

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАРТИЗАНСКАЯ ШКОЛА» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ул. Сумская, №11а, с. Партизанское, Симферопольский район, Республики Крым, РФ, 297566
телефон: +7(978)7375962, e-mail: partizanskaya.shkola@mail.ru, ОКПО 00827082, ОГРН
1159102023134, ИНН 9109009671/КПП 910901001

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол от 31.08.2020 № 16

Локальный акт № 223

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 01.09.20 № 456
Директор А.В. Терещенко



**Положение
о порядке и основания перевода,
отчисления и восстановления воспитанников**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Партизанская школа» Симферопольского района Республики Крым (в новой редакции).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.3. Данный документ регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основанием для возникновения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) является приказ руководителя о зачислении детей в образовательное учреждение.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, для зачисления их в ДОУ должны написать заявление (приложение 1).

2.3. Родители (законные представители) воспитанника, зачисленного в образовательное учреждение, обязаны ознакомиться с условиями, режимом, спецификой организации образовательной деятельности учреждения.

2.4. Договор об образовании (приложение 2) заключается в двух экземплярах между: организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

2.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, возникают у лица, принятого на обучения с даты зачисления в образовательное учреждение.

2. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт организации (приказ), осуществляющей образовательную деятельность, изданный руководителем или уполномоченным им лицом. Если родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную

деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

3.5. Родители (законные представители) воспитанника имеют право на перевод своего ребенка при достижении соответствующего возраста из одной группы в другую при наличии свободного места в более старшей группе, написав соответствующее заявление (приложение 3).

4. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из Учреждения с сохранением места (приложение 4).

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребёнком в учреждении, являются:

- Состояние здоровья, не позволяющее в течение определённого периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);
- Временное посещение санатория, дошкольного учреждения пристра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- По заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

4.3. Возобновление образовательных отношений осуществляется автоматически после окончания даты, указанной в заявлении.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, для сохранения места предоставляют в образовательное учреждение документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

5. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением воспитанника из учреждения оформляется в соответствии с данным порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательного учреждения:

5.2.1. в связи с получением образования (завершением обучения); окончанием срока действия Договора; предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме (приложение 5).

5.2.2. досрочно по основаниям, установленным законодательством в образовании.

5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.3.1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, на основании заявления (приложение б), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;

5.3.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и образовательного учреждения, в том числе в случаях ликвидации образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3.3. по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей).

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед учреждением, если иное не установлено договором об образовании.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из образовательного учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения.

5.6. В случае, если в ведомости по расчетам с родителями за содержание детей в детском учреждении, у выбывшего воспитанника имеется переплата, один из родителей (законных представителей) пишет заявление о возврате излишне оплаченной суммы (приложение 7).

Регистрационный
номер заявления

Директору МБОУ «Партизанская
школа» Симферопольского района
Республики Крым
Терещенко А.В.

от _____
(ФИО заявителя)

паспорт _____, выдан _____
(серия, номер)

Адрес проживания: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) _____
(Ф.И.О. ребенка)

_____ (дата и место рождения ребенка)

_____ (реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

_____ (адрес места жительства ребенка)

в детский сад «Радуга» Муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Партизанская школа» Симферопольского района Республики Крым _____ в
группу общеразвивающей направленности, с «__» _____ 20__ г., режим пребывания
_____ часов.

язык образования: _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-
инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

С уставом, лицензией осуществление образовательной деятельности, образовательной
программой, реализуемой в ДОУ и документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников
ознакомлен(а).

_____ (дата)

_____ (подпись)

Даю согласие МБОУ «Партизанская школа», на обработку персональных данных моих и
ребенка _____

_____ (Ф.И.О. ребенка)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

_____ (подпись)

ДОГОВОР №
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с. Партизанское «___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Партизанская школа» Симферопольского района Республики Крым (далее - **образовательная организация**), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 82Л01 № 0000491 регистрационный номер 0470, выданной 08.07.2016 Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Терещенко Анжеллы Викторовны, действующей на основании Устава МБОУ «Партизанская школа»,

и именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего(ей) _____ года рождения, проживающего(ей) по адресу: _____

_____ именуемого(ой) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Исполнитель зачисляет Воспитанника на основании заявления Заказчика и медицинского заключения в _____ группу для получения бесплатного дошкольного образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а Заказчик создает необходимые условия для получения Воспитанником данного образования.

1.3. Целью договора является обеспечение охраны жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов.

1.4. Наименование образовательной программы «От рождения до школы».

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных года(лет).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации _____

2. Организация образовательного процесса

2.1. Исполнитель в соответствии реализует образовательную программу дошкольного образования.

2.2. Исполнитель вправе во второй половине дня с учетом потребности семьи и на договорной основе реализовывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ, с согласия родителей воспитанников.

2.3. Режим работы ДОУ:

- пятидневная рабочая неделя;
- общая длительность рабочего дня - 10,5 часов (с 7.00 до 17.30);
- выходные дни: суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни Российской Федерации.

3. Взаимодействие сторон

3.1. Исполнитель вправе:

- 3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 3.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).
- 3.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
- 3.1.4. Переводить ребёнка в другие группы в следующих случаях:
- в случае раскомплектования группы;
 - на время карантина, ремонта;
 - в летний период в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей.
- 3.1.5. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.
- 3.1.6. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 3.1.7. Отчислить ребенка из детского сада в следующих случаях:
- по заявлению родителей (законных представителей) для получения образования в других дошкольных образовательных учреждениях;
 - на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его дальнейшему пребыванию в детском саду;
 - при систематическом невыполнении родителями условий данного договора (более 2 (двух) раз), предупредив Заказчика за 1 календарный месяц;
 - по окончании срока договора и при достижении ребенком возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы) по достижению 6,6 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет.
- 3.1.8. Уведомить родителя (законного представителя) в течение 20 рабочих дней о нецелесообразности оказания воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

3.2. Заказчик вправе:

- 3.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, формировании образовательной программы.
- 3.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, об эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, об отношении к образовательной деятельности.
- 3.2.3. Знакомится с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 3.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг среди дополнительных услуг, которые предоставляет Исполнитель, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 3.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Исполнителя.
- 3.2.6. Оказывать добровольную благотворительную помощь (пожертвования) в установленном законом порядке для развития дошкольного учреждения.

3.3. Исполнитель обязан:

- 3.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

3.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

3.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психологического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

3.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

3.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

3.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

3.3.7. Осуществлять организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в дошкольном учреждении, проведением санитарно-противоэпидемиологических, профилактических мероприятий, создание условий для оздоровления воспитанников, для занятий физической культурой и спортом.

3.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием согласно утвержденному режиму дня.

3.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

3.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

3.3.11. В случае необходимости рекомендовать родителю посещение психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения необходимости оказания квалифицированной помощи ребёнку.

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к работникам, воспитанникам образовательной организации, не посягать на их честь и достоинство.

3.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

3.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, места работы.

3.4.5. Осмотреть Воспитанника в присутствии представителя Исполнителя на наличие острых, режущих, стеклянных предметов, а также мелких предметов (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, которые категорически запрещается приносить в образовательную организацию.

3.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

3.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием

диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.9. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

3.4.10. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка посторонним лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста. В случае, если Родители доверяют другим лицам забирать ребёнка из Учреждения, представлять письменное заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребёнка и копии их паспортов.

3.4.11. Приводить в Учреждение ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания. Обеспечивать ребёнка специальной формой для занятий физкультурой.

3.4.12. Посещать общие родительские собрания, родительские собрания группы, при необходимости являться по вызову администрации Исполнителя для индивидуальной беседы по вопросам воспитания и обучения Воспитанника.

4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

4.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается согласно постановления администрации Симферопольского района Республики Крым.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

4.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

4.3. Заказчик ежемесячно до 10 числа в безналичном порядке вносит родительскую предоплату с учётом фактического посещения в предыдущем месяце.

5. Ответственность за неисполнение или надлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Исполнитель не несёт ответственность за утерю, порчу изделий из драгоценных металлов (золотые и серебряные цепи, крестики, серёжки) одетых на детей, сотовых телефонов, дорогостоящих игрушек, принесённых из дома, санок, велосипедов, детских колясок.

5.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования спора мирным путем, спорные вопросы передаются на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядке.

6. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Любые изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями и действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме, оформлены надлежащим образом, подписаны уполномоченными представителями Сторон и имеют ссылку на настоящий Договор.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу действует со дня его подписания Сторонами и действует до « ____ » _____ 20 ____ г.

7.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

7.4. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

7.5 Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменений.

7.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель

Заказчик

<p>Муниципальное бюджетное Общеобразовательное Учреждение «Партизанская школа» юр. адрес: 297566, Симферопольский р-н, с. Партизанское, ул. Сумская, дом 11а Сайт: partizanshkola.ru e-mail: partizanskaya.shkola@mail.ru, тел.: +7(978)7375962, ОГРН 1159102023134, ИНН 9109009671 БИК 043510001 КПП 910901001 Лицевой счет 20756Э08620 Расчетный счет 4070181003510100028 в Отделении Республика Крым</p> <p>Директор: _____ А.В.Терещенко М.П.</p>	<p>ФИО _____</p> <p>Адрес проживания _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>тел _____</p> <p>Паспорт: _____ выдан _____</p> <p>_____</p> <p>Подпись: _____ / _____ /</p>
--	--

С Уставом МБОУ «Партизанская школа» Симферопольского района Республики Крым, Правилам внутреннего распорядка воспитанников, другими учредительными документами ознакомлен.

Подпись _____ «__» _____ 20__ г.

Согласен на обработку и передачу персональных данных моих и моего ребенка на период посещения им Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Партизанская школа» Симферопольского района Республики Крым с целью обеспечения соблюдения законодательства РФ. Мне разъяснены мои права в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, а также моя ответственность за предоставление подложных или заведомо ложных сведений о себе и моем ребенке.

Подпись _____ «__» _____ 20__ г.

Отметка о получении второго экземпляра Заказчиком:

Подпись _____ «__» _____ 20__ г.

Директору МБОУ «Партизанская
школа» Симферопольского района
Республики Крым

_____ (ФИО директора)

_____ (ФИО родителя/законного представителя)

паспорт _____, выдан
(серия, номер)

_____ (дата выдачи и орган, выдавший документ)

проживающего (ей) по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

_____ в возрастную группу _____
(дата рождения ребенка)

в связи _____
(указать причину: по решению ТППК, в связи с исполнением возраста и др.)

_____ (дата)

_____ (подпись) (_____) (Ф.И.О.)

Директору МБОУ «Партизанская
школа» Симферопольского района
Республики Крым
Терещенко А.В.

(ФИО родителя/законного представителя)

проживающего (ей) по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место в детском саду за моим ребенком _____

«___» _____ года рождения, посещающим группу _____

на период с «___» _____ по «___» _____ в связи с _____

_____.

«___» _____
(дата)

_____/_____/_____
(подпись/расшифровка)

Директору МБОУ «Партизанская
школа» Симферопольского района
Республики Крым
Терещенко А.В.

(ФИО родителя/законного представителя)

проживающего (ей) по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить моего ребенка _____
«__» _____ года рождения, посещающего группу _____
из Детского Сада «Радуга» МБОУ «Партизанская школа» с «__» _____ 20__ года
в связи с поступлением в школу.

«__» _____ 20__ года
(дата)

_____/_____
(подпись/расшифровка)

Директору МБОУ «Партизанская
школа» Симферопольского района
Республики Крым
Терещенко А.В.

(ФИО родителя/законного представителя)

проживающего (ей) по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить моего ребенка _____
«___» _____ года рождения, посещающего группу _____
из Детского Сада «Радуга» МБОУ «Партизанская школа» с «___» _____ 20__ года
по причине перевода на обучение в _____.
(наименование принимающей образовательной организации)

«___» _____ 20__ года
(дата)

_____/_____/_____
(подпись/расшифровка)

Директору МБОУ «Партизанская
школа» Симферопольского района
Республики Крым
Терещенко А.В.

(ФИО родителя/законного представителя)

проживающего (ей) по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вернуть излишне оплаченную сумму родительской платы в размере

за моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

_____ года рождения, посещающего возрастную группу

_____ на лицевой счёт (копия банковских реквизитов прилагается).

(дата)

(подпись)

(_____
(Ф.И.О.)



Пролито и пронумеровано
14/земосащаджистов

Директор
Иванов
С.И. Иванов

А. В. Терещенко