которые по какой-либо причине отсутствовали, проходят инструктаж дополнительно;

- в графе **«Номер инструкции и краткое содержание инструктажа»** указывается вид инструктажа и номер инструкции, по которым ведется инструктаж

- в графе **«Фамилия, имя, отчество проводившего инструктаж, его должность»** указывается фамилия и инициалы проводившего инструктаж напротив фамилии каждого инструктируемого;

- в графе **«Подпись проводившего инструктаж»** проводивший инструктаж ставит свою подпись напротив фамилии каждого инструктируемого;

- во всех журналах в графе **«Подпись инструктируемого»** для обучающихся не должно быть пустых мест:

- *дети начальных классов (с 1 по 4 класс) - ничего не пишут;*

- *дети до получения паспорта (до 14 лет) пишут свою фамилию;*

- *с 14 лет дети ставят подпись.*

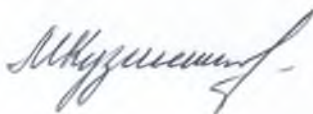
7.7. Все журналы регистрации инструктажей по технике безопасности должны храниться у лиц, ответственных за их ведение и предоставляться на проверку по требованию специалиста по ОТ.

7.8. Записи в журналах регистрации инструктажей по технике безопасности должны производиться черной пастой, без помарок и подчисток. В случае ошибочной записи надо ее зачеркнуть одной чертой с сохранением читаемости.

7.9. Записи в журналах регистрации инструктажей должны производиться в хронологической последовательности без пропусков строк, с обязательным заполнением всех граф для каждого инструктируемого.

7.10. Проведение инструктажей должно проводиться в доступной и ясной для понимания форме, с обязательным выборочным опросом инструктируемых на предмет усвоения инструктажа.

Разработал:
специалист по ОТ



М.А. Кузина

Пронумеровано
и прошнуровано

Методы

4

ОБЛАСТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ
И МЕТРОЛОГИИ
ДИРЕКТОР
А. В. Терещенко

