

ПРОТОКОЛ
заседания методического объединения
классных руководителей

24.12.2020

№ 5

с. Партизанское

Председатель – Ключко И. Н.

Секретарь – Шабединова Л.Х.

Присутствующие: 19 человек (приложение 1)

Повестка дня:

1. О формах, функциях и задачах взаимодействия педагогов, учащихся и родителей (информация, Романчак Е.Н.).
2. О самореализации личности (информация, Мурина К.Н.).
3. Обзор методической литературы (журналы, пособия и т.д.) (информация, Ключко И.Н.).
4. Об этапах профориентационной работы в 8 – 11 классах (информация, Петровская В.А.).
5. О системе работы по экологическому воспитанию» (информация, Ключко И.Н.).
6. О состоянии работы классных руководителей по ранней профилактике экстремизма и терроризма (информация, Скороходова Н.В.).
7. О системе работы по развитию самоуправления в классных коллективах» (информация, Катаева Л.И.).
8. О проверке дневников обучающихся 5 – 9 классов» (информация, Квития О.Н.).
9. О уровне удовлетворенности родительской общественности организации воспитательной работы школы (информация, Квития О.Н.).
10. Об анализе общешкольных мероприятий за 1 полугодие 2020/2021 учебного года (информация, Катаева Л.И.).
11. Об организации работы Рабочей группы по разработке Рабочей программы воспитания (информация, Квития О.Н.).
12. О информационной безопасности УВП (информация, Попушой Н.Г.).

1. СЛУШАЛИ:

Романчак Е.Н. рассказали о задачах сотрудничества педагогов с родителями, познакомила с основными формами взаимодействия педагогов с родителями обучающихся. Акцентировала внимание на том, что совместные воспитательные и праздничные мероприятия активизируют и повышают заинтересованность и родителей, и учащихся.

РЕШИЛИ:

1.1. Принять к сведению полученные рекомендации по работе с родителями учащихся. В конце учебного года вручить благодарственные письма родителям учащихся, добившихся успехов в учебе, спорте.

2. СЛУШАЛИ:

Мурина К.Н. считает, что действия педагога по конструированию комфортной среды заключаются в обеспечении наиболее благоприятных условий для взаимодействия, в том, чтобы дать возможность ребенку проявиться в полной мере как личности. Она предложила методы, позволяющие учащимся «встряхнуться» или наоборот «успокоиться» физически и эмоционально: упражнения-энергизаторы (упражнения и игры на активизацию детей, для включения в работу),

упражнения и игры для успокоения детей, снятия возбуждения и импульсивности, физкультминутки, логические разминки, релакс-паузы.

РЕШИЛИ:

2.1. Использовать при работе с учащимися различные педагогические технологии, предполагающие развитие у детей познавательного мотива (желание узнать, открыть, научиться) и конкретной учебной цели (понимание того, что именно нужно выяснить, освоить).

3. СЛУШАЛИ:

Ключко И.Н. ознакомила с новинками методической литературы.

РЕШИЛИ:

3.1. Принять к сведению данную информацию.

4. СЛУШАЛИ:

Петровская В.А. познакомила с этапами профориентационной работы в 8-11 классах, рассказала о методах формирования общественно значимых мотивов выбора профессии

РЕШИЛИ:

4.1. Использовать при планировании профориентационной работы.

4.2. Привлекать к работе родителей обучающихся.

5. СЛУШАЛИ:

Ключко И.Н. познакомила с аналитической справкой «О системе работы по экологическому воспитанию».

РЕШИЛИ:

5.1. Продолжить работу по экологическому образованию учащихся, изучению природы родного края.

5.2. Активно принимать участие в охране окружающей среды.

5.3. Развивать взаимодействие по данному направлению с другими организациями, педагогами района, республики.

6. СЛУШАЛИ:

Скороходова Н.В. познакомила со справкой «О состоянии работы классных руководителей по ранней профилактике экстремизма и терроризма».

РЕШИЛИ:

6.1. В целях расширения области межнационального и межконфессионального диалога, организовать проведение семинаров, «круглых» столов, конференций с участием 9-11 классов, педагогов по вопросам противодействия проникновения радикальной идеологии.

6.2. Осуществить проведение профилактических мероприятий, направленных на минимизацию возможности возникновения и развития экстремизма в молодежной среде, организацию в учебных заведениях разъяснительной работы об ответственности за осуществление экстремистской и террористической деятельности.

6.3. Продолжить проведение мониторинга и анализа сети Интернет материалов в целях ограничения доступа к деструктивным ресурсам экстремистской направленности, недопущения использования факторов напряженности в обществе для организации провокаций и дестабилизации общественной обстановки.

6.4. Учителям истории, обществознания на уроках формировать у обучающихся основы гражданской позиции и систему ценностей, транслируя примеры патриотической направленности и гражданского самосознания.

7. СЛУШАЛИ:

Катаева Л.И. ознакомила с аналитической справкой «О системе работы по развитию самоуправления в классных коллективах».

РЕШИЛИ:

7.1. Обобщить опыт классных руководителей по организации классного самоуправления.

7.2. Обновлять и развивать единую систему классного ученического самоуправления.

8. СЛУШАЛИ:

Квития О.Н. познакомила с аналитической справкой «О проверке дневников обучающихся 5 – 9 классов»

РЕШИЛИ:

8.1. Учителям-предметникам, классным руководителям своевременно и собственноручно осуществлять выставление оценок в дневники учащихся.

8.2. Ликвидировать имеющиеся замечания до 10.01.2020 г.

8.3. Классным руководителям:

8.3.1. усилить работу по выполнению учащимися единых требований к заполнению дневников, вести регулярную, качественную работу с дневниками учащихся;

8.3.2. принять к сведению и не допускать наличия вышеуказанных недостатков впоследствии при оформлении и ведении дневников обучающимися;

8.3.3. довести до сведения учащихся (на классных часах) и их родителей (на родительском собрании) «Требования к заполнению дневников», познакомить с итогами проверки дневников.

8.4. Учителям-предметникам регулярно, на уроке проставлять отметки, полученные учащимися.

9. СЛУШАЛИ:

Квития О.Н. познакомила со справкой «Об изучение уровня удовлетворенности родительской общественностью качеством воспитательной работы в школе».

РЕШИЛИ:

9.1. Анкетирование проводить и анализировать ежегодно для того, чтобы показывать, в каком направлении вести работу с ученическим и родительским коллективами в следующем году, какие управленческие решения принять и реализовать в первую очередь, чтобы год от года повышался уровень положительного отношения к школе.

9.2. Для установления реальной обратной связи с родителями доводить до их сведения результаты анкетирования, проводить с родителями круглые столы по обсуждению проблем, выявленных в результате анкетирования. С целью создания условий для внешней оценки деятельности ОУ родительской общественностью, формирования у родителей позитивного образа школы, систематически информировать родителей о стратегии, целях, задачах, результатах деятельности образовательного учреждения, перспективах развития современного образования, модели выпускника ОУ.

9.3. Создать условия для повышения компетентности педагогических кадров, принять меры по организации обучения классных руководителей и заместителей директоров основам проблемно-ориентированного анализа результатов деятельности образовательного учреждения.

9.4. Повысить эффективность деятельности психолого-педагогической службы, разработать механизм взаимодействия классных руководителей и специалистов социально-психологической службы.

9.5. Активное привлечение родителей и обучающихся к использованию электронных ресурсов, как средство получения информации, поддержки связи с учителями, педагогами, администрацией школы, благодаря чему можно повысить уровень информированности родителей достижениями ребёнка и возникающими проблемами.

10. СЛУШАЛИ:

Катаева Л.И. познакомила с анализом воспитательных мероприятий за 1 полугодие 2020/2021 учебного года.

РЕШИЛИ:

10.1. Развивать познавательный интерес, повышать интеллектуальный уровень учащихся через разнообразные формы внеурочной деятельности.

- 10.2. Развивать инициативу, самостоятельность, чувство ответственности учащихся через организацию ученического самоуправления и соуправления.
- 10.3. Усиление роли семьи в воспитании детей и привлечение её к организации учебно-воспитательного процесса в школе.
- 10.4. Создавать условия для сохранения и укрепления здоровья учащихся, формирование стремления к здоровому образу жизни, осознание здоровья как одной из главных жизненных ценностей.
- 10.5. Усилить работу по профилактике асоциальных проявлений в детской среде.
- 10.6. Совершенствовать совместную работу с социумом в решении поставленных задач.

11. СЛУШАЛИ:

Квития О.Н. познакомила с целями и задачами, стоящими перед рабочей группой. Рабочая группа создана для исполнения ФЗ от 31.07.2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся и в соответствии с Приказом Министерства Просвещения РФ от 11 декабря 2020 г № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся». Она ознакомила с нормативно-правовыми документами, инструктивно-методическими материалами и рекомендациями по разработке разделов воспитательной программы, познакомила со структурой воспитательной программы.

РЕШИЛИ:

- 11.1. Принять к сведению информацию.
- 11.2. Рабочей группе в своей работе руководствоваться Положением о рабочей группе по разработке программы воспитания.
- 11.3. Обеспечить реализацию Дорожной карты по разработке рабочей программы воспитания в МБОУ «Партизанская школа» на 2020/2021 учебный год.

12. СЛУШАЛИ:

Попушой Н.Г. рассказала о влиянии компьютера на внимание и мотивацию; подготовила практические рекомендации по улучшению внимания

РЕШИЛИ:

- 12.1. Использовать данную информацию для проведения родительских собраний.
- 12.2. Использовать рекомендации при работе в сети Интернет.

Председатель

И.Н. Ключко

Секретарь

Л.Х. Шабединова