

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПАРТИЗАНСКАЯ ШКОЛА» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ул. Сумская, №11а, с. Партизанское, Симферопольский район, Республики Крым, РФ, 297566  
телефон: +7(978)7375962, e-mail: [partizanskaya.shkola@mail.ru](mailto:partizanskaya.shkola@mail.ru), ОКПО 00827082,  
ОГРН 1159102023134, ИНН 9109009671/КПП 910901001

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
Васильева С.С.

Протокол заседания профкома № 1  
от «24» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Партизанская школа»  
Терещенко А.В.

Приказ № 56 от «24» сентября 2020 г.

## ИНСТРУКЦИЯ

### по охране труда для заведующего учебным кабинетом и/или кабинетом ИОТ-003-2020

#### 1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для заведующего учебным кабинетом и/или кабинетом разработана в соответствии с Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 17.12.02 № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда», СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами по охране труда.

1.2. Настоящая инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы для заведующего учебным кабинетом и/или кабинетом, а также порядок его действий и требования по охране труда в аварийных ситуациях.

1.3. К самостоятельной работе в должности заведующим учебным кабинетом и/или кабинетом допускаются лица обоего пола, которые достигли возраста 18 лет, получили педагогическое образование и имеют соответствующий опыт работы, ознакомились с настоящей инструкцией, прошли обязательный периодический медицинский осмотр при отсутствии каких-либо противопоказаний по состоянию здоровья.

#### 1.2. Заведующий учебным кабинетом и/или кабинетом обязан:

- знать и выполнять свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;
- пройти вводный инструктаж по технике безопасности и инструктаж на рабочем месте;
- в своей работе руководствоваться правилами внутреннего распорядка учебного заведения;
- режим труда и отдыха определять в соответствии с графиком работы.

#### 1.3. В процессе работы заведующего кабинетом и/или кабинетом возможно получение травмы:

- при включении и отключении электроосвещения;
- при нарушении правил личной безопасности;
- во время работы с электроприборами и оборудованием;

- во время работы с аппаратурой, с техническими средствами обучения, мультимедийным проектором, интерактивной доской, компьютером.

1.4. В случае получения травмы заведующему кабинетом и/или кабинетом следует немедленно доложить о случившемся администрации учебного учреждения.

1.5. Необходимо строго соблюдать все правила данной инструкции, других инструкций по технике безопасности при выполнении видов работ.

1.6. Категорически запрещено самостоятельно проводить ремонт компьютерного оборудования, принтера, электрических розеток и выключателей.

1.7. Необходимо контролировать целевое использование учебного кабинета.

1.8. В учебном кабинете должна находиться медицинская аптечка, укомплектованная всеми необходимыми медикаментами и перевязочными средствами, для оказания первой помощи в аварийных ситуациях.

1.9. В учебном кабинете должны находиться первичные средства пожаротушения.

1.10. Не допускается проведение учебных занятий, связанных с опасностью для жизни и здоровья учащихся и сотрудников школы с извещением об этом заместителя директора учебного учреждения.

1.11. Заведующий учебным кабинетом несет персональную ответственность (административную, материальную, уголовную) за любое невыполнение или нарушение требований инструкций по охране труда.

1.12. Необходимо осуществлять организацию безопасности и административно-общественный контроль (1 ступени) состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря.

1.13. Не допускается проведение учебных занятий, работа кружков и секций в необорудованных для этого и не принятых в эксплуатацию учебных помещениях. Учащиеся не допускаются к учебным занятиям или работам без соответствующей спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

1.14. Необходимо контролировать оснащение учебного помещения первичными противопожарными средствами, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядными пособиями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

1.15. Необходимо вносить свои предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения учебных занятий (для включения их в соглашение по охране труда). Необходимо также своевременно информировать руководителя учебного учреждения обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, которые снижают жизнедеятельность и работоспособность сотрудников, учащихся (недостаточная освещенность, повышенный уровень шума пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и т.д.).

1.16. Необходимо незамедлительно докладывать администрации и профсоюзному комитету учебного учреждения о каждом несчастном случае, который произошел с сотрудником, учащимся.

1.17. Заведующий учебным кабинетом и/или кабинетом несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за все несчастные случаи, которые произошли с сотрудниками, учащимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

1.18. При невыполнении или нарушении настоящей инструкции по охране труда заведующий учебным кабинетом и/или кабинетом привлекается к дисциплинарной ответственности в

соответствии с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым законодательством РФ и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний установленных норм и правил охраны труда.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

- 2.1. Перед началом выполнения работы в учебном кабинете заведующему кабинетом и/или кабинетом необходимо проверить исправность оборудования, электроприборов и ТСО.
- 2.2. Необходимо визуально проверить исправность электроосвещения. Наименьшая освещенность рабочего места должна составлять: при люминесцентных лампах – не менее 300 лк (20 Вт/кв.м).
- 2.3. Необходимо проверить безопасность рабочих мест, исправность учебных столов и стульев, правильность их расстановки, проверить их на устойчивость.
- 2.4. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения и срока их пригодности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности всеми необходимыми медикаментами.
- 2.5. Провести осмотр санитарного состояния кабинета и проветрить его.
- 2.6. Удостовериться, что температура воздуха в помещении соответствует требуемым санитарным нормам.
- 2.7. При обнаружении недостатков в работе оборудования или поломок мебели сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе (заведующей хозяйством) и не использовать данное оборудование и мебель в помещении до полного устранения всех выявленных недостатков.

## **3. Требования охраны труда во время работы**

- 3.1. Все работы, при которых возможно получение травмы в учебном кабинете школы следует проводить только в спецодежде и защитных индивидуальных средствах.
- 3.2. Необходимо строго соблюдать требования инструкции по охране труда для заведующего учебным кабинетом и/или кабинетом, инструкций по технике безопасности при проведении практических и лабораторных работ, экспериментов, демонстрационных опытов, экскурсий и т.п.
- 3.3. Не допускается оставлять учащихся в учебном кабинете одних без присмотра.
- 3.4. Заведующему кабинетом следует применять в работе только разрешённые приборы и оборудование.
- 3.5. Категорически запрещено использовать электрообогреватели в учебных кабинетах и/или кабинетах.
- 3.6. Не допускается выполнение работы в кабинете, которая не входит в круг обязанностей заведующего учебным кабинетом и/или кабинетом.
- 3.7. Необходимо следить за соблюдением чистоты и надлежащего порядка на своем рабочем месте, не загромождать свое рабочее место и места учащихся, эвакуационные выходы из учебного кабинета.
- 3.8. Следует использовать при проведении химических опытов только исправный вытяжной шкаф.
- 3.9. Категорически запрещено самостоятельно проводить ремонт электрических приборов, ТСО, электророзеток и выключателей, сетевого оборудования, компьютера и периферийных устройств печати.
- 3.10. Строго запрещено в учебном кабинете включение электроаппаратуры учащимися.

## **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

- 4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций необходимо экстренно эвакуировать всех

учащихся из учебного кабинета и срочно доложить о случившемся администрации учебного учреждения.

4.2. В случае возникновения пожара следует немедленно доложить об этом администрации учебного учреждения и в пожарную службу по телефону 101.

4.3. Необходимо принять все возможные меры к ликвидации пожара первичными средствами пожаротушения и спасению имущества учебного учреждения.

4.4. В случае получения травмы учащимся или сотрудником учебного учреждения необходимо экстренно оказать первую помощь пострадавшим.

4.5. Следует прекратить выполнение работы в случае плохого самочувствия или внезапной болезни, поставить в известность об этом администрацию учебного учреждения.

4.6. В случае внезапного заболевания кого-либо из учащихся необходимо срочно вызвать медицинского работника школы и оповестить об этом родителей (законных представителей) учащегося.

4.7. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, террористического акта действовать в соответствии с Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

#### **5. Требования охраны труда для заведующего кабинетом и/или кабинетом после завершения работы**

5.1. Заведующему учебным кабинетом и/или кабинетом школы необходимо провести уборку своего рабочего места.

5.2. Следует проконтролировать проведение влажной уборки учебного кабинета и/или кабинетом, лаборантской комнаты.

5.3. Необходимо проверить санитарное состояние своего рабочего места и учебного помещения.

5.4. Следует отключить все электроприборы и ТСО от электросети и убрать их в лаборантскую комнату.

5.5. Необходимо тщательно проветрить учебный кабинет и/или кабинет.

5.6. Удостовериться в противопожарной безопасности кабинета.

5.7. Следует выключить электроосвещение и закрыть учебный кабинет на ключ.

5.8. Обо всех требующих внимания недостатках, замеченных во время работы, доложить заместителю директора по административно-хозяйственной работе (заведующей хозяйством) общеобразовательного учреждения, а при отсутствии – иному должностному лицу.