

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАРТИЗАНСКАЯ ШКОЛА» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ул. Сумская, №11а, с. Партизанское, Симферопольский район, Республики Крым, РФ. 297566
телефон: +7(978)7375962, e-mail: partizanskaya@simfeedu.ru,
ОКПО 00827082, ОГРН 1159102023134, ИНН 9109009671/КПП 910901001

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол от 17 октября 2017г.
№ 15

Локальный акт № 132

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 08 ноября 2017 г.
№ 383

Директор А. В. Терещенко



Положение о порядке проведения инструктажей по технике безопасности с учащимися

с Партизанское
2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей обучающихся школы.

1.2. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в школе с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.3. Обучающимся школы прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин. Обучение обучающихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;
- трудовая и профессиональная подготовка;
- занятия общественно-полезным трудом;
- экскурсии, походы;
- спортивные занятия, соревнования;
- кружковые занятия и другая внешкольная и внеклассная деятельность.

1.4. По характеру и времени проведения инструктажей различают *вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеклассовый и целевой инструктажи.*

2. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда с обучающимися школы проводится:

- в начале учебного года по правилам безопасного поведения в школе по программе вводного инструктажа для обучающихся и воспитанников образовательного учреждения;
- на первом занятии по предметам повышенной опасности в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологии и спортзале по программе вводного инструктажа для обучающихся в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологии и спортзале.

2.2. С обучающимися школы вводный инструктаж проводят:

- классные руководители (каждый со своим классом);
- учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии, физической культуры (каждый по своему предмету).

2.3. Проведение *вводного инструктажа с учащимися классные руководители регистрируют в журнале регистрации инструктажей учащихся по технике безопасности* с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Данный журнал хранится у классных руководителей.

2.4. Проведение *вводного инструктажа с учащимися учителями физики, химии, информатики, биологии, технологии, физической культуры регистрируют в классном журнале в графе «Тема урока» и специальном журнале.*

2.5. Проведение *вводного инструктажа в начальных классах по технологии и физической культуре регистрируются в специальном едином журнале.*

3. ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится с обучающимися и воспитанниками:

- перед началом изучения каждой новой темы по предметам повышенной опасности, при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах;
- при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения с взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводят:

- классные руководители (каждый со своим классом);
- учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии, физической культуры (каждый по своему предмету).

3.3 Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала и по инструкциям семи рекомендуемым направлениям, утвержденным директором школы и на заседании профсоюзного комитета.

3.4 Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися регистрируется *классными руководителями в том же журнале, что и вводный инструктаж*, с обязательной подписью инструктирующего и инструктируемого.

3.5 Учителя физики, химии, информатики, биологии, технологии, физической культуры *проведение первичного инструктажа на рабочем месте с обучающимися регистрируют в специальном журнале.*

4. ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

4.1 С обучающимися повторный инструктаж на рабочем месте проводят не реже двух раз в год (сентябрь и январь) по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий по рекомендуемым направлениям.

4.2 Повторный инструктаж на рабочем месте *регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.*

5. ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ

5.1 Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- при нарушении учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора.

5.2 Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой учащихся.

5.3 Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4 Внеплановый инструктаж *регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж* с обязательной подписью инструктирующего и инструктируемого с указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ

6.1 Целевой инструктаж с учащимися проводится перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их учебными программами и при проведении внеклассных, внешкольных мероприятий, при выходе на каникулы.

6.2 Разовые поручения оформляются приказом руководителя образовательного учреждения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3 Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4 Целевой инструктаж регистрируется в том же журнале, что и *первичный инструктаж* с обязательной подписью инструктирующего и инструктируемого.

7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

7.1 *Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале* с обучающимися по физике, химии, информатики, биологии, технологии,

физической культуре должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в классном журнале.

7.2. Все журналы регистрации инструктажей по охране труда должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора школы.

7.3. В специальном журнале, заполняемом учителями физики, химии, информатики, биологии, технологии, физической культуры:

- в графе «**Фамилия, имя, отчество инструктируемого**» прописываются фамилия и имя полностью;

- в графе «**Дата рождения**» указываются число, месяц и год рождения ребенка;

- в графе «**Класс**» класс указывается напротив каждой фамилии;

- в графе «**Дата инструктажа**» указывается дата проведения инструктажа только напротив фамилий тех детей, которые в данное время присутствовали на инструктаже, дети, которые по какой-либо причине отсутствовали, проходят инструктаж дополнительно;

- в графе «**Номер инструкции и краткое содержание инструктажа**» указывается номер и название инструкции согласно перечню инструкций по охране труда, утвержденному директором;

- в графе «**Фамилия, имя, отчество проводившего инструктаж**» фамилия, имя и отчество проводившего инструктаж указываются напротив фамилии каждого инструктируемого;

- в графе «**Подпись проводившего инструктаж**» проводивший инструктаж ставит свою подпись напротив фамилии каждого инструктируемого;

- при регистрации обучающихся нумерацию в графе «**п/п**» вести сквозную.

7.4. В журнале регистрации вводного инструктажа, заполняемом учителями физики, химии, информатики, биологии, технологии, физической культуры:

- в графе «**Профессия, должность, инструктируемого**» записывается обучающийся;

- в графе «**Наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый**» прописывается класс.

7.5. Все журналы регистрации инструктажей должны храниться у лиц, ответственных за их ведение.

7.3. Все журналы регистрации инструктажей должны предоставляться на проверку по требованию специалиста по ОТ.

7.4. Записи в журналах регистрации инструктажей должны производиться синей или черной пастой, без помарок и подчисток. В случае ошибочной записи надо ее зачеркнуть одной чертой с сохранением читаемости.

7.5. Записи в журналах регистрации инструктажей должны производиться в хронологической последовательности без пропусков строк, с обязательным заполнением всех граф для каждого инструктируемого.

7.6. Проведение инструктажей должно проводиться в доступной и ясной для понимания форме, с обязательным выборочным опросом инструктируемых на предмет усвоения инструктажа.

7.7. Во всех журналах в графе «**Подпись инструктируемого**»:

- с 1 по 4 классы - графа не заполняется;

- с 10 до 14 лет обучающийся самостоятельно прописывает свою фамилию;

- с 14 лет ставится подпись ребенка.

нономеровано
и прошнуровано

Смирнов

(4)

листов

Директор

А.В. Терещенко

