

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАРТИЗАНСКАЯ ШКОЛА» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ул. Сумская, №11а, с. Партизанское, Симферопольский район, Республики Крым, РФ, 297566,
телефон: +7(978)7375962, e-mail: partizanskava@crimeaedu.ru,
ОКПО 00827082, ОГРН 1159102023134, ИНН 9109009671, КПП 910901001

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

 С.С.Васильева

«09» января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Партизанская школа»
 А.В.Терещенко
приказ № 4 от «09» января 2018 г.



Рассмотрено

На собрании трудового коллектива

Протокол № 1 от «09» января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Партизанская школа» Симферопольского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, функции и состав комиссий по распределению стимулирующих выплат (далее комиссия) работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Партизанская школа» Симферопольского района Республики Крым (далее – Учреждение)

1.2. Комиссии создаются с целью мониторинга и оценки качества работы работников Учреждения.

1.3. Состав Комиссий утверждается приказом директора Учреждения.

2. Состав и организация работы комиссии

2.1. Комиссии:

- в состав комиссии для распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам включаются: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, председатель профсоюзного комитета, руководители школьных методических объединений (согласно приказу на учебный год);

- в состав комиссии для распределения стимулирующих выплат учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу включаются: заместитель директора по воспитательной работе, заведующая хозяйством, председатель профсоюзного комитета.

2.2. Организационной формой работы являются заседания комиссий, которые проводятся ежемесячно не позднее 22 числа текущего месяца.

2.3. Комиссия решает все вопросы на своих заседаниях.

3. Функциональные обязанности и регламент работы членов комиссии.

3.1. Комиссии являются коллегиальными органами.

3.2. Члены комиссий:

- проводят оценку деятельности каждого работника на основании представленных оценочных таблиц, определяют количество баллов и сумму, выраженную в рублях.

- рассматривают материалы по анализу деятельности работников (оценочные листы), принимают решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера стимулирующих выплат; запрашивают дополнительную информацию о деятельности претендента в пределах своей компетентности; предварительно изучают документы и представляют их на заседании комиссии; обеспечивают объективность принимаемых решений; осуществляют анализ и оценку результатов мониторинга профессиональной деятельности работников;

3.3. Решение комиссий принимаются большинством голосов.

3.4. Разногласие между выставленными баллами работником самостоятельно в оценочных листах и объективным мнением членов комиссий отражаются в графе «Примечание» в оценочном листе.

3.5. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

3.6. Если работник не предоставил оценочный лист до заседаний комиссий, члены комиссий вправе начислить баллы данному работнику, выставив их в сводной ведомости.

3.7. По итогам работы комиссий составляются сводные ведомости, которые подписывают все присутствующие на заседании члены комиссий.

3.8. При условии подписания всеми членами комиссий оценочных листов работников и сводных ведомостей протоколы заседаний комиссий не ведутся.

3.9. Сумма стимулирующих выплат в баллах и рублях является информацией, которая предоставляется каждому работнику персонально.

3.10. Сводные ведомости являются основанием для издания приказов о выплате стимулирующих выплат в текущем месяце работникам.

3.11. С результатами решений комиссий по оценочным листам работник ознакомливается лично под роспись ежемесячно.

