

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Партизанская школа имени Героя Советского Союза Богданова Александра Петровича»
Симферопольского района Республики Крым**

ул. Сумская, №11а, с. Партизанское, Симферопольский район, Республики Крым, РФ, 297566,
телефон: +7(978)7375962, e-mail: school_simferopolsiy-rayon23@crimeaedu.ru
ОКПО 00827082, ОГРН 1159102023134, ИНН 9109009671/КПП 910901001

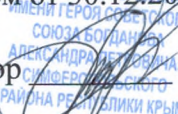
ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол от № 18 от 12.11.2020

Локальный акт № 240

УТВЕРЖДАЮ

приказом от 30.12.2020 № 707

Директор  А.В. Терещенко



**Порядок приёма на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования
(с изменениями от 08.10.2021г., 30.08.2022, 23.01.2023г.)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Порядке приёма, перевода, отчисления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Партизанская школа имени Героя Советского Союза Богданова Александра Петровича Симферопольского района Республики Крым» (далее – Школа) разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации в области образования в части приёма и перевода граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Положение) регламентирует приём и перевод граждан Российской Федерации (далее — граждане, дети) в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также основания отчисления граждан из общеобразовательного учреждения и обеспечения их права на получение бесплатного общего образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными и правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 17.01.1992 №2002-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Закон Республики Крым от 06.07.2015г. №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- Постановление Совета министров Республик Крым от 28.06.2016 №295 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме или переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Республики Крым, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и программ»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47) (далее – Порядок).

1.3. Правила приёма в общеобразовательные организации на обучение по общеобразовательным программам (далее — правила приёма) устанавливаются в части не урегулированной законодательством об образовании, образовательным учреждением самостоятельно (ч.9. ст.55 №273-ФЗ).

1.4. Приём в общеобразовательные организации осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.5. В приёме в общеобразовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 и ст. 88 №273-ФЗ.

1.6. Для приёма в общеобразовательное учреждение родитель (законный представитель) ребёнка или поступающий представляет документы, определённые п.26 Порядка приёма:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя ребенка или поступающего);
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение о приёме в первый класс Организации до достижения возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(ли) (законные представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанные в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(ль) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕНГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, рассмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное

и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.7. Заявление на обучение и документы для приёма на обучение, подаются одним из следующих способов: в электронном формате посредством ЕПГУ; с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных ЕПГУ; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.8.1. При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

1.8.2. Общеобразовательная организация осуществляет проверку сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.9. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (приложение 1, 2).

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законных(ого) представителя(ей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законных(ого) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя(ей) (законных(ого) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) (приложение 3);
- к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

н) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

о) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

п) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается общеобразовательным учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети «Интернет».

Сведения, которые должны быть указаны в заявлении, регламентируются п. 24 Порядка приема.

1.10. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются образовательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

1.11. При приеме образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на образовательную деятельность, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.12. Факт приема заявлений о приеме на обучение и перечень документов, представленных (родителем(ями) представителем(ями)) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию на бумажных носителях. Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональной государственной информационной системе. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации)

1.13. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребёнка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.14. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребёнка или поступающий в праве ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

1.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе, только с согласия самих поступающих.

1.17. Распорядительный акт о закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций за определёнными территориями осуществляется органами местного самоуправления

Симферопольского района. Распоряжение размещается на информационном стенде и официальном сайте муниципальной образовательной организации в сети «Интернет» в течение 10 календарных дней с момента издания (п.6 Порядка).

1.18. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, за исключением принятых в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (иконным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

1.19. В настоящем Положении используются понятия:

- «иностранный гражданин» физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;
- «лицо без гражданства» - физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;
- «беженец» - это лицо, которое не является гражданином Российской Федерации и которое в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследования по признаку расы, вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений находится вне страны своей гражданской принадлежности и не может пользоваться защитой страны; или не желает пользоваться такой защитой вследствие таких опасений; или, не имея определенного гражданства и находясь вне страны своего прежнего обычного места жительства в результате подобных событий не может или не желает вернуться в нее вследствие таких опасений;
- «исходная организация» - общеобразовательная организация, в которой в данное время обучающийся осваивает основные общеобразовательные программы и из которой собирается перевестись;
- «принимающая организация» образовательная организация, которую выбрал обучающийся, или та организация, которую предлагают органы местного самоуправления;
- «зачисление на обучение» - элемент (этап) приема на обучение, выражающийся в издании распорядительного акта о приеме на обучение.

2. Порядок приёма граждан на обучение

2.1. Приём в 1 класс.

2.1.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восемь лет, проживающие на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация. Приём детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.1.2. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам

некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ч. ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273.

2.1.3 Приём заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления на обучение в образовательную организацию из числа детей, зарегистрированных на закрепленной территории, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.1.4. Приём заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закреплённой территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.1.5. На информационном стенде, на официальном сайте учреждения в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕНГУ) размещается следующая информация:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля, текущего года.

На информационном стенде, на официальном сайте учреждения в сети Интернет дополнительно размещается: устав; лицензия; свидетельство о государственной аккредитации; права и обязанности обучающихся; распорядительный акт о закреплённой территории до 15 марта текущего года; наличие контактной информации (электронный адрес, почтовый адрес, телефон); правила приема обучающихся; форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения; форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения; форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения; информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений — не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов; дополнительная информация по текущему приему.

2.1.6. Приём заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведётся в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.1.7. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет (приложение 1).

2.1.8. Для приема родитель(ей) (законный(ые) представитель(ли) ребёнка или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от 08.10.2021 г. №707 «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.1.9. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребёнка или поступающего имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.1.10. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приёме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс,

2.2. Порядок и условия перевода из одной организации в другую образовательную организацию.

2.2.1. Порядок и условия перевода, обучающихся из одной образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другую общеобразовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленностей. регламентируется приказом Министерства образования, науки РФ от 12.03.2014г. №177 (с изменениями от 17.01.2019г).

2.2.2. Перевод осуществляется в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося;
- прекращение деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия по соответствующей образовательной программе;
- приостановление действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода учебного года.

2.2.4. В трёхдневный срок на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация издаёт приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.5. Исходная организация выдаёт совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося документы:

- личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся и подписью её руководителя (уполномоченного лица).

2.2.6. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом руководителя образовательной организации в трёхдневный срок после приёма заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

2.2.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении/ перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.2.8. При прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

2.2.9. В случае прекращения деятельности исходная организация обязана в течение 5 рабочих дней в письменном виде с момента издания распорядительного акта учредителем о прекращении деятельности исходной организации уведомить совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о прекращении деятельности исходной организации.

3. Индивидуальный отбор обучающихся

3.1. Организация индивидуального отбора при приёме, либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (ч. 5 ст. 67 ФЗ-273).

3.2. Порядок организации индивидуального отбора при приёме или переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Крым, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения регламентируется Постановлением Совета министров Республики Крым от 28.06.2016г. №295.

3.3. Индивидуальный отбор осуществляется в формах:

- конкурсного отбора документов участников;
- конкурсных испытаний (общеобразовательная организация самостоятельно определяет виды, формы проведения и количество конкурсных испытаний).

3.4. В соответствии с Порядком организации индивидуального отбора образовательное учреждение разрабатывает правила индивидуального отбора, которые рассматриваются на заседании педагогического совета общеобразовательного учреждения с участием членов совета школы, Попечительского совета (при наличии), утверждаются локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения и согласовываются с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя образовательной организации.

3.5. Правила индивидуального отбора объявляются общеобразовательным учреждением не позднее 2 месяцев до начала конкурсных испытаний.

3.6. Индивидуальный отбор проводится после окончания учебного года до 31 июля текущего года. При наличии свободных мест допускается проведение дополнительного отбора с 1 по 20 августа текущего года.

3.7. При проведении конкурсного отбора документов участников преимущественное право зачисления имеют следующие категории участников:

- победители, призёры, участники региональных и муниципальных этапов всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам или предметам профильного обучения;
- победители, призёры, участники всероссийских и региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам, изучаемым углублённо или профилю;
- участники, показавшие интеллектуальные, творческие, спортивные достижения, соответствующие учебному предмету или профилю обучения;
- участники, принимаемые в общеобразовательные учреждения в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее и среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе с соответствующим профильным обучением.

3.8. Результаты конкурсного отбора документов участников индивидуального отбора объявляются не позднее 3 дней со дня подписания протокола о результатах индивидуального отбора и размещаются на официальном сайте и информационном стенде общеобразовательного учреждения.

3.9. Зачисление (перевод) в общеобразовательное учреждение в класс с углубленным изучением отдельных предметов или класс профильного обучения осуществляется не позднее 10 рабочих дней до начала учебного года.

4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства

4.1. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации Ф3-273 и Порядком приёма на обучение по образовательным начальному общего, основного общего и среднего общего образования.

4.2. Родитель(и) (законный(ые) представитель(ли)) ребёнка, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления право ребёнка) и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в РФ.

4.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке и вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

Приложение 1

Зачислить в _____ класс

Директор МБОУ «Партизанская школа
им. А.П. Богданова»

_____ Терещенко А.В.

Приказ № _____ от « ____ » _____ 202 ____ г

Директору
МБОУ «Партизанская школа
им. А.П. Богданова»
Терещенко А.В.

(Ф.И.О. родителя)

проживающего (ей) по адресу:

Телефон _____

заявление

о приеме ребенка в МБОУ «Партизанская школа им. А.П. Богданова» на обучение по образовательным программам начального, основного общего образования.

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____
_____ (Ф.И.О. ребенка)

_____ в _____ класс.

Дата рождения _____

Сведения об адресе регистрации по месту жительства _____

Фактическое место жительства обучающегося _____
_____, что подтверждается _____

ФИО отца: _____

Фактическое место жительства _____

Адрес электронной почты: _____

Телефон отца _____

ФИО матери: _____

Фактическое место жительства _____

Адрес электронной почты _____

Телефон матери: _____

- наличие права на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием

- потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

- согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

- язык образования _____

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

для реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- государственный язык республики Российской Федерации _____
(в случае предоставления школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)
- ознакомлен (а) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся _____
- даю согласие МБОУ «Партизанская школа им. А.П. Богданова» Симферопольского района на обработку персональных данных моего ребенка _____
- даю согласие МБОУ «Партизанская школа им. А.П. Богданова» Симферопольского района на посещение моим ребенком учреждений культуры, мероприятий, не предусмотренных учебным планом, участие ребенка в общественно – полезном труде _____

При подаче настоящего заявления предъявлены:

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
2. Для детей, проживающих на закрепленной территории при зачислении ребенка в первый класс:
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка;
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (или по месту пребывания на закрепленной территории).
3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории при зачислении ребенка в первый класс
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка.
4. Для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:
 - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
5. Документ о наличии права первоочередного приема на обучение.
6. Документ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения или воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.
7. В случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программ согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.
8. Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей).

Дата _____

Подпись _____

Зачислить в _____ класс

Директор МБОУ «Партизанская школа
им. А.П. Богданова»

_____ Терещенко А.В.

Приказ № _____ от « ____ » _____ 202 ____ г

Директору
МБОУ «Партизанская школа
им. А.П. Богданова»
Терещенко А.В.

_____ (Ф.И.О. родителя)

_____ проживающего (ей) по адресу:

_____ Телефон _____

заявление

о приеме ребенка в МБОУ «Партизанская школа им. А.П. Богданова» на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____

_____ (Ф.И.О. ребенка)

_____ в _____ класс.

Дата рождения _____

Сведения об адресе регистрации по месту жительства _____

Фактическое место жительства обучающегося _____

_____, что подтверждается _____

ФИО отца: _____

Фактическое место жительства _____

Адрес электронной почты: _____

Телефон отца _____

ФИО матери: _____

Фактическое место жительства _____

Адрес электронной почты _____

Телефон матери: _____

- наличие права на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием

- потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

- согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

- язык образования _____

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

для реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

- государственный язык республики Российской Федерации _____
(в случае предоставления школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)
- ознакомлен (а) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся _____
- даю согласие МБОУ «Партизанская школа им. А.П. Богданова» Симферопольского района на обработку персональных данных моего ребенка _____
- даю согласие МБОУ «Партизанская школа им. А.П. Богданова» Симферопольского района на посещение моим ребенком учреждений культуры, мероприятий, не предусмотренных учебным планом, участие ребенка в общественно – полезном труде _____

При подаче настоящего заявления предъявлены:

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
2. Оригинал аттестата об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
3. Для детей, проживающих на закрепленной территории при зачислении ребенка в первый класс:
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорт;
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (или по месту пребывания на закрепленной территории).
4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории при зачислении ребенка в первый класс - оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорт.
5. Для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:
 - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
6. Документ о наличии права первоочередного приема на обучение.
7. Документ о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения или воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.
8. В случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программ согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.
9. Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей).

Дата _____

Подпись _____

Согласие на обработку персональных данных ребенка

Я, _____

 (фамилия, имя, отчество – при наличии)
 данные паспорта: серия _____ номер _____ кем и когда выдан, код
 подразделения _____

 являясь _____ матерью/ _____ отцом _____ (законным _____ представителем)

 _____ (фамилия, имя, отчество, при наличии, ребенка) _____ (дата рождения)

в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МБОУ «Партизанская школа им. А.П. Богданова» зарегистрированному по адресу: РК, Симферопольский район, с. Партизанское, ул. Сумская, 11А, на обработку персональных данных моих и моего ребенка в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
 - пол;
 - гражданство;
 - адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
 - почтовые и электронные адреса;
 - номера телефонов;
 - сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
 - сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота);
 - сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, выбор иностранного языка, предметов для профильного обучения и сдачи экзаменов, посещаемость занятий, оценки по предметам, результаты промежуточных и итоговых аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, информация о внеучебной деятельности, продолжении обучения и трудоустройстве после отчисления из МБОУ «Партизанская школа им. А.П. Богданова»);
 - сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования;
 - сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
 - информация, указанная в личном деле, портфолио учащегося;
 - проведение фото и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка и публикацию на безвозмездной основе фотографий на официальном сайте образовательной организации, персональном сайте учителя, в профессиональных изданиях, информационных стендах школы, а также использование в качестве иллюстрации на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, педсоветах и т.д.);
- в целях:
- обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;
 - безопасности и охраны здоровья учащегося;
 - размещения фотографий на сайте школы, информационных стендах школы;

– заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования для включения обрабатываемых персональных данных моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных;

- заполнения базы данных и индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ по средствам информационной системы (электронный журнал «ЭлЖур»);

– индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения архивов данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МБОУ «Партизанская школа им. А.П. Богданова» об изменении персональных данных в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МБОУ «Партизанская школа им. А.П. Богданова», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБОУ «Партизанская школа им. А.П. Богданова» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период обучения в МБОУ «Партизанская школа им. А.П. Богданова» _____

(ФИО ребенка)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)