

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Партизанская школа имени Героя Советского Союза Богданова Александра Петровича»
Симферопольского района Республики Крым**
ул. Сумская, №11а, с. Партизанское, Симферопольский район, Республики Крым, РФ, 297566,
телефон: +7(978)7375962, e-mail: school_simferopolsiy-rayon23@crimeaedu.ru
ОКПО 00827082, ОГРН 1159102023134, ИНН 9109009671/КПП 910901001

**ПРОТОКОЛ
заседания методического объединения
классных руководителей**

24.02.2022

№ 1

с. Партизанское

Председатель – Ключко И. Н.

Секретарь – Шабединова Л.Х.

Присутствующие: 19 человек (приложение 1)

Повестка дня:

1. Система работы классного руководителя по профориентации (информация, Мурина К.Н.).
2. Интерактивные методы профориентационной работы в школе (информация Погребова А.В.).
3. Социальное партнерство. Эффективность взаимодействия образовательной организации с социальными партнерами (информация, Катаева Л.И.).
4. Создание условий для реализации проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование» (информация, Квития О.Н.).
5. Итоги внутришкольного контроля (информация, Ключко И.Н.).
- 5.1. Мониторинг работы классного руководителя в ЭлЖуре по воспитательной работе
- 5.2. Итоги профориентационной работы за 1 полугодие 2021/2022 учебного года
- 5.3. Состояние работы по формированию духовно-нравственных качеств у учащихся
- 5.4. Состояние работы по трудовому и экологическому воспитанию
6. Информационная безопасность УВП. Безопасность детей в Интернете Попшой Н.Г.

1. СЛУШАЛИ:

Мурина К.Н. рассказала о системе работы классного руководителя по профориентации: направлениях работы и организационных вопросах.

РЕШИЛИ:

1.1. Классным руководителям:

- 1.1.1. информировать обучающихся о конкретных профессиях того или иного типа, об учебных заведениях, готовящих специалистов той или иной профессии;
- 1.1.2. разнообразить систему профинформирования через организацию профориентационной работы с учреждениями профессионального образования; через встречи с представителями профессий, востребованных рынком труда; через уроки географии, обществознания, элективные курсы по профессиональному и правовому информированию;
- 1.1.3. разнообразить систему профориентационной работы по подготовке обучающихся к осознанному и самостоятельному выбору жизненного и профессионального пути;
- 1.1.4. привлекать к работе родителей обучающихся.
- 1.2. Координировать работу классных руководителей по преемственности профориентационной работы между ступенями образования, по организации индивидуальной работы с обучающимися и их родителями для формирования обоснованных профессиональных потребностей и их педагогической коррекции через работу ШМО классных руководителей.

2. СЛУШАЛИ:

Погребова А.В. познакомила с интерактивными методами работы по профориентации, которые направлены на получение необходимой информации по определенной профессии, способствуют выработке профессионально важных качеств в процессе тренинга или деловой игры.

РЕШИЛИ:

2.1. Принять к сведению информацию.

2.2. Применять интерактивные методы в профориентационной работе.

3. СЛУШАЛИ:

Катаева Л.И. рассказала о системе социального партнерства на уровне школы и муниципалитета.

РЕШИЛИ:

3.1. Продолжить работу по формированию системы социального партнерства.

3.2. Шире использовать возможности официального сайта школы и страницы в социальных сетях.

3.3. Привлекать социальных партнеров к совместной деятельности.

4. СЛУШАЛИ:

Квития О.Н. проинформировала о создании условий для реализации проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование».

РЕШИЛИ:

4.1. Продолжить работу, направленную на формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся.

4.2. Модернизировать систему дополнительного образования в соответствии с запросами родителей (законных представителей), требованиями современного времени;

4.3. Привлекать учащихся в разные направления реализации проектов ранней профориентации учащихся.

5.1. СЛУШАЛИ:

Ключко И.Н. познакомила со справкой «О мониторинге работы классных руководителей в ЭлЖуре по организации воспитательной работы за 1 полугодие 2021/2022 учебного года»

РЕШИЛИ:

5.1.1. Классным руководителям: Шейхмамбетовой С.С. (1-А класс), Осташевской Л.А. (5-Б класс), Гураль В.И. (7-А класс), Шабединова Л.Х. (11 класс) устранить вышеуказанные недостатки в оформлении раздела «Классные часы и беседы».

5.1.2. Классным руководителям 1-11 классов:

- принять к сведению информацию и не допускать вышеуказанных недостатков впоследствии при оформлении и ведении электронного журнала;
- подбирать такие формы работы, которые способствовали бы сплочению детского коллектива, на привлечение внимания к своим одноклассникам, воспитание чувства уважения друг к другу, знакомство с понятием толерантности, развитие умения общения с разными людьми;
- воспитательную работу вести в классах непрерывно, систематически и последовательно, параллельно образовательному процессу, в соответствии с Календарным планом воспитательной работы, а также содействовать проявлению субъективности и индивидуальности учащегося, его творческих способностей, продолжать работу над формированием классного коллектива как благоприятной среды развития и жизнедеятельности школьников;

5.1.3. вовлекать в проведение классных часов детей «группы риска».

5.2. СЛУШАЛИ:

Квития О.Н. познакомила с приказом «Об итогах мониторинга системы самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся в 2021 году»

РЕШИЛИ:

5.2.1. Классным руководителям 5-11 классов, педагогу-психологу Муриной К.Н.:

- применять интерактивные формы и методы профориентационной работы, направленные на активизацию обучающихся в процессе профессионального самоопределения, побуждение к самостоятельным действиям и размышлениям;
- обеспечить участие обучающихся в практико-ориентированных онлайн уроках «ПроеКТОрия»;
- использовать в практике профориентационной работы информационные ресурсы.

5.2.2. Педагогам-предметникам:

- обеспечить учёт достижений обучающихся (портфолио) в целях их дальнейшего профессионального самоопределения и формирования индивидуальной траектории развития;
- разнообразить систему профинформирования через организацию профориентационной работы через уроки географии, обществознания, элективные курсы по профессиональному и правовому информированию.

5.2.3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Скороходовой Н.В.:

- организовать прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками по вопросам сопровождения профессионального самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся;
- проводить мероприятия для повышения уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации через семинары, практикумы, тренинги.

5.2.4. Заместителю директора по воспитательной работе Квитии О.Н.:

- спланировать профориентационную работу в 2021/2022 учебном году с учетом выявленных потребностей рынка труда Республики Крым;
- организовать взаимодействие с учреждениями/предприятиями по проведению ранней профориентации обучающихся;
- координировать работу классных руководителей по преемственности профориентационной работы между ступенями образования, по организации индивидуальной работы с обучающимися и их родителями для формирования обоснованных профессиональных потребностей и их педагогической коррекции через работу ШМО классных руководителей.

5.3. СЛУШАЛИ:

Ключко И.Н. познакомила со справкой «О состоянии работы по формированию духовно-нравственных качеств у учащихся»

РЕШИЛИ:

5.3.1. Классным руководителям 1-11 классов:

- вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения;
- организовать работу с родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей;
- повысить уровень активности участия в школьных, районных и региональных конкурсах;
- применять современные технологии, методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

5.3.2. Педагогу-организатору Катаевой Л.И. активизировать участие в волонтерской деятельности, развивать взаимодействие по данному направлению с другими организациями, педагогами района, республики.

5.3.3. Заместителю директора по воспитательной работе Квитии О.Н.:

- при разработке рабочей программы воспитания с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 31.07.2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся») спланировать мероприятия духовно-нравственной направленности.
- создать условия для непрерывного профессионального развития педагогических кадров по актуальным аспектам организации воспитательной деятельности;
- обеспечить реализацию комплекса мер, направленных на обновление методик, содержания и технологий воспитания в процессе урочной и внеурочной деятельности;

- содействовать вовлечению Советов обучающихся, родительской общественности и других общественно-профессиональных сообществ к разработке рабочих программ воспитания и календарных планов;
- развивать социальное партнерство, сетевое и межведомственное взаимодействие в реализации актуальных направлений воспитательной деятельности.

5.4. СЛУШАЛИ:

Скороходова Н.В. познакомила со правкой «О состоянии работы по трудовому и экологическому воспитанию».

РЕШИЛИ:

- 5.4.1. Разнообразить тематику занятий и методы обучения экологического воспитания.
- 5.4.2. Развивать познавательный интерес, повышать интеллектуальный уровень учащихся через разнообразные формы внеурочной деятельности.
- 5.4.3. Усиление роли семьи в воспитании детей и привлечение её к организации учебно-воспитательного процесса в школе.
- 5.4.4. Активно принимать участие в охране окружающей среды.
- 5.4.5. Развивать взаимодействие по данному направлению с другими организациями, педагогами района, республики.
- 5.4.6. Организовать участие школьников в природоохранных акциях, конкурсах.

6. СЛУШАЛИ:

Попушой Н.Г. рассказала о влиянии компьютера на внимание и мотивацию; подготовила практические рекомендации по улучшению внимания

РЕШИЛИ:

- 10.1. Использовать данную информацию для проведения родительских собраний.
- 10.2. Использовать рекомендации при работе в сети Интернет.

Председатель

И.Н. Ключко

Секретарь

Л.Х. Шабединова