

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАРТИЗАНСКАЯ ШКОЛА» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ул. Сумская, №11а, с. Партизанское, Симферопольский район, Республики Крым, РФ, 297566
телефон: +7(978)7375962, e-mail: partizanskaya.shkola@mail.ru, ОКПО 00827082,
ОГРН 1159102023134, ИНН 9109009671/КПП 910901001

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
Васильева С.С.

Протокол заседания профкома № 1
от «24» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Партизанская школа»
Терещенко А.В.

Приказ № 56
от «24» августа 2020 г.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда в кабинете технологии

ИОТ-042-2020

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция по охране труда разработана в соответствии с Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 17.12.02 № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда», СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами по охране труда.

1.2. Настоящая инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, осуществляющего работу в кабинете технологии, а также порядок его действий и требования по охране труда в аварийных ситуациях.

1.3. Все положения данной инструкции по охране труда обязательны для исполнения всеми работниками образовательного учреждения, которые проводят учебные занятия с учениками в кабинете технологии (учителя, педагоги дополнительного образования и т.д.).

1.4. К проведению занятий в кабинете технологии получают допуск лица не младше 18 лет, прошедшие обязательный медицинский осмотр; имеющие, специальное образование или соответствующий стаж работы; прошедшие вводный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте и изучившие данную инструкцию.

1.5. Учитель технологии должен знать свои должностные обязанности, Правила внутреннего трудового распорядка и Режим работы общеобразовательного учреждения. Уроки в кабинете технологии проводятся согласно расписанию занятий, утвержденного директором школы.

1.6. При проведении занятий в кабинете технологии на учителя могут воздействовать следующие опасные и вредные факторы:

- нарушение остроты зрения при условии недостатка освещенности в кабинете технологии;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета технологии, при использовании электроприборов;
- появление ожогов при неосторожном обращении с электроприборами, горячими предметами при приготовлении пищи;
- получение травм в ходе работы с режущими и колющими инструментами.

- 1.7. Ответственными за соблюдение техники безопасности, производственной санитарии и за охрану жизни и здоровья учащихся во время работы в кабинете технологии являются учителя, руководящие этой деятельностью.
- 1.8. Не допускается проведение в кабинете технологий занятий по другим предметам.
- 1.9. Для обеспечения пожарной безопасности в доступном месте должны находиться исправные противопожарные средства: огнетушитель, песок.
- 1.10. Медицинская аптечка должна находиться в легкодоступном месте, на случай необходимости оказания первой помощи.
- 1.11. При выполнении работ в кабинете технологии используется специальная одежда: халат хлопчатобумажный или фартук, косынка, нарукавники и индивидуальные средства защиты: диэлектрические резиновые коврики.
- 1.12. Кабинет технологии и его оборудование необходимо содержать в исправности и чистоте.
- 1.13. Учитель технологии обязан внимательно следить за выполнением учащимися в кабинете технологии требований по мерам индивидуальной защиты в процессе работы, а также обеспечить необходимый уход за индивидуальными защитными средствами, электрооборудованием и электроприборами, используемыми в процессе работы.
- 1.14. Ответственность за выполнение настоящей инструкции по охране труда, правил охраны труда и пожарной безопасности, производственной санитарии, за охрану жизни и здоровья учащихся в ходе учебно-воспитательного процесса несут учителя технологии, руководящие этой работой.
- 1.15. Сотрудники, которые допустили невыполнение или нарушение настоящей инструкции по охране труда в кабинете технологии, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Уставом школы и Правилами внутреннего трудового распорядка, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы

- 2.1. Провести осмотр на исправность электропроводки, электрооборудования, электроприборов, мебели, ТСО; целостность оконных стекол и провести сквозное проветривание кабинета. Проверить заточку ножей, ножниц, наличие другого инструмента.
- 2.2. Проверить правильность установки оборудования (стола, стула) рабочих мест учеников и собственного рабочего места и, если требуется, произвести необходимые изменения в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.
- 2.3. При обнаружении повреждения электроприборов, электрооборудования, мебели работник кабинета технологии обязан срочно доложить ответственному по охране труда, заведующей хозяйством, а при его отсутствии – дежурному администратору и зафиксировать факт в журнале трехступенчатого контроля.
- 2.4. Уровень наименьшей освещенности в кабинете должен быть не менее 300 лк (20 Вт/кв. м) при люминесцентных лампах и не менее 150 лк (48 Вт/кв. м) при лампах накаливания. Светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру. Коммутационные коробки должны закрываться крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны быть треснувшими или сколотыми, а также не иметь оголенных контактов.
- 2.5. Ученикам запрещено приступать к работе, если обнаружены несоответствия их рабочих мест установленным в данном разделе требованиям, а также при невозможности осуществить указанные выше подготовительные к работе действия.
- 2.6. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны исправно работать и иметь заземление или зануление.
- 2.7. Убедиться в наличии и исправности первичных средств пожаротушения, проверить укомплектованность аптечки первой помощи необходимыми медикаментами и перевязочными средствами.

3. Требования охраны труда во время работы

- 3.1. При работе в кабинете технологии следует соблюдать данную инструкцию по охране труда в кабинете технологии, правила использования электрооборудования, электроприборов, оргтехники, ТСО и приспособлений.

3.2. Работник кабинета технологии обязан обеспечить:

- безопасное использование оборудования в кабинете технологии;
- в обязательном порядке устойчивую дисциплину учащихся на уроке;
- соблюдение порядка и чистоты на своем рабочем месте и рабочих местах учеников;
- проведение инструктажа учеников по технике безопасности с регистрационной записью в классном журнале перед началом практических работ с использованием учащимися электроприборов и оборудования кабинета технологии;
- выполнение учащимися требований соответствующих инструкций по технике безопасности при проведении практических работ на уроках предмета «технология»;
- соблюдение гигиенических требований (СанПиН 2.4.2.2821-10) на рабочих местах учащихся.

3.3. Учителю в кабинете технологии строго запрещено:

- оставление без присмотра учащихся;
- использование неисправного оборудования;
- самостоятельно вскрывать и ремонтировать оборудование;
- оставлять без контроля включенное оборудование, электроприборы, приспособления, вычислительную и оргтехнику, ТСО, мультимедийный проектор, интерактивную доску;
- расположение цветов на подоконнике с целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете технологии;
- загромождение окон изделиями, инструментами, материалами и другими предметами;
- закрытие кабинета на ключ во время занятий.

3.4. Открывая окна, нужно следить за отсутствием сквозняков, способствующих повреждению стекол.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении аварийных ситуаций (замыкание электропроводки, прорыв водопроводных труб, задымление и т.п.), которые могут причинить вред (травмы, отравления) учащимся, работнику кабинета технологии необходимо, если возможно, отключить неисправное оборудование, немедленно вывести всех учащихся из кабинета согласно схеме эвакуации и соблюдая при этом порядок. Далее сообщить о случившемся специалисту по охране труда и заведующей хозяйством, при их отсутствии – дежурному администратору или директору школы.

4.2. Обнаружив обрыв проводов электрического питания или нарушение целостности их изоляции, неисправность заземления и другие повреждения электрооборудования, электроприборов (появление запаха гари, посторонних звуков при работе оборудования и тестовых сигналов, указывающих на его неисправность) срочно прекратить работу, обеспечить прекращение работы учащихся и полностью отключить электрическое питание.

4.3. При получении травм и повреждений учащимися, работник кабинета технологии обязан срочно оказать первую помощь, сообщить о происшествии дежурному администратору и медицинской сестре школы. При поражении учащихся электрическим током освободить их от действия электричества путем отключения электропитания, оказать пострадавшим первую помощь, обратиться к медсестре школы.

4.4. При возгорании оборудования отключить электропитание, безотлагательно сообщить в пожарную охрану по телефону 101 и директору школы, затем приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

5. Требование охраны труда по окончании работы

5.1. Выключить все электроприборы, находящиеся в кабинете технологии.

5.2. Привести в порядок свое рабочее место.

5.3. Привести себя и специальную одежду в порядок.

5.4. Проветрить и обеспечить проведение влажной уборки в кабинете.

5.5. Закрыть оконные проемы, фрамуги, произвести выключение света.

5.6. Закрыть кабинет, сдать ключ.

5.7. Если обнаружены неисправности мебели, оборудования, нарушения целостности окон сообщить об этом заведующей хозяйством, а при его отсутствии – дежурному администратору и отметить данный факт в журнале трехступенчатого контроля.