

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Партизанская школа имени Героя Советского Союза Богданова Александра Петровича»  
Симферопольского района Республики Крым**  
ул. Сумская, №11а, с. Партизанское, Симферопольский район, Республики Крым, РФ, 297566,  
телефон: +7(978)7375962, e-mail: [school\\_simferopolsiy-rayon23@crimeaedu.ru](mailto:school_simferopolsiy-rayon23@crimeaedu.ru)  
ОКПО 00827082, ОГРН 1159102023134, ИНН 9109009671/КПП 910901001

**ПРОТОКОЛ  
заседания методического объединения  
классных руководителей**

26.05.2022

№ 2

с. Партизанское

Председатель – Ключко И. Н.  
Секретарь – Шабединова Л.Х.  
Присутствующие: 19 человек (приложение 1)

Повестка дня:

1. Об итогах деятельности МО классных руководителей за 2021/2022 учебный год определение задач МО на 2022/2023 учебный год (информация, Ключко И.Н.).
2. Об организации летнего отдыха учащихся (информация, Квития О.Н.).
3. Информационная безопасность УВП. Компьютерные вирусы и средства защиты Попушой Н.Г.
4. Об итогах проверки дневников 10-11 классов (информация, Квития О.Н.).
5. Мониторинг уровня воспитанности учащихся 1-11 классов (информация, Ключко И.Н.).
6. Организация работы в период школьных каникул (информация, Катаева Л.И.).
7. Работа классных руководителей 1–11 классов по активизации творческой и общественной активности обучающихся (информация, Катаева Л.И.).
8. Итоги работы органов школьного ученического самоуправления за 2 полугодие 2021/2022 учебного года (информация, Катаева Л.И.).
9. Эффективность работы дополнительного образования за год (информация, Квития О.Н.).
10. О роли классного руководителя в формировании у обучающихся навыков здорового образа жизни, ценностного отношения к своему здоровью (информация, Погребова А.В.).
11. О сотрудничестве семьи, школы и социума в воспитании здоровой гармоничной личности (информация, Васильева С.С.).
12. О актуализации Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как основы проектирования воспитательной деятельности классных руководителей (информация, Квития О.Н.).

1. СЛУШАЛИ:

Ключко И.Н. познакомила с итогами работы МО классных руководителей за 2021/2022 учебный год, с проектом планирования работы МО классных руководителей на 2022/2023 учебный год.

РЕШИЛИ:

- 1.1. Признать работу МО удовлетворительной.
- 1.2. Принять к сведению данную информацию.
- 1.3. Использовать данную информацию при планировании работы класса на 2022/2023 учебный год.
- 1.4. Одобрить проект плана работы на 2022/2023 учебный год.

2. СЛУШАЛИ:

Квития О.Н. познакомила с Программой работы летнего отдыха учащихся.

РЕШИЛИ:

2.1. Учителям начальной школы обеспечить выполнение Программы работы летней площадки.

3. СЛУШАЛИ:

Попушой Н.Г. рассказала о влиянии компьютера на внимание и мотивацию; подготовила практические рекомендации по улучшению внимания

РЕШИЛИ:

3.1. Использовать данную информацию для проведения родительских собраний.

3.2. Использовать рекомендации при работе в сети Интернет.

4. СЛУШАЛИ:

Квития О.Н. познакомила со справкой «Об итогах проверки дневников 10-11 классов».

РЕШИЛИ:

4.1. Классным руководителям:

4.1.1. устранить вышеуказанные недостатки в оформлении и ведении дневников, обучающихся;

4.1.2. регулярно контролировать наличие дневников у учащихся, своевременность и точность заполнения сведений в школьном ученическом документе;

4.1.3. на классных родительских собраниях довести информацию о состоянии работы учащихся с дневниками;

4.1.4. повторно довести до сведения учащихся (на классных часах) и их родителей (на родительском собрании) «Требования к заполнению дневников»;

4.1.5. использовать дневник не только для замечаний, а также для записи благодарности за выполненные поручения, отмечать достижения и успехи учащегося на этапе обучения, слова благодарности в адрес родителей за оказанную помощь и т.д.

5. СЛУШАЛИ:

Квития О.Н. познакомила со справкой о мониторинге уровня воспитанности учащихся 1-11 классов.

РЕШИЛИ:

5.1. Классным руководителям:

5.1.1. обратить особое внимание на развитие культурного уровня учащихся и мотивации к учёбе;

5.1.2. формировать у детей положительное отношение к учебе и труду;

5.1.3. усилить работу по профилактике асоциального поведения среди обучающихся школы, усилить контроль за неблагополучными семьями;

5.1.4. активизировать работу по вовлечению детей (по способностям) в систему дополнительного образования, особенно тех, кто находится на социальном учете.

6. СЛУШАЛИ:

Катаева Л.И. познакомила с Планом работы по организации досуга на каникулах.

РЕШИЛИ:

6.1. Обеспечить выполнение плана работы.

7. СЛУШАЛИ:

Катаева Л.И. познакомила со справкой «О работе классных руководителей 1–11 классов по активизации творческой и общественной активности обучающихся».

РЕШИЛИ:

7.1. Классным руководителям 1-11 классов:

7.1.1. вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения;

7.1.2. инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

7.1.3. организовать работу с родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей;

7.1.4. повысить уровень активности участия в школьных, районных и региональных конкурсах;

7.1.5. применять современные технологии, методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

7.2. Учителям физической культуры:

7.2.1. продолжить работу по развитию образовательного, воспитательного и оздоровительного потенциала учащихся на занятиях физической культуры не только по направлению укрепления здоровья подрастающего поколения, вовлечения обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, повышения их двигательной активности, а также по такому направлению как совершенствование спортивно-массовой и оздоровительной работы с детьми во внеурочное время;

7.2.2. использовать активные и традиционные формы организации спортивной деятельности с целью приобщения всех участников социокультурного пространства к занятиям спортом.

7.3. Педагогу-организатору Катаевой Л.И. активизировать участие в волонтерской деятельности, развивать взаимодействие по данному направлению с другими организациями, педагогами района, республики.

7.4. Направить работу социально-психологической службы, классных руководителей, педагогического коллектива и администрации школы на сплочение детского коллектива.

7.5. Заместителю директора по воспитательной работе Квитии О.Н.:

7.5.1. создать условия для непрерывного профессионального развития педагогических кадров по актуальным аспектам организации воспитательной деятельности;

7.5.2. обеспечить реализацию комплекса мер, направленных на обновление методик, содержания и технологий воспитания в процессе урочной и внеурочной деятельности;

7.5.3. содействовать вовлечению Советов обучающихся, родительской общественности и других общественно-профессиональных сообществ к разработке рабочих программ воспитания и календарных планов;

7.5.4. развивать социальное партнерство, сетевое и межведомственное взаимодействие в реализации актуальных направлений воспитательной деятельности.

8. СЛУШАЛИ:

Педагог-организатор Катаева Л.И. познакомила со справкой «Об итогах работы органов школьного ученического самоуправления за 2 полугодие 2021/2022 учебного года».

РЕШИЛИ:

8.1. Разработать и внедрить систему обучения активистов, которая обеспечит преемственность поколений.

8.2. Привлечь к работе новых активистов, пересмотреть методы работы с активом ШДС, поиск более эффективных методов.

8.3. Способствовать повышению уровня воспитанности учащихся, повышению роли ученического самоуправления.

8.4. Спланировать работу в модуле Рабочей программы воспитания «Школьное самоуправление» в соответствии с рекомендациями.

9. СЛУШАЛИ:

Квития О.Н. познакомила с приказом «Об эффективности работы дополнительного образования за 2021/2011 учебный год»

РЕШИЛИ:

9.1. Педагогам, реализующим программы дополнительного образования:

9.1.1. продолжить работу по сохранению контингента и привлечению обучающихся в объединения;

9.1.2. совершенствовать своё мастерство (изучать новые формы и методы работы) с целью повышения уровня эффективности работы с одарёнными детьми;

9.1.3. проводить творческие конкурсы, соревнования, эстафеты;

9.1.4. активизировать работу школьных научных обществ, осуществляющих научно-исследовательскую и проектную деятельность;

9.1.5. активизировать внеурочную деятельность по предметам через кружковую работу;

9.1.6. активизировать работу по систематическому психолого-педагогическому сопровождению школьников, показавших высокие результаты на муниципальном и региональном этапах областной и Всероссийской олимпиад;

9.1.7. внедрять программы естественно-научной и туристско-краеведческой направленности, для увеличения охвата детей;

9.1.8. провести мероприятия по проведению информационно-просветительской кампании для мотивации семей к вовлечению детей в занятия дополнительным образованием, повышению родительской компетенции в воспитании детей, формированию в средствах массовой информации имиджа дополнительного образования, соответствующего ценностному статусу дополнительного образования в современном обществе.

9.2. Уделить особое внимание организации сетевого взаимодействия общеобразовательных школ, организаций дополнительного и профессионального образования, образовательных организаций высшего образования, предприятий промышленного и сельскохозяйственного сектора по раннему выявлению одаренности и профилизации обучающихся.

9.3. Обеспечить профессиональную подготовку учителей-предметников, педагогов дополнительного образования, педагогов-психологов по вопросам организации работы с одаренными и талантливыми детьми, их выявления и дальнейшего сопровождения.

## 10. СЛУШАЛИ:

Погребова А.В. рассказала о роли классного руководителя в формировании у обучающихся навыков здорового образа жизни, ценностного отношения к своему здоровью.

### РЕШИЛИ:

10.1. Продолжить работу по формированию потребности здорового образа жизни школьников, учитывая психофизиологические и возрастные особенности детей.

## 11. СЛУШАЛИ:

Васильева С.С. поделилась опытом работы по сотрудничеству семьи, школы и социума в воспитании здоровой гармоничной личности.

### РЕШИЛИ:

11.1. Принять к сведению информацию.

11.2. Применять формы работы при взаимодействии с родителями.

## 12. СЛУШАЛИ:

Квития О.Н. познакомила с промежуточными результатами работы по разработке и внесению изменений в Рабочую программу воспитания и Календарный плана воспитательной работы».

### РЕШИЛИ:

12.1. Создать условия для непрерывного профессионального развития педагогических кадров по актуальным аспектам организации воспитательной деятельности.

12.2. Обеспечить участие педагогов в обучающих семинарах, конференциях, круглых столах по проблемам разработки и реализации рабочих программ воспитания.

12.3. Обеспечить реализацию комплекса мер, направленных на обновление методик, содержания и технологий воспитания в процессе урочной и внеурочной деятельности.

12.4. Развивать социальное партнерство, сетевое и межведомственное взаимодействие в реализации актуальных направлений воспитательной деятельности.

12.5. Членам рабочей группы:

12.5.1. изучить Примерную РПВ, её структуру, содержание, используемые понятия, терминологию: формирование общего понимания, трактовки основных понятий, терминологии (цель воспитания в школе, задачи воспитания, направления деятельности школы, направления воспитания в школе);

12.5.2. составить пояснительную записку: РПВ разрабатывается с учётом преемственности образовательного процесса на всех уровнях общего образования (дошкольное, начальное, основное,

среднее), соотнести с примерной рабочей программой воспитания в дошкольной образовательной организации;

12.5.3. составить целевой раздел: цель и задачи воспитания, принципы воспитательной деятельности, воспитывающие общности (сообщества) в организации, основные направления воспитания;

12.5.4. отразить преемственность в воспитании школьников на уровнях общего образования, включают новые ориентиры с учетом возраста школьников, содержания осваиваемых ими образовательных программ;

12.5.5. разработать содержательный раздел: описание содержания, видов и форм воспитательной деятельности по направлениям деятельности школы, указывая вариативные модули, которые решено включить в РПВ школы и предоставить краткое обоснование такого решения;

12.5.6. разработать организационный раздел в части описания уклада школы.

12.5.7. разработать организационный раздела в части анализа воспитательного процесса и результатов воспитания;

12.5.8. разработать разделы РПВ о кадровом и нормативно-методическом обеспечении воспитательной деятельности в школе, требования к условиям, обеспечивающим планирование личностных результатов в работе с особыми категориями детей;

12.5.9. включить в программу мероприятия воспитательной работы, направленные на детей с ОВЗ, спланировать деятельность педагогов школы по индивидуальному сопровождению развития детей с ОВЗ;

12.5.10. разработать раздел «Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся»;

12.5.11. разработать Календарный план воспитательной работы с включением общероссийских праздников, событий, памятных дат, региональных, местных, значимых в регионе, местном сообществе.

Председатель

И.Н. Ключко

Секретарь

Л.Х. Шабединова