

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАРТИЗАНСКАЯ ШКОЛА» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ул. Сумская, №11а, с. Партизанское, Симферопольский район, Республики Крым, РФ, 297566
телефон: +7(978)7375962, e-mail: partizanskaya.shkola@mail.ru, ОКПО 00827082,
ОГРН 1159102023134, ИНН 9109009671/КПП 910901001

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
Васильева С.С.

Протокол заседания профкома № 1
от «24» июля 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Партизанская школа»
Терещенко А.В.

Приказ № 26
от «27» июля 2020 г.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для классного руководителя

ИОТ-010-2020

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция по охране труда разработана в соответствии с Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 17.12.02 № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда», СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами по охране труда.

1.2. Настоящая инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы педагога, выполняющего обязанности классного руководителя, а также порядок его действий и требования по охране труда в аварийных ситуациях.

1.3. К самостоятельной работе классным руководителем допускаются лица:

- не моложе 18 лет, прошедшие обязательный периодический медицинский осмотр и не имеющие медицинских противопоказаний для работы в общеобразовательном учреждении;
- прошедшие обучение безопасным приемам и методам труда по установленной программе и проверку знаний;
- прошедшие вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте.

1.4. Опасными и вредными факторами при работе классным руководителем являются:

- физические (динамические перегрузки; стекла; острые кромки, заусенцы на поверхностях инструмента, мебели, приспособлений и инвентаря);
- химические (пыль; вредные химические вещества чистящих и моющих средств, применяемых при уборке);
- биологические (высокая плотность эпидемиологических контактов);
- психофизиологические (повышенное психо-эмоциональное напряжение, значительная голосовая нагрузка).

1.5. Обо всех неисправностях, нарушении целостности оконных стекол, поломанных парт, стульев, школьной доски и т.д., классный руководитель обязан немедленно проинформировать директора и заместителя директора по административно-хозяйственной работе (заведующую хозяйством), а в случае их отсутствия – дежурного администратора школы и сделать

соответствующую запись в специальном журнале.

1.6. Классный руководитель обязан неукоснительно соблюдать правила пожарной безопасности и охраны труда, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.7. Классный руководитель обязан знать расположение аптечки для оказания помощи пострадавшим, знать приемы оказания первой помощи пострадавшим.

1.6. Сотрудник, который допустил невыполнение или нарушение настоящей инструкции по охране труда для классного руководителя, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым законодательством РФ и, при необходимости, подвергнется внеочередной проверке знаний установленных норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Классный руководитель приходит на работу за 15-20 минут до начала своего первого урока, проводит учет посещаемости учащихся как учитель;

2.2. Классный руководитель просматривает объявления на текущий день, изменения в расписании, график замен, график дежурства класса, другую информацию и знакомит с ней учащихся своего класса;

2.3. Классный руководитель открывает кабинет, включает свет, проверяет температурный режим, санитарное состояние кабинета, исправность и сохранность мебели и учебного оборудования;

2.4. В случае обнаружения отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной и электробезопасности, классный руководитель делает запись в журнале трехступенчатого контроля, который находится у заместителя директора по АХР (заведующей хозяйством) школы;

3. Требования охраны труда во время работы

Классный руководитель:

3.1. Несёт личную ответственность за жизнь и здоровье детей при организации и проведении внеклассных мероприятий, общешкольных мероприятий, поездок, экскурсий, иных мероприятий с учащимися.

3.2. При проведении внеклассных мероприятий несет ответственность за соблюдение пожарной безопасности, охраны труда, соответствующих инструкций по охране труда и мерах безопасности учащихся.

3.3. Обеспечивает соблюдение учащимися дисциплины и правил поведения во время внеклассных мероприятий, общешкольных мероприятий, поездок, экскурсий, иных мероприятий с учащимися.

3.4. Проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда, технике безопасности и правилам поведения на воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажей.

3.5. Обеспечивает на внеклассных воспитательных мероприятиях соблюдение санитарно-гигиенических требований и норм, предупреждающих травмы и несчастные случаи детей.

3.6. Организует изучение учащимися правил и требований охраны труда, правил дорожного движения, пожарной безопасности, электробезопасности, поведения в быту, на воде, на льду и т. д..

3.7. Осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) учащимися по охране труда.

3.8. Оперативно извещает администрацию школы о каждом несчастном случае.

3.9. При непредвиденном заранее изменении количества уроков классный руководитель обеспечивает личный присмотр за детьми до конца учебного дня.

3.10. При проведении внеклассных мероприятий пользуется исправным наглядным и демонстрационным оборудованием.

3.11. Во время внеклассного мероприятия находится в кабинете или месте проведения мероприятия с учащимися.

3.12. При обнаружении неисправности в демонстрационном оборудовании, отключает электроэнергию, сообщает дежурному администратору и делает запись в журнале трехступенчатого контроля у заместителя директора по АХР (заведующей хозяйством).

3.13. Следит за соблюдением всех требований безопасности и норм по охране труда на всех массовых мероприятиях, в которых участвует его класс.

3.14. В случае отсутствия классного руководителя по болезни, другим причинам его

функциональные обязанности по охране труда осуществляет учитель, на которого возложено замещение должности классного руководителя.

3.15. При проведении школьных мероприятий:

- не позднее, чем за 3 дня классный руководитель подаёт заявление на проведение мероприятия;
- дежурство во время мероприятий осуществляют учителя (из расчёта на 10-12 детей - 1 взрослый);
- мероприятие заканчивается в строго назначенное время;
- при проведении мероприятий строго соблюдаются нормы охраны труда и правила безопасности;
- во время проведения мероприятий классный руководитель не должен оставлять учащихся одних;
- во время проведения мероприятия не разрешается открывать окна, проветривание осуществляется через форточки;
- не разрешается ставить столы в кабинетах, где проводится мероприятие, один на другой. При необходимости столы и стулья могут быть вынесены в коридор или другое помещение.
- во время проведения мероприятия не разрешается беспорядочное хождение учащихся по зданию школы;
- если при проведении мероприятия предусмотрено угощение для учащихся, то классный руководитель следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм;
- если с учащимися произошёл несчастный случай, то мероприятие останавливается, пострадавшему оказывается первая помощь, при необходимости вызывается «Скорая помощь».
- классный руководитель сообщает о несчастном случае или травме администрации школы;
- по завершении мероприятия производится уборка помещения, где проводилось мероприятие.
- классный руководитель совершает обход, проверяя чистоту и порядок на территории проведения мероприятия.

3.16. Требования пожарной безопасности во время проведения внеклассных воспитательных мероприятий:

- в помещении, где проводится воспитательное мероприятие, должны быть свободны проходы и выходы из здания, предназначенные для эвакуации людей;
- двери в помещении во время проведения массовых мероприятий запрещается запирают на замки или трудно открываемые запоры;
- у двери должен постоянно находиться дежурный учитель или родитель;
- при проведении мероприятий запрещается устраивать световые эффекты с применением химических и других легковоспламеняющихся веществ;
- запрещается применять огнеопасные жидкости для чистки одежды, париков и других реквизитов.
- свет в помещении полностью не выключается.
- в случае возгорания классный руководитель должен сообщить о пожаре по телефону 101, директору или дежурному администратору школы и организовать эвакуацию учащихся.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций (замыкание электропроводки, прорыв водопроводных труб, задымление и т.п.), которые могут повлечь за собой травмирование и (или) отравление учащихся классный руководитель останавливает воспитательные мероприятия, немедленно сообщает об этом директору или дежурному администратору школы и начинает эвакуацию детей.

4.2. Порядок действия классного руководителя при возникновении аварийной ситуации:

4.2.1. Организовать эвакуацию учащихся из кабинета или места проведения воспитательного мероприятия в следующем порядке:

- первыми выходят учащиеся 1-го ряда у стены, потом среднего ряда и ряда у окна;
- здание школы школьники покидают согласно плану эвакуации;
- классный руководитель обязан после эвакуации пересчитать учащихся, убедиться, что все учащиеся покинули кабинет или место проведения мероприятия.

4.2.2. В случае наличия пострадавших среди учащихся классный руководитель обязан обратиться в школьный медицинский пункт, а при необходимости оказать первую помощь.

4.2.3. При поражении учащегося электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прихода медицинской сестры оказать, при необходимости, потерпевшему первую помощь.

4.2.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить в пожарную охрану и руководителю общеобразовательного учреждения, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

5. Требования охраны труда по окончании работы

После окончания работы классный руководитель обязан:

- проверить количество учащихся в классе на конец учебного процесса;
- ознакомиться с листком замены и изменениями расписания класса на следующий день и сообщить об изменениях учащимся своего класса;
- по окончании классного часа, воспитательных мероприятий закрыть окна, выключить освещение, электроприборы;
- сообщить о неисправностях и замечаниях, выявленных в процессе работы заместителю директора по АХР (заведующей хозяйством) школы и сделать соответствующую запись в журнале трехступенчатого контроля;
- удостовериться в противопожарной безопасности помещения, выключить освещение и закрыть кабинет на ключ .