

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАРТИЗАНСКАЯ ШКОЛА» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ул. Сумская, №11А, с. Партизанское, Симферопольский район, Республики Крым, РФ, 297566
телефон: +7(978)7375962, e-mail: partizanskaya@crimeaedu.ru,
ОКПО 00827082, ОГРН 1159102023134, ИНН 9109009671/КПП 910901001

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол от 22 июня 2017,
№ 8

Локальный акт № 87

СОГЛАСОВАНО
Председатель комитета профсоюза
С.С. Васильева
22 июня 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 22 июня 2017 г.
№ 207
Директор А.В. Терещенко



**Положение
о порядке обучения по охране труда и проверки знаний работников
МБОУ «Партизанская школа»**

с. Партизанское
2017г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников МБОУ «Партизанская школа» (в дальнейшем «Положение») разработано в соответствии с требованиями закона Республики Крым «Об охране труда в Республике Крым» от 17 декабря 2014 года № 33-ЗРК и Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

1.2. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (далее - Порядок) разработан для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей.

1.3. Порядок не заменяет специальных требований к проведению обучения, инструктажа и проверки знаний работников, установленных органами государственного надзора и контроля.

Одновременно с обучением по охране труда и проверкой знаний требований охраны труда, осуществляемыми в соответствии с Порядком, могут проводиться обучение и аттестация работников организаций по другим направлениям безопасности труда, организуемые органами государственного надзора и контроля и федеральными органами исполнительной власти в порядке, утверждаемом ими по согласованию с Министерством труда и социального развития Российской Федерации.

1.4. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком подлежат все работники организации, в том числе ее руководитель.

1.5. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций несет директор школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. Порядок обучения по охране труда

2.1. Проведение инструктажа по охране труда

2.1.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, директор школы (или уполномоченное им лицо) обязан проводить инструктаж по охране труда.

2.1.2. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в школу работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся МБОУ «Партизанская школа», студенты проходящие в школе производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности школы, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит директор школы или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

С обучающимися вводный инструктаж проводит классный руководитель на первом классном часе в сентябре.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности школы и утвержденной в установленном порядке директором школы.

2.1.3. Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводят руководители подразделений (заместители директора школы по УВР, ВР, завхоз) прошедшие в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, в его отсутствие – директор или работник, на которого приказом директора возложены эти обязанности.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований

охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

2.1.4. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях - в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2.1.5. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в школу работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора;

- с работниками школы, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности школы.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений организации по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

2.1.6. Повторный инструктаж проходят все работники, указанные в п. 2.1.4 настоящего Порядка, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

2.1.7. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

- по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

2.1.8. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в школе массовых мероприятий.

2.2. Обучение работников рабочих профессий

2.2.1. Директор школы (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

2.2.2. Директор школы (или уполномоченное им лицо) обеспечивает обучение лиц,

принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

2.2.3. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников устанавливаются работодателем (или уполномоченным им лицом) в соответствии с нормативными правовыми актами.

2.2.4. Работники проходят обучение по охране труда по программе обучения по охране труда, разрабатываемой на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда, утверждаемых директором школы. Проверка знаний требований охраны труда у работников в виде экзамена по экзаменационным билетам, разработанным на основе утвержденной программы обучения.

2.2.5. Работникам, успешно прошедшим проверку знаний требований охраны труда, выдать удостоверение о проверке знаний требований охраны труда. (приложение 2)

2.2.6. Директор школы (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные директором (или уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приема на работу.

2.3. Обучение руководителей и специалистов

2.3.1. Директор школы, специалист по охране труда, заместители директора проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

2.3.2. Обучение по охране труда директора школы, специалиста по охране труда, членов комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лица по охране труда профессиональных союзов проходит по соответствующим программам по охране труда в образовательных учреждениях профессионального образования, учебных центрах и других учреждениях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности.

III. Проверка знаний требований охраны труда

3.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников школы проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

3.2. Директор школы, специалист по охране труда, заместители директора проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

3.3. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников организаций независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется

проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также директора школы (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками школы требований нормативных правовых актов по охране труда, при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяются стороной, инициирующей ее проведение.

3.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в школе приказом директора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда школы включаются директор школы, специалист по охране, руководители структурных подразделений (заместители директора по УВР, ВР, завхоз.). В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников школы, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

3.5. Проверка знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей, организаций проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

3.6. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются протоколом по форме согласно Приложению № 1 к Порядку.

3.8. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

Приложение № 1
к Положению о порядке обучения
и проверке знаний по охране труда

Протокол № _____
заседания комиссии по проверке знаний требований охраны
труда работников
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Партизанская школа»

(полное наименование организации)

"__" _____ 20__ г.

В соответствии с приказом директора школы
от "__" _____ 20__ г. № _____

комиссия в составе:
председателя _____

(Ф.И.О., должность)

членов:

_____ (Ф.И.О., должность)

представителей*:

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

_____ (Ф.И.О., должность)

органов местного самоуправления _____

_____ (Ф.И.О., должность)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации

_____ (Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по

_____ (наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____

_____ (количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и т.д.)	Результат проверки знаний (сдал/не сдал) № выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии _____

_____ (Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

Представители **: _____
органов исполнительной власти субъектов
Российской Федерации _____
(Ф.И.О., подпись)

органов местного самоуправления _____
(Ф.И.О., подпись)

государственной инспекции труда субъекта
Российской Федерации _____
(Ф.И.О., подпись)

* Указываются, если участвуют в работе комиссии

** Подписываются, если участвуют в работе комиссии.

Приложение № 2
к Положению о порядке обучения
и проверке знаний по охране труда

(Лицевая сторона)

УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

(Левая сторона)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАРТИЗАНСКАЯ ШКОЛА»
(полное наименование организации)

УДОСТОВЕРЕНИЕ N _____

Выдано _____
(Ф.И.О.)

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по Программе обучения и проверки знаний по охране труда работников МБОУ «Партизанская школа»
(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____ часов
(часов)

Протокол N _____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Партизанская школа»
(наименование организации)

от " ____ " _____ 20__ г. N _____

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

Дата

М.П.

(Правая сторона)

СВЕДЕНИЯ
О ПОВТОРНЫХ ПРОВЕРКАХ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по Программе обучения и проверки знаний по охране труда работников МБОУ «Партизанская школа»
(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____ часов

Протокол N _____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников от "___" _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____
(Ф И О, подпись)

Дата

М П

Ф И О _____

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по Программе обучения и проверки знаний по охране труда работников МБОУ «Партизанская школа»
(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____ часов

Протокол N _____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников от "___" _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____
(Ф И О, подпись)

Дата

М П

Пронумеровано и
прошнуровано

(*два*)

листов

Директор

А.В. Герасименко

