

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПАРТИЗАНСКАЯ ШКОЛА» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ул. Сумская, №11а, с. Партизанское, Симферопольский район, Республики Крым, РФ, 297566  
телефон: +7(978)7375962, e-mail: [partizanskaya@crimeaduu.ru](mailto:partizanskaya@crimeaduu.ru),  
ОКПО 00827082, ОГРН 1159102023134, ИНН 9109009671/КПП 910901001

ПРИНЯТО  
на собрании трудового коллектива  
протокол от 07.06.17 № 2

Локальный акт № 107

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 07.06.17 № 207  
Директор А.В.Терещенко



## Положение о постоянных комиссиях профсоюзного комитета МБОУ «Партизанская школа»

Комиссии при профсоюзном комитете служат для организации работы по направлениям, определяющимся целями и задачами профсоюза, программой его действий и перспективами развития первичной профсоюзной организации. Профсоюзная организация сама определяет, какие комиссии могут быть постоянно действующими и временными. Это позволяет организации сохранять способность к саморегулированию и систематизации своей деятельности.

Временные комиссии создаются для решения какой-то текущей задачи. Это может быть подготовка к конференции, к празднику, для проведения каких-либо переговоров, проверок, ревизий и т.п.

Постоянно действующие комиссии работают, как правило, весь период полномочий профсоюзного комитета. Количество комиссии, по каким направлениям они будут работать, порядок их формирования определяют профсоюзный комитет.

Комиссии должны быть сформированы после выборов профсоюзного комитета. Об их составе сообщается всему коллективу, чтобы каждый член профсоюза мог в любом случае обратиться к членам комиссии по вопросам, относящимся к их компетенции. В Положениях о комиссиях установлено, что их председателями должны быть члены профсоюзного комитета. Председатель комиссии руководит ее деятельностью и персонально отвечает за ее работу. План работы каждой комиссии рассматривается на ее заседании. Он должен отражать задачи, решаемые профкомом, стоящие перед коллективом в данный период. План работы комиссий целесообразно составлять на те сроки, что и планы профкома и утверждаются на его заседании.

Комиссии профкома не наделены правом принимать постановления.

### **1. Общие положения**

**1.1** Комиссии профсоюзного комитета создаются решением профкома в целях привлечения членов профсоюза и работников к участию в управлении школой, разработке и осуществлению мер по улучшению ее работы. Комиссии обеспечивают постоянный общественный контроль за соблюдением законодательства по вопросам всей жизнедеятельности школы.

**1.2** Комиссии в своей деятельности руководствуются действующим законодательством по вопросам труда и занятости, уставными и другими нормативными документами профсоюзов, решениями профсоюзных органов, а также настоящим положением.

**1.3** Комиссии создаются на срок полномочий профкома. Состав комиссии утверждается профкомом из числа профсоюзных активистов и членов профсоюза. Количество членов комиссии определяется с учетом специфики, структуры и численности профсоюзной организации. При необходимости последующая замена (ротация) членов комиссии осуществляется решением профкома.

Комиссию возглавляет член профкома.

### **2. Права и обязанности комиссии**

**2.1** Члены комиссии имеют право:

- беспрепятственно посещать места работы и соответствующие службы для выяснения вопросов, входящих в компетенцию комиссии;
- получать информацию, а в необходимых случаях объяснения должностных лиц или других работников школы по вопросам, относящимся к предмету контроля;
- по поручению профкома участвовать в работе комиссий, создаваемых администрацией по всем вопросам жизнедеятельности, общественной экспертизы проектов документов по направлениям деятельности комиссии;
- вносить предложения профкому о привлечении к ответственности лиц, нарушающих законодательство.

### **3. Порядок работы комиссии**

**3.1** Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, и считаются правомочными, если в их работе участвуют более половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются большинством голосов при наличии кворума.

**3.2** Комиссии осуществляет свою работу в тесном контакте и взаимодействии другими комиссиями профкома, государственными и профсоюзными инспекциями.

3.3 В целях повышения эффективности работы, в составе комиссии могут создаваться рабочие группы по отдельным направлениям работы.

#### 4 Содержание работы комиссий

##### 4.1 Комиссия по организационно-массовой, информационной работе:

Осуществляет:

- вовлечение в профсоюз труженников коллектива;
- проведение внутрисоюзной работы;
- дает предложения по организационной структуре ППО;
- обеспечивает подготовку собраний, конференций;
- осуществляет подготовку и проведение массовых акций, митингов, пикетов, демонстраций, приостановок работы и т.п.;
- организацию работы по разъяснению Российского законодательства в социально-трудовой сфере;
- осуществляет проверку состояния профсоюзного учета членов Профсоюза –
- информационное обеспечение всей работы первичной профсоюзной организации школы.
- регулярно доводит до рядовых членов профсоюза об тех, или иных акциях, действиях, обращениях профсоюзного комитета по социально-трудовым вопросам в вышестоящие органы.

##### 4.2 Контрольно-ревизионная комиссия решает вопросы

4.2.1. Контрольно-ревизионная комиссия имеет право проверять:

- состояние учета членов Профсоюза и своевременность выдачи профсоюзных билетов вновь принятым членам;
- организацию уплаты членских профсоюзных взносов;
- организацию своевременного и полного поступления членских профсоюзных взносов, правильность и целесообразность расходования профсоюзных средств, соблюдение режима экономии;
- сохранность профсоюзного имущества, материальных ценностей;
- состояние делопроизводства и документооборота;
- ход выполнения постановлений профсоюзных собраний;
- соблюдение норм Устава и Положения о первичной организации, относительно сроков проведения собраний и заседаний профсоюзного комитета;
- состояние работы с предложениями и обращениями членов Профсоюза.

С целью реализации своих полномочий комиссия вправе:

- получать подлинные финансовые, бухгалтерские и другие документы профсоюзного органа в ходе проведения ревизии;
- изучать и анализировать протоколы заседаний профсоюзного комитета, документы учета членов Профсоюза, планы работы и иные документы выборного профсоюзного органа (профсоюзного комитета), разрабатываемые в соответствии с уставными нормами и номенклатурой дел профсоюзного комитета.
- осуществлять контроль за хранением денежных средств и материальных ценностей, а также документов первичной профсоюзной организации (профсоюзного комитета);
- просить объяснения от председателя и членов профсоюзного органа, необходимые разъяснения, справки по вопросам, возникающим при проведении ревизий и проверок.

4.2.2. Комиссия вправе осуществлять и другие полномочия в соответствии с поручениями профсоюзного собрания и Президиума выборного органа вышестоящей организации Профсоюза.

Количественный состав контрольно-ревизионной комиссии определяется профсоюзным собранием.

4.2.3. Контрольно-ревизионная комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря, которые организуют ее работу.

Председатель и члены контрольно-ревизионной комиссии могут участвовать в заседаниях профсоюзного комитета с правом совещательного голоса.

4.3. Работа комиссии осуществляется по плану, утверждаемому на срок полномочий.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов. Решение принимается в форме постановления.

4.4. По результатам проверок комиссия принимает итоговый документ в форме акта, справки.

Акты и справки составляются по итогам текущих проверок и доводятся до сведения профсоюзного комитета для устранения выявленных недостатков и нарушений финансовой и организационно-исполнительской дисциплины.

4.5. Отчет о работе ревизионной комиссии за весь срок полномочий утверждается на заседании комиссии и вносится на утверждение отчетно-выборного профсоюзного собрания.

4.6. Предложения комиссии об устранении выявленных недостатков и нарушений является обязательными для рассмотрения профсоюзным комитетом, который в месячный срок информирует комиссию о принятых мерах.

В случае несогласия выборного органа с выводами ревизионной комиссии по итогам проверки выносятся на рассмотрение очередного профсоюзного собрания, о чем ставится в известность Президиум выборного органа вышестоящей профсоюзной организации.

4.7. Контрольно-ревизионная комиссия проводит комплексную проверку работы профсоюзного комитета не реже одного раза в год.

4.8. Контрольно-ревизионная комиссия регулярно информирует о своей деятельности профсоюзное собрание Президиум выборного органа вышестоящей организации.

4.9. Делопроизводство контрольно-ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с единой номенклатурой дел первичной профсоюзной организации.

#### **4.3 Комиссия по охране труда:**

Осуществляет:

- контроль над выполнением коллективного договора в части условий труда, соблюдение техники безопасности;
- контроль над выполнением охранных мероприятий;
- участие в разработке и осуществлении мероприятий по предотвращению заболеваний в связи с экологией предприятия, профзаболеваний;
- контроль над использованием средств от обязательного социального страхования работников работодателем от несчастных случаев на производстве.

Проверяет:

- состояние техники безопасности и производственной санитарии на рабочих местах, производственных участках.
- организацию и качество проведения инструктажа и обучения, работающих безопасным приемам и методам труда;

Изучает:

- причины производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на производстве;
- передовой опыт по охране труда с последующим его обобщением и внедрением.

#### **4.4 Комиссия по культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работе:**

Осуществляет:

- контроль и участие в выполнении условий коллективного договора в области культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы;
- практикует организацию проведения в коллективе тематических вечеров, бесед, торжественных вечеров, собраний, встреч с знаменитыми людьми, видными учеными и артистами, участниками Великой Отечественной войны, спортсменами, участниками художественной самодеятельности;

- ведет работу по эстетическому воспитанию работников, развитию их художественных талантов и дарований, в том числе:
  - способствует созданию кружков художественной самодеятельности;
  - участвует и организует проведение смотров и конкурсов, спортивных соревнований и различных мероприятий;
  - практикует проведение выставок народного творчества;
  - организует коллективные посещения театров, концертных залов, музеев;
  - вовлекает членов коллектива в систематические занятия физкультурой и спортом;
  - обеспечивает проведение экскурсий, различных спортивно-массовых, культурных мероприятий;
- оказывает помощь в организации и проведении в учреждении Дней здоровья, прохождении флюорографии, медицинских осмотров, и т.п.

кошито и пронумеровано

5 (штук)

листов

Директор



А. В. Терешенко

