

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАРТИЗАНСКАЯ ШКОЛА» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ул. Сумская, №11а, с. Партизанское, Симферопольский район, Республики Крым, РФ, 297566
телефон: +7(978)7375962, e-mail: partizanskaya.shkola@mail.ru, ОКПО 00827082,
ОГРН 1159102023134. ИНН 9109009671/КПП 910901001

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
Васильева С.С.

Протокол заседания профкома № 1
от «24» август 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Партизанская школа»
Терещенко А.В.

Приказ № 36
от «24» август 2020 г.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда при проведении занятий в кабинете ОБЖ

ИОТ-032-2020

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция по охране труда разработана в соответствии с Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 17.12.02 № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда», СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами по охране труда.

1.2. Настоящая инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании занятий в кабинете ОБЖ, а также порядок его действий и требования по охране труда в аварийных ситуациях.

1.3. К занятиям в кабинете ОБЖ допускаются лица, которые прошли медицинский осмотр и предварительный инструктаж по охране труда, ознакомились с настоящей инструкцией.

1.4. Вредными и опасными факторами при проведении занятий в кабинете ОБЖ являются:

- физические факторы, такие как высокое напряжение в электрической сети; технические средства обучения (ТСО); система вентиляции;
- химические факторы, такие как чрезмерное загрязнение воздуха в учебном помещении пылью;
- психофизиологические факторы, такие как повышенное напряжение внимания; чрезмерные интеллектуальные и эмоциональные нагрузки.

1.5. Сотрудник, осуществляющий работу в кабинете ОБЖ, обязан строго соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, а также режим работы школы. Режим работы кабинета ОБЖ определяется расписанием занятий, которое должно быть утверждено директором общеобразовательного учреждения.

1.6. О замеченных случаях нарушения требований безопасности в кабинете ОБЖ, неисправностях оборудования педагог, работающий в кабинете ОБЖ, должен сообщить заместителю директора по

административно-хозяйственной работе (заведующей хозяйством) и не приступать к работе до устранения неисправностей.

1.7. Преподаватель, при проведении занятий в кабинете ОБЖ, должен знать правила и порядок действий при возникновении пожара, иной ЧС и эвакуации, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения, знать место их расположения, знать приемы оказания первой помощи пострадавшим при несчастном случае, а также место расположения аптечки первой помощи.

1.8. При получении учеником какой-либо травмы необходимо оказать первую помощь пострадавшему, обязательно сообщить об этом администрации учреждения и родителям пострадавшего, при получении тяжелых травм отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

1.9. В случае не соблюдения кем-либо из учащихся техники безопасности, со всеми учащимися необходимо провести внеплановый инструктаж по технике безопасности, с его обязательной регистрацией в соответствующем журнале.

1.10. Сотрудник, допустивший невыполнение или нарушение настоящей инструкции по охране труда при проведении занятий в кабинете ОБЖ, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка школы, Трудовым Кодексом Российской Федерации и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Согласно данной *инструкции по охране труда в кабинете ОБЖ* необходимо включить полностью освещение в учебном кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Минимальная освещенность в кабинете должна быть не менее 300 лк (20 Вт/кв.м) при люминесцентных лампах и не менее 150 лк (48 Вт/кв.м) при лампах накаливания.

2.2. Убедиться в исправности всего электрооборудования, которое находится в кабинете:

- в правильном расположении светильников и надежности их крепления к потолку, иметь светорассеивающую арматуру;
- коммутационные коробки должны быть надежно закрыты крышками;
- корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также наличия оголенных контактов.

2.3. Немаловажным фактором является правильность расстановки мебели в кабинете:

- расстояние между наружной стеной кабинета и первым рядом столов должно быть не менее 0,6 м;
- расстояние между внутренней стеной кабинета и столами должно быть не менее 0,5 м.;
- расстояние между задней стеной кабинета и столами должно быть 0,4-0,5 м.;
- расстояние от классной доски до первых столов должно быть 2,4-2,7 м.;
- расстояние от классной доски до последних столов должно быть не более 8 м.;
- удаление мест от окон не должно превышать 6 м.

2.4. Проверить санитарное состояние кабинета ОБЖ и регулярно проветривать его, убедиться в целостности стекол на окнах, чтобы не было никаких трещин и сколов.

2.5. Убедиться в том, что бы температура воздуха в кабинете была в норме, и находилась в пределах 17-20 градусов С.

2.6. Проверить наличие аптечки первой помощи и ее укомплектованность, а также наличие и доступность средств пожаротушения. При окончании срока годности огнетушителя необходимо сдать его для перезарядки заместителю директора по административно-хозяйственной работе (заведующей хозяйством) и получить перезаряженный огнетушитель.

2.7. В случае выявления каких-либо неисправностей в работе приборов и оборудования сотрудник, осуществляющий работу в кабинете ОБЖ, должен своевременно оповестить об этом заместителя директора по АХР (заведующую хозяйством), а при его отсутствии на рабочем месте – дежурного администратора и внести соответствующую запись в специальном журнале.

2.8. Оградить учащихся от выполнения работы в случае выявления каких-либо несоответствий их рабочих мест установленным в данном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе мероприятия.

2.9. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время проведения работы необходимо строго соблюдать данную инструкцию по охране труда в кабинете ОБЖ, а также правила эксплуатации оборудования, оргтехники, ТСО.

3.2. Преподаватель, проводящий занятия в кабинете ОБЖ, обязан обеспечить:

- поддержание надлежащего порядка и чистоты на своем рабочем месте и рабочих местах всех учащихся;
- строгое соблюдение всеми учащимися требований соответствующих инструкций по технике безопасности при проведении занятий в кабинете ОБЖ;
- строгое соблюдение установленных режимом рабочего времени, регламентированных перерывов в работе, а также выполнение рекомендованных физических упражнений с учетом возрастных особенностей учащихся (СанПиН 2.4.2.2821-10).

3.3. Во время проведения занятий в кабинете ОБЖ запрещено:

- переключать электрические разъемы при включенном электропитании;
- закрывать оборудование бумагами и какими-либо посторонними предметами;
- допускать чрезмерное скапливание большого количества бумаг на рабочих местах;
- допускать попадание жидкостей на поверхности устройств и оборудования;
- проводить самостоятельное вскрытие и ремонт любого оборудования;
- оставлять без присмотра включенное и работающее оборудование и ТСО;
- оставлять учащихся в кабинете ОБЖ одних без присмотра.

3.4. Демонстрационные электрические приборы, которые используются в кабинете, должны быть исправны и иметь заземление или зануление.

3.5. Во время открывания окон, необходимо следить за отсутствием сквозняков, которые могут повлечь за собой разбитие оконных стекол.

3.6. В случае открывания оконных рам, фрамуг для проветривания помещений необходимо фиксировать открытые рамы с помощью крючков, а фрамуги фиксировать на ограничители.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В соответствии с настоящей инструкцией по охране труда при проведении занятий в кабинете ОБЖ, при плохом самочувствии необходимо безотлагательно сообщить руководителю учреждения и обратиться к медсестре школы.

4.2. При прорыве системы отопления обязательно удалить учащихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и сообщить заведующей хозяйством.

4.3. При возникновении пожара, немедленно эвакуировать учащихся из помещения, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть по телефону 101 и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения: песок, огнетушитель.

4.4. При получении учеником травмы, оказать первую помощь пострадавшему и сообщить об этом администрации образовательного учреждения и родителям пострадавшего, если есть необходимость, то отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

4.5. При поражении кого-либо из учащихся электрическим током срочно принять все возможные меры по их освобождению от действия электрического тока путем отключения электропитания, оказать потерпевшему первую помощь и обратиться к медицинскому работнику учебного заведения, а при необходимости – в медицинское учреждение.

4.6. При использовании огнетушителей нельзя направлять в сторону людей струю углекислоты и порошка. При пользовании углекислотным огнетушителем во избежание обморожения не брать рукой за раструб огнетушителя. При загорании электрооборудования для его тушения следует применять только углекислотные или порошковые огнетушители.

4.7. Сотрудник, осуществляющий работу в кабинете ОБЖ, обязан известить непосредственно директора образовательного учреждения (при отсутствии, иное должностное лицо) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью учащихся и работников школы, неисправности оборудования, инвентаря, средств пожаротушения, а также нарушении настоящей инструкции.

4.8. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. После завершения работы сотрудник, осуществляющий работу в кабинете ОБЖ, обязан:

- выключить электропитание в той последовательности, которая установлена инструкциями по эксплуатации оборудования с учетом характера выполняемых работ;
- проконтролировать приведение в надлежащий порядок рабочих мест учащимися;
- обеспечить организованный выход учащихся из кабинета;
- проконтролировать вынос мусора из кабинета;
- убедиться в противопожарной безопасности помещения, проветрить его;
- тщательно вымыть руки водой с использованием мыла;
- выключить освещение, перекрыть краны водоснабжения и закрыть все окна.

5.2. При выявлении каких-либо неисправностей мебели, оборудования, нарушений целостности оконных стекол, необходимо сообщить об этом заместителю директора по АХР (заведующей хозяйством), а при его отсутствии на рабочем месте – дежурному администратору и внести обязательную запись в специальный журнал.