

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАРТИЗАНСКАЯ ШКОЛА» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ул. Сумская, №11а, с. Партизанское, Симферопольский район, Республики Крым, РФ, 297566
телефон: +7(978)7375962, e-mail: partizanskaya@crimeaduu.ru,
ОКПО 00827082, ОГРН 1159102023134, ИНН 9109009671/КПП 910901001

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол от 22.06.17 № 8

Локальный акт № 96

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 22.06.2017 № 204
Директор А.В. Терещенко



Положение о Малом Совете

1. Общие положения.

1.1. Совет старшеклассников является исполнительным органом школьного ученического самоуправления.

1.2. Деятельность Совета строится на общечеловеческих нравственных ценностях и гуманности, открытости.

1.3. Совет действует на основе Закона об образовании, Устава школы, принципов выборности и подотчетности, обновляемости и преемственности.

2. Порядок формирования и структура Малого совета.

2.1. Совет старшеклассников формируется на выборной основе сроком на 1 год.

2.2. В Совет избираются представители 5-11 классов (не менее 1 представителя от классного коллектива, имеющие желание работать в Совете, быть организаторами и исполнителями жизнедеятельности школы).

2.3. Выборы в Совет проводятся ежегодно в начале учебного года на общем собрании учащихся 5-11 классов.

2.4. Члены Совета, не посещающие заседания и не выполняющие возложенных на них обязанностей, могут быть исключены из Совета общим голосованием.

2.5. Структура Малого совета:

- Министерство образования.
- Министерство культуры и отдыха.
- Министерство внутренних дел.
- Министерство милосердия.
- Министерство экологии.
- Министерство охраны здоровья и спорта.
- Пресс-центр.

Каждый член Малого совета выбирает поручение в соответствии с направлениями работы Совета и таким образом формируются соответствующие министерства.

Министерство образования:

- Составляет план работы совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- Осуществляет общий контроль над работой ответственных за учебную работу классов.
- Помогает в разработке школьных конкурсов, олимпиад и помогает в их проведении.
- Организует работу по проверке учебников, дневников (2 раза в год).
- Проводит работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и правилам пожарной безопасности.

Министерство культуры и отдыха:

- Составляет план работы совместно с заместителем директора по воспитательной работе и музыкальным руководителем.
- Разрабатывает и организует КТД, вечера, встречи.
- Один раз в четверть на заседании Совета подводят итоги работы классных коллективов, освещают в школьных СМИ.
- Контролирует своевременное и качественное участие в конкурсах, вечерах, акциях.
- Один раз в четверть Совета анализирует уровень проделанной работы в классных коллективах, подводит итоги, заполняет экран соревнований между классами по ступеням.
- Оценивает различные творческие конкурсы, композиции, выставки рисунков, плакатов, поделок.

Министерство милосердия:

- Составляет план работы совместно с заместителем директора по воспитательной работе, учителем физкультуры и преподавателем ОБЖ.
- Контролирует работу ответственных за патриотическую работу по классам.

- Организует разведку дел и шефскую помощь участникам войны, ветеранам труда, нуждающимся пожилым людям.
- Организует изготовление сувениров участникам и ветеранам войны ко Дню победы, Дню инвалида, пожилого человека.
- Принимает участие в проведении военно-спортивной игры «Зарница», соревнованиях будущих призывников и т.д.

Министерство экологии:

- Организует дежурство по школе и осуществляет его контроль.
- Оценивает качество дежурства по школе и состояние вверенных классам участков школы (1 раз в четверть).
- Организует конкурсы экологической направленности.
- Принимает активное участие в Дне земли.
- Проводит акции трудовые десанты по уборке территории школьного двора и прилегающей территории по ул. Школьной, работают на пришкольном участке.
- Проводит пропаганду здорового образа жизни.

Министерство охраны здоровья и спорта:

- Пропаганда среди учеников школы здорового образа жизни, профилактика вредных привычек.
- Формирование у школьников целеустремленности, волевых качеств, а также навыков работы в команде.
- Развитие у школьников навыков проведения досуга активно и с пользой.
- Организация и проведение спортивных соревнований среди учеников школы.
- Участие в организации и проведении спортивно - массовых общешкольных мероприятий.
- Выявление и поощрение лучших спортсменов школы.

Пресс-центр:

- Осуществляет оформление деятельности детской организации.
- Журналисты освещают проведение всех КТД, конкурсов, вечеров.
- Сотрудничают с районной газетой.
- Проводят анкетирования, опросы общественного мнения.
- Выпускают школьные СМИ «Школьная правда»
- Все отделы работают в тесном контакте с администрацией школы, друг с другом.

Министерство внутренних дел:

- Отвечает за дежурство в школе, охрану порядка на вечерах, ознакомление учащихся с правилами безопасного поведения.
- Осуществляет контроль за выполнением требований правил внутреннего распорядка.

Руководство осуществляет председатель Совета, который избирается из членов Совета голосованием.

3. Цели и задачи Совета.

- 3.1. Организация жизнедеятельности школьного коллектива (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий школы).
- 3.2. Создание условий для реализации способностей, творческого потенциала личности учащихся.

4. Организация работы Совета.

- 4.1. Члены Совета являются связующим звеном между организаторами воспитательной внеклассной работы и классными коллективами. Информировать классные коллективы о решениях Совета.
- 4.2. Совет собирается 1 раз в месяц.
- 4.3. Совет участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной деятельности учащихся.
- 4.4. Председатель Совета координирует работу Совета, ведет его заседания.
- 4.5. Секретарь Совета отвечает за документацию Совета, ведет протоколы заседания.
- 4.6. Работа Совета организуется на основе плана деятельности Совета.
- 4.7. Участвуют в планировании, организации и проведении КТД, обсуждают и утверждают планы

подготовки и проведения КТД, организуют работу Советов, временные дела. На заседаниях Совета анализируют КТД, проведенное членами Совета.

4.8. Стремится развивать и сохранять традиции школы. Стремиться к объединению школьников и вовлечению их в подготовку и проведение школьных дел. Организует проведение школьных праздников и КТД. Организует популяризацию ЗОЖ.

5. Документация и отчетность Совета.

5.1. Протоколы заседания Совета.

5.2. План работы Совета составляется на учебный год, исходя из плана воспитательной работы школы.

6. Права и обязанности членов Малого совета.

6.1. Члены Совета обязаны:

Принимать активное участие в деятельности Совета.

Быть активными организаторами и исполнителями воспитательной внеклассной работы, классных руководителей во всех делах школы и класса.

Доводить до сведения классных руководителей и учащихся решения Совета.

6.2. Члены Совета имеют право:

Принимать активное участие в планировании воспитательной работы школы, на заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения КТД в школе.

Иметь свою эмблему и девиз.

Проводить КТД внутри Совета.

Избирать и быть избранными на должность Председателя Совета.

7. Заключительное положение:

Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения. Изменения в настоящее Положение вносятся общешкольной конференцией.