

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАРТИЗАНСКАЯ ШКОЛА» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ул. Сумская, №11а, с. Партизанское, Симферопольский район, Республики Крым, РФ, 297566
телефон: +7(978)7375962, e-mail: partizanskaya.shkola@mail.ru, ОКПО 00827082, ОГРН
1159102023134, ИНН 9109009671/КПП 910901001

ПРИКАЗ

«18» мая 2020 г.

с. Партизанское

№ 292

***Об организации работы дежурных групп в детском саду «Радуга»
МБОУ «Партизанская школа» на период с 01.06.2020 по 01.07.2020 г.***

В соответствии с Указом Главы Республики Крым «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 17 марта 2020 года № 63-У» от 15 мая 2020 № 163-У, Рекомендациями по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения «COVID-19», разработанными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.05.2020 № 18-01346, Поручения Правительства Российской Федерации «О поэтапном возобновлении деятельности образовательных организаций» от 12 мая 2020 года № ВБ-1007/03,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать дежурные группы согласно Положения об организации работы дежурной группы в детском саду «Радуга» в период распространения коронавирусной инфекции COVID-19 (Приложение 1). Наполняемость группы составляет не более 12 человек.
2. Воспитателям дошкольных групп провести мониторинг потребности в работе дежурных групп до 28.05.2020 г.
3. Для зачисления ребёнка в дежурную группу родителям (законным представителям) необходимо предоставить заявление на имя директора (Приложение 2).
4. Определить график работы дежурной группы в соответствии с режимом работы ДОУ: 5-ти дневная рабочая неделя, 10,5 часов пребывания.
5. Дежурные группы могут формироваться и расформировываться в случае изменения количества заявлений от родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа директора.
6. Работа дежурных групп осуществляется в помещении групп «Капельки», «Карамельки», игровые площадки групп «Капельки», «Карамельки».
7. Осуществлять приём воспитанников при входе в Учреждение, в соответствии с пунктом 11.2 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», с применением «жесткого утреннего фильтра» и после сна - измерение медсестрой температуры (родители (законные представители) ожидают результат на улице). В случае отсутствия медсестры измерение температуры проводит воспитатель дежурной группы.
8. Воспитателям дежурных групп обеспечить:
 - 8.1. Регулярное проветривание помещений, качественное проведение влажной уборки и дезинфекции согласно графикам (Приложение 3, 4);
 - 8.2. Обеззараживать воздух в помещениях детского сада рециркуляторами согласно графика кварцевания (Приложение 5).
9. Ограничить допуск родителей (законных представителей) в помещения ДОУ.
10. В помещениях ДОУ, в которых функционируют дежурные группы, обеспечить соблюдение санитарного режима и регулярно проводить дезинфицирующие мероприятия, согласно рекомендациям территориального органа Роспотребнадзора.

11. Воспитанники дежурных групп обеспечиваются полноценным питанием в соответствии с утвержденным 10-дневным меню.
12. Воспитателями дежурных групп ведётся учет посещения группы воспитанников, поступающих в дежурные группы, в табелях посещаемости.
13. В дежурных группах в данный период осуществляется присмотр и уход за детьми в соответствии с режимом дня, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников. Образовательная деятельность не ведется. Занятия заменить на игровую деятельность, прогулки, наблюдению, физкультуру на свежем воздухе.
14. Работа воспитателей и помощников воспитателей в дежурных группах осуществляется согласно приказу о назначении ответственных за работу дежурных групп из числа всех работников ДОУ.
15. Контроль за выполнение приказа возложить на заместителя директора по дошкольному образованию Федорец Т.В.

Директор

Т.В. Федорец
+7(978)0200785



А.В.Терещенко

Положение об организации работы дежурной группы в детском саду «Радуга» в период распространения коронавирусной инфекции COVID-19.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
- Указом Президента Российской Федерации от 25.03.2020г. №206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочими днями»;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Указом Главы Республики Крым от 15 мая 2020 № 163-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 17 марта 2020 года № 63-У»;

1.2 Дежурная группа (далее – группа) в детском саду «Радуга» МБОУ «Партизанская школа» (далее – Учреждение) создается в соответствии с Указом Президента РФ от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее - Указ № 239), Указом Главы Республики Крым «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 17 марта 2020 года № 63-У» от 15 мая 2020 № 163-У;

1.3 Группа создается для воспитанников, у которых оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) являются работниками, на которых не распространяется действие Указа № 239.

2. Цель, задачи создания дежурной группы.

2.1 Основной **целью** создания дежурной группы в детском саду «Радуга» является **реализация права детей дошкольного возраста на образование** (ст.5, ст.64 Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.12 № 273 - ФЗ) в условиях действия Указа Президента РФ № 239.

2.2 **Задачи** дежурной группы:

- 2.2.1 Охрана жизни и здоровья воспитанников и работников детского сада «Радуга»;
- 2.2.2 Оптимальное использование кадровых, технологических и функциональных ресурсов Учреждения;
- 2.2.3 Удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа путем организации детской деятельности, профилактических и иных защитных мероприятий.

3. Организация функционирования дежурной группы.

3.1 Количество дежурных групп в детском саду «Радуга» определяется запросом (потребностью) родителей (законных представителей) и устанавливается приказом руководителя Учреждения на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на имя руководителя Учреждения.

3.2 На основании заявления родителей (законных представителей), руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в дежурную группу. Документом, подтверждающим необходимость нахождения работника по месту работы, является справка от работодателя, оформленная в свободной форме. Ответственность за достоверность,

предоставленных сведений несут родители (законные представители) и должностные лица, выдавшие справку.

3.3 Дежурные группы могут быть сформированы по одновозрастному или разновозрастному принципу, наполняемость каждой группы не должна превышать 10-12 воспитанников.

3.4 Организация работы дежурных групп предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, а также соблюдения правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

3.5 Прием воспитанников осуществляется в соответствии с пунктом 11.2 СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» сопровождается измерением температуры («жесткий утренний фильтр по вирусной инфекции»).

3.6 Необходимо ограничить допуск родителей (законных представителей) в помещения Учреждения. Прием детей на входе в Учреждение осуществляет медсестра и дежурный по режиму, который проводит воспитанников в группы. Передача воспитанников родителям (законным представителям) в вечернее время осуществляется на улице или вызовом по телефону.

3.7 Педагогическими работниками дежурных групп ведётся учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурные группы, в установленном порядке, определенными локальными актами Учреждения.

3.8 Воспитанники дежурных групп обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденным меню.

3.9 Дежурные группы работают по 5-дневной рабочей неделе (с выходными днями суббота и воскресенье) в соответствии с режимом полного дня и продолжительностью работы Учреждения (12-часовым пребыванием детей).

3.10 Образовательная деятельность, присмотр и уход за детьми в дежурных группах осуществляется в соответствии с режимом дня, основной образовательной программой ДООУ, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, с учетом возраста воспитанников.

3.11 Образовательная деятельность в период работы дежурной группы временно приостанавливается в части проведения музыкальных и физкультурных занятий в помещении. В целях обеспечения усвоения воспитанниками обязательного минимума содержания образовательной программы рекомендуется проведение занятий только по развитию речи и ознакомлению с окружающим, социально - коммуникативному развитию, физическому воспитанию и музыкальному воспитанию (на улице), формированию элементарных математических представлений без использования раздаточного материала с обязательной обработкой демонстрационного материала.

3.12 Проведение образовательной деятельности в учебных кабинетах учителя-логопеда, педагога-психолога осуществлять только в соответствующих требованиям санитарных правил (обеспечение в помещениях воздушно-теплового режима, режима проветривания, влажной уборки с применением дезинфицирующих средств, обработка игрушек и методических пособий с кратностью через каждые 2 часа) без близкого контакта взрослого и ребенка и использованием раздаточного материала. Временно исключить занятия, требующие близкого контакта взрослого и ребенка: логопедический массаж, общеукрепляющий массаж, артикуляционная гимнастика и пр.

3.13 Работа сотрудников осуществляется в соответствии с режимом работы Учреждения, приказа о назначении ответственных педагогических работников за работу дежурных групп и графика работы, утвержденного директором.

4. Права участников дежурных групп.

4.1. Медсестра, дежурный по режиму Учреждения, отвечающие за утренний прием, проводящие «утренний фильтр», воспитатель имеют право:

– не принимать в Учреждение детей с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой, отклоняющейся от нормальной, и иными признаками заболевания;

- интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего осмотра;
- вести мониторинг о состоянии здоровья детей в течение всего времени пребывания в образовательном учреждении;

- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний.

4.2. Родители, имеют право:

- интересоваться проведением образовательной деятельности, присмотром и уходом в период нахождения ребенка в Учреждении;

- получать информацию от работников Учреждения о состоянии здоровья своего ребенка.

5. Заключительные положения

5.1 В случае изменения запроса родителей (законных представителей) воспитанников, изменений эпидемиологической ситуации в регионе, на основании нормативно-правовых актов органов власти, приказа руководителя Учреждения, дежурные группы приостанавливают (закрывают) свою деятельность и расформировываются.

4.2 Контроль деятельности дежурных групп осуществляет директор Учреждения.

Директору МБОУ «Партизанская школа»
Терещенко А.В.

(ФИО родителя, законного представителя)
проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью)

(дата рождения)

в дежурную группу детского сада «Радуга».

Фамилия, имя, отчество:

матери _____
(Ф.И.О. полностью)

(должность и место работы с указанием телефона работодателя)

отца _____
(Ф.И.О. полностью)

(должность и место работы с указанием телефона работодателя)

«__» _____ 2020г.

(подпись)

(расшифровка)

График проветривания

Время	Помещения		
	Групповая комната	Спальня	Приёмная
7.00-7.10	+	+	
9.10-9.20	+		
9.30-9.45			+
11.00-11.15	+		
11.20-11.30	+		
11.30-11.55			
13.15-13.30			
13.30-13.40	+		+
15.40-15.50	+	+	
17.00-17.30	+		+

График проведения влажной санитарной уборки

Время	Помещения		
	Групповая комната	Спальня	Приёмная
9.00-9.30		+	
9.30-10.00			+
11.00-12.00	+		
13.00-14.00	+	+	
15.00-15.30			
16.00-16.30			+
16.30-17.00	+		

График кварцевания

Время	Помещения	
	Групповая комната	Спальня
7.00-7.30		
10.30-11.30		+
13.30-14.00	+	
14.00-14.30		
15.30-16.30		+
17.00-17.30	+	