

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАРТИЗАНСКАЯ ШКОЛА» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ул. Сумская, №11а, с. Партизанское, Симферопольский район, Республики Крым, РФ, 297566
телефон: +7(978)7375962, e-mail: partizanskaya@crimeaduu.ru,
ОКПО 00827082, ОГРН 1159102023134, ИНН 9109009671/КПП 910901001

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол от 22.06.17 № 8

Локальный акт № 111

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 22.06.17 № 207

Директор  А.В.Терещенко



Положение об экспертной группе школьной аттестационной комиссии

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности экспертной группы при школьной аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.2. Целью создания экспертной группы является проведение экспертизы уровня профессиональной компетенции педагогических работников школы.

1.3. Основными принципами работы экспертной группы являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. Экспертная группа в своей работе руководствуется федеральным законодательством, нормативными и правовыми актами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым по вопросам аттестации педагогических работников образовательных организаций и настоящим Порядком.

II. Порядок создания экспертной группы

2.1. Экспертная группа формируется в соответствии с перечнем должностей, специальностей.

2.2. Персональный состав, структура и сроки полномочий экспертной группы утверждаются распорядительным актом директора.

Состав экспертной группы формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые экспертной группой решения.

2.3. Экспертная группа состоит из руководителя, его заместителя и членов группы, которые имеют достаточный уровень подготовки и квалификации для осуществления экспертной деятельности.

III. Организация работы экспертных групп

3.1. Работу экспертной группы возглавляет председатель аттестационной комиссии.

3.2. Председатель экспертной группы организует взаимодействие с аттестационной комиссией в процессе подготовки и проведения экспертизы.

3.3. Количественный (не менее 4-х человек) и персональный состав членов экспертной группы определяется школьной аттестационной комиссией после рассмотрения поданных на аттестацию заявлений и утверждается приказом директора.

3.4. Предметом экспертизы являются:

- результаты самоанализа педагогической деятельности аттестуемого (портфолио);
- комплект документов, приложенный к заявлению;
- профессиональная компетентность работника;
- итоги деятельности аттестуемого.

3.5. Экспертиза проводится в период с 1 октября по 30 апреля.

Работа экспертной группы осуществляется в соответствии с графиком, которым устанавливаются сроки проведения экспертизы индивидуально для каждого педагогического работника.

О сроках проведения аттестации эксперт извещает аттестуемого не позднее, чем за два месяца до ее начала. О времени прихода экспертов для наблюдения и анализа учебно-воспитательных занятий экспертная группа не обязана ставить аттестуемого в известность.

Продолжительность экспертизы одного аттестуемого не должна превышать 60-ти дней с ее начала и до оформления экспертного заключения.

3.6. По результатам работы экспертная группа проводит анализ и обработку содержания материалов проведенной экспертизы и составляет итоговое заключение. Заключение оформляет председатель экспертной группы.

Экспертное заключение принимается большинством голосов и подписывается всеми членами группы. В случае наличия особого мнения отдельных членов экспертной группы, оно фиксируется в форме приложения к заключению.

Экспертное заключение является основным документом, на основании которого школьная аттестационная комиссия принимает свое решение. Аттестуемый должен быть ознакомлен с предварительными результатами экспертной оценки

IV. Права и обязанности членов экспертной группы

4.1. Члены экспертной группы **обязаны:**

- а) владеть нормативно-правовой базой аттестации, строго соблюдать требования Положения проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и других нормативных документов при проведении экспертизы;
- б) владеть процедурой проведения аттестации, формами и методами получения анализа и обобщения информации;
- в) обеспечивать открытость и объективность проведения экспертизы;
- г) проводить экспертную оценку в строго установленные сроки;
- д) защищать права аттестуемых;
- е) соблюдать гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым педагогическим работникам.

4.2. Члены экспертной группы **имеют право:**

- а) запрашивать у аттестуемого необходимые документы и информацию для оценки его профессиональной компетентности и результатов деятельности в пределах своей компетенции;
- б) проводить собеседование с аттестуемым, анкетирование учащихся, родителей, членов педагогического коллектива;
- в) проводить диагностику качества обучения и обученности учащихся (срезы знаний, контрольные работы, тестирование и т.п.).

V. Контроль за деятельностью экспертной группы

Контроль за деятельностью экспертной группы осуществляется председателем школьной аттестационной комиссии в соответствии с планом работы аттестационной комиссии.



Проинформировано и
проинформировано

Исход
Директор

А.В.Терещенко