

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Партизанская школа имени Героя Советского Союза Богданова Александра Петровича»
Симферопольского района Республики Крым**

ПРИКАЗ

«28» *сентября* 2024г.

с. Партизанское

№ *436*

***Об итогах проведения мероприятий в рамках внутренней системы оценки
качества образования в МБОУ «Партизанская школа им А.П.Богданова» по направлению
«Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность» в 2024 году***

Во исполнение приказов управления образования от 11.11.2020 г. № 652 «О реализации муниципальных механизмов управления качеством образования в Симферопольском районе», согласно пункта 2.1.1. Положения «О реализации муниципальных механизмов управления качеством образования в Симферопольском районе», от 20.06.2022 № 558 «Об утверждении Положения о муниципальной системе оценки и управления качеством образования Симферопольского района» с целью реализации мероприятий в рамках механизмов управления качеством образования в части выстраивания сбалансированной системы оценки качества подготовки обучающихся, формирования единой объективной системы диагностики и контроля состояния образования в МБОУ «Партизанская школа им А.П.Богданова», на основании справки по школе «Об итогах проведения мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Партизанская школа им А.П.Богданова» по направлению «Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность» в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Когutowой Ю.В.:
 - 1.1. контролировать актуальность оформления локальных нормативных актов МБОУ «Партизанская школа им А.П.Богданова» в соответствии с ФООП.
 - 1.2. контролировать обновление информации на сайте.
 - 1.3. контролировать своевременность проведения и правильность оформления заседаний педагогического совета, родительских комитетов и ученического совета.
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Мишаковой И.А.:
 - 2.1. отслеживать своевременность прохождения курсов повышения квалификации педагогическими и руководящими сотрудниками, в том числе по вопросам обучения детей с ОВЗ и применения федеральных рабочих программ.
 - 2.2. включить в план методической работы на 2025/2026 учебный год дополнительные семинары и курсы по совершенствованию ИКТ-компетентности педагогов и мероприятия для методической поддержки работы учителей по ООП, которые разработаны под требования ФООП.
3. Заместителю директора по административно-хозяйственной части Москаленко Н.В.:
 - 3.1. провести анализ условий организации обучения детей с ОВЗ и инвалидов, разработать план их улучшения
4. Заведующей библиотекой Кочуре М.В. продолжить обновление библиотечного фонда.
5. Педагогам-предметникам соблюдать режим организации занятий и внеурочного времени.
6. Педагогу-психологу Муриной К.Н. продолжить профилактику правонарушений, преступности и безнадзорности к организации взаимодействия с родителями обучающихся из неблагополучных семей, разработать и применить на практике систему группового консультирования «учитель —

психолог — родитель», совершенствовать методическую оснащенность просветительской и профилактической деятельности.

7. Руководителям методических объединений учесть переход на ФООП и программу работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися, включить соответствующие мероприятия в план работы объединений.

8. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Когutowой Ю.В. и руководителям МО провести анализ данных по оценке качества работы педагогов, выявить причины неудовлетворенности участников образовательного процесса, провести комплекс мероприятий, способствующих повышению качества работы педагогов.

Директор



А.В.Терещенко

С приказом от «28» декабря 2024 № 736 ознакомлены:

[Signature] Ю.В.Когutowа

28.12.24

[Signature] С.А.Никитенко

28.12.24

[Signature] И.А.Мишакова

28.12.24

[Signature] Н.В.Москаленко

28.12.24

[Signature] Н.В.Картышева

28.12.24

[Signature] Л.А.Осташевская

28.12.24

[Signature] И.Н.Ключко

28.12.24

[Signature] М.В.Кочура

28.12.24