

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАРТИЗАНСКАЯ ШКОЛА» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ул. Сумская, №11а, с. Партизанское, Симферопольский район, Республики Крым, РФ, 297566
телефон: +7(978)7375962, e-mail: partizanskaya.shkola@mail.ru, ОКПО 00827082,
ОГРН 1159102023134. ИНН 9109009671/КПП 910901001

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
Васильева С.С.

Протокол заседания профкома № 1
от «24» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Партизанская школа»
Терещенко А.В.

Приказ № 56
от «27» августа 2020 г.

ИНСТРУКЦИЯ по охране труда в кабинете биологии ИОТ-039-2020

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция по охране труда разработана в соответствии с Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 17.12.02 № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда», СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы в кабинете биологии общеобразовательного учреждения, а также порядок действий и требования по охране труда в аварийных ситуациях.

1.3. Все положения данной инструкции обязательны для исполнения исключительно всеми сотрудниками общеобразовательного заведения, проводящими учебные занятия с учащимися в кабинете биологии (преподавателями основного предмета, педагогами дополнительного образования и т.д.).

1.4. Осуществлять самостоятельную работу в кабинете биологии разрешается лицам, которые:

- достигли возраста 18 лет, прошли обязательный периодический медицинский осмотр, при отсутствии каких-либо медицинских противопоказаний для проведения работы в кабинете биологии;
- имеют, как правило, высшее или среднее специальное образование или соответствующий опыт работы в учебном заведении;
- прошли вводный инструктаж по электробезопасности;
- ознакомившиеся с инструкциями по эксплуатации средств вычислительной и оргтехники (компьютеры, принтеры, сканеры, ТСО, мультимедийные проекторы и т.п.).

1.5. Сотрудник, осуществляющий работу в кабинете биологии, обязан строго соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, а также режим работы школы. Режим работы кабинета

биологии определяется расписанием занятий, которое должно быть утверждено директором общеобразовательного учреждения.

1.6. Опасными факторами при осуществлении работы в кабинете биологии являются:

- физические (низкочастотные электрические и магнитные поля; статическое электричество; лазерное и ультрафиолетовое излучение; высокая температура воздуха в помещении; ионизация воздуха; высокое напряжение в электрической сети; технические средства обучения (ТСО); система вентиляции помещения; различное лабораторное оборудование);
- химические (пыль; вредные и едкие химические вещества, которые могут использоваться при проведении демонстрационных опытов, различных лабораторных и практических работ; влажные препараты);
- биологические (патогенные и условно-патогенные микроорганизмы, которые присутствуют во влажных препаратах и различных биологических культурах);
- психофизиологические (повышенное напряжение внимания; высокие интеллектуальные и эмоциональные нагрузки).

1.7. Сотрудник, осуществляющий работу в кабинете биологии, обязан своевременно информировать обо всех выявленных неисправностях в кабинете специалиста по охране труда и заместителя директора по АХР (заведующую хозяйством), а в случае их отсутствия на рабочем месте – дежурного администратора или заместителя директора по УВР учебного заведения. К таким неисправностям относятся: неисправности в электропроводке, лабораторном оборудовании, технических средствах обучения, средствах вычислительной и оргтехники, сантехническом оборудовании, мебели и оконных проемах. Сотруднику необходимо также в обязательном порядке внести запись об этом в журнал трехступенчатого контроля.

1.8. Для обеспечения пожарной безопасности в строго определенном и легкодоступном месте должен находиться исправный огнетушитель.

1.9. Для оказания первой помощи в строго определенном и легкодоступном месте должна находиться медицинская аптечка с не истекшим сроком годности.

1.10. В кабинете биологии на видном месте должна быть размещена инструкция по технике безопасности для всех учащихся.

1.11. Категорически запрещено использование в учебном кабинете каких-либо самодельных и нагревательных приборов с открытой спиралью.

1.12. Строго запрещено хранение в учебном кабинете каких-либо растворов и реактивов в таре без соответствующих этикеток.

1.13. Запрещено хранение любого оборудования на шкафах.

1.14. Твердые сыпучие реактивы, используемые для демонстрационных опытов, разрешено брать из склянок только при помощи совочков, ложечек, шпателей и пробирок.

1.15. Строго запрещено хранение влажных препаратов в кабинете биологии (они должны храниться строго в лаборантской комнате).

1.16. В кабинете физики должна быть вывешена на видном месте инструкция по технике безопасности для учащихся в кабинете физики. В начале каждого учебного года на первом уроке необходимо проводить с учениками вводный инструктаж по технике безопасности, а также с вновь прибывшими обучающимися школы в течение учебного года с регистрацией в соответствующем журнале. Первичный инструктаж по технике безопасности проводится с учениками в сентябре на первом уроке и повторный – на первом уроке в январе, а также с вновь прибывшими обучающимися школы в течение учебного года с регистрацией в соответствующем журнале.

1.17. Перед началом проведения каждой лабораторной и практической работы необходимо провести со всеми учащимися инструктаж по технике безопасности с регистрацией в классном журнале.

1.18. В случае получения травмы кем-либо из учащихся, сотрудник, осуществляющий работу в кабинете биологии, должен незамедлительно проинформировать о случившемся дежурного администратора и школьного медицинского работника. При необходимости сотрудник, осуществляющий работу в кабинете биологии, обязан оказать первую помощь пострадавшему.

1.19. Все окна в кабинете биологии не должны иметь решеток, либо иметь распашные решетки.

1.20. О замеченных случаях нарушения требований безопасности в кабинете биологии, неисправностях оборудования, приспособлений и иного инвентаря сотрудник, осуществляющий работу в кабинете биологии, должен сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе (заведующей хозяйством) и не приступать к работе до устранения неисправностей.

1.21. Сотрудник, работающий в кабинете биологии, должен знать правила и порядок действий при возникновении пожара, иной ЧС и эвакуации, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения, знать приемы оказания первой помощи пострадавшим при несчастном случае, а также место расположения аптечки первой помощи.

1.22. За любое нарушение данной инструкции по охране труда сотрудник, осуществляющий работу в кабинете биологии, несет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Необходимо визуально проверить исправность электропроводки, лабораторного и сантехнического оборудования, системы вентиляции, мебели, ТСО; целостность оконных стекол и сохранность влажных препаратов.

2.2. Необходимо проверить правильность оборудования рабочих мест учащихся и своего собственного рабочего места (установку стола, стула) и, при необходимости, провести необходимые изменения в целях исключения неправильных поз и длительных напряжений мышц тела.

2.3. Проверить наличие аптечки первой помощи и ее укомплектованность, а также наличие и доступность средств пожаротушения. При окончании срока годности огнетушителя необходимо сдать его для перезарядки заместителю директора по административно-хозяйственной работе (заведующей хозяйством) и получить перезаряженный огнетушитель.

2.4. В случае выявления каких-либо неисправностей в работе приборов и оборудования сотрудник, осуществляющий работу в кабинете биологии, должен своевременно оповестить об этом заместителя директора по АХР (заведующую хозяйством), а при его отсутствии на рабочем месте – дежурного администратора и внести соответствующую запись в журнал трехступенчатого контроля.

2.5. Оградить учащихся от выполнения работы в случае выявления каких-либо несоответствий их рабочих мест установленным в данном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе мероприятия.

2.6. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время проведения работы в кабинете биологии необходимо выполнять все положения данной инструкции по охране труда, правила эксплуатации оборудования, оргтехники, ТСО и приспособлений и правила работы с влажными препаратами.

3.2. Сотрудник, осуществляющий работу в кабинете биологии, обязан обеспечить:

- поддержание надлежащего порядка и чистоты на своем рабочем месте, а также на рабочих местах всех учащихся;
- проведение инструктажа всех учащихся по технике безопасности с обязательным внесением записи в соответствующий журнал перед началом выполнения лабораторных и практических работ с использованием учащимися любого лабораторного оборудования;
- строгое соблюдение всеми учащимися требований соответствующих инструкций по технике безопасности при проведении занятий в кабинете биологии, а также при проведении лабораторных и практических работ;
- строгое соблюдение всеми учащимися правил сборки и разборки лабораторных стендов;
- строгое соблюдение требований (СанПиН 2.4.2.2821-10) на рабочих местах учащихся;
- строгое соблюдение установленных режимом рабочего времени, регламентированных перерывов в работе, выполнение рекомендованных физических упражнений с учетом возрастных особенностей учащихся (СанПиН 2.4.2.2821-10).

3.3. Во время проведения работы в кабинете биологии строго запрещено:

- переключать электрические разъемы при включенном электропитании;
- закрывать оборудование бумагами и какими-либо посторонними предметами;
- допускать скапливание большого количества бумаг на рабочих местах;
- допускать попадание жидкостей на поверхности устройств и оборудования;
- проводить самостоятельное вскрытие и ремонт любого оборудования;
- оставлять без присмотра включенное или работающее оборудование, приспособления, вычислительную и оргтехнику, ТСО;
- оставлять открытыми водопроводные краны, емкости с вредными и опасными веществами;
- оставлять учащихся в кабинете одних без присмотра.

3.4. Использовать ионизаторы воздуха возможно только во время перерывов в работе и при отсутствии людей в учебном помещении.

3.5. Во время открывания окон необходимо проследить за наличием сквозняков, которые могут повлечь разбитие оконных стекол.

3.6. В случае открывания оконных рам, фрамуг для проветривания помещений необходимо фиксировать открытые рамы с помощью крючков, а фрамуги фиксировать на ограничители.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций в кабинете биологии, таких как замыкание электропроводки, прорыв водопроводных труб, задымление, появление посторонних запахов и т.п., которые способны повлечь за собой травмирование и (или) отравление учащихся, сотрудник, осуществляющий работу в кабинете биологии, обязан:

- при возможности, отключить неисправное оборудование от электросети;
- экстренно эвакуировать из кабинета всех учащихся, руководствуясь при этом схемой эвакуации и соблюдая максимальный порядок;
- незамедлительно сообщить о случившемся директору общеобразовательного учреждения, а в случае его отсутствия на рабочем месте – дежурному администратору учебного заведения.

4.2. При выявлении обрыва проводов электропитания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, при появлении запаха гари, каких-либо посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, говорящих о его неисправности, необходимо немедленно прекратить выполнение работы и обеспечить прекращение работы всеми учащимися, затем отключить электропитание.

4.3. При поражении кого-либо из учащихся электрическим током срочно принять все возможные меры по их освобождению от действия электрического тока путем отключения электропитания, незамедлительно обратиться к медицинскому работнику учебного заведения, а, при необходимости, оказать потерпевшим первую помощь.

4.4. В случае наличия пострадавших среди учащихся, сотрудник, осуществляющий работу в кабинете биологии, обязан срочно обратиться к школьному медицинскому работнику, а при необходимости, оказать первую помощь пострадавшим.

4.5. Не допускается приступать к выполнению работы в случае плохого самочувствия или внезапной болезни.

4.6. В случае появления задымления или возгорания оборудования необходимо отключить электропитание, срочно сообщить о случившемся в пожарную охрану и своему непосредственному руководителю, затем приступить к тушению пожара всеми имеющимися в наличии средствами пожаротушения.

4.7. При использовании огнетушителей нельзя направлять в сторону людей струю углекислоты и порошка. При пользовании углекислотным огнетушителем во избежание обморожения не братья рукой за раструб огнетушителя. При загорании электрооборудования для его тушения следует применять только углекислотные или порошковые огнетушители.

4.8. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения необходимо вывести детей из помещения, сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной работе (заведующей хозяйством) общеобразовательного учреждения.

4.9. Сотрудник, осуществляющий работу в кабинете биологии, обязан известить непосредственно директора образовательного учреждения (при отсутствии, иное должностное лицо) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью учащихся и работников школы, неисправности оборудования, инвентаря, средств пожаротушения, а также нарушении настоящей инструкции.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. После завершения работы сотрудник, осуществляющий работу в кабинете биологии, обязан:

- выключить электропитание в той последовательности, которая установлена инструкциями по эксплуатации оборудования и ТСО с учетом характера выполняемых работ;
- убрать используемые препараты в специально отведенные места, предназначенные для их хранения (влажные препараты – в лаборантскую комнату);
- проконтролировать приведение в надлежащий порядок рабочих мест учащимися;
- обеспечить организованный выход учащихся из кабинета;
- проконтролировать вынос мусора из кабинета;
- убедиться в противопожарной безопасности помещения, проветрить его;
- тщательно вымыть руки водой с использованием мыла.
- выключить освещение, перекрыть краны водоснабжения и закрыть все окна.

5.2. При выявлении каких-либо неисправностей мебели, оборудования, нарушений целостности оконных стекол, необходимо сообщить об этом заместителю директора по АХР (заведующей хозяйству), а при его отсутствии на рабочем месте – дежурному администратору и внести обязательную запись в журнал трехступенчатого контроля.