

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПАРТИЗАНСКАЯ ШКОЛА» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ул. Сумская, №11а, с. Партизанское, Симферопольский район, Республики Крым, РФ, 297566  
телефон: +7(978)7375962, e-mail: [partizanskaya.shkola@mail.ru](mailto:partizanskaya.shkola@mail.ru),  
ОКПО 00827082, ОГРН 1159102023134, ИНН 9109009671 / КПП 910901001

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания методического объединения**  
**классных руководителей**

29.10.2020

№ 4

с. Партизанское

Председатель – Ключко И. Н.

Секретарь – Шабединова Л.Х.

Присутствующие: 19 человек (приложение 1)

Повестка дня:

1. Об адаптации учащихся первого класса в школе: наблюдение за адаптацией детей в школе (информация, Ключко И.Н., Кухаренко Е.В.).
2. Об адаптации учащихся пятого класса в школе: наблюдение за адаптацией детей в школе (информация, Радченко Н.Б., Мурина К.Н.).
3. Организация работы по ТБ и ПДД в школе и в классе (информация, Скороходова Н.В.).
4. О формировании благоприятного климата в классном коллективе учащихся и родителей. (информация, Васильева С.С.).
5. О технологиях коллективного творческого воспитания (информация, Чернавцева Е.В.).
6. О корректировке базы данных детей учетных категорий (информация, Квития О.Н.).
7. О занятости учащихся в кружках и секциях (информация, Катаева Л.И.).
8. Об организации работы в период осенних каникул и занятостью учащихся в каникулярное время (информация, Квития О.Н.).
9. О проверке дневников учащихся 2-4 классов (информация, Ключко И.Н.).
10. О состоянии уровня учебной мотивации у учащихся 1,5,10 классов, эффективности мероприятий по адаптации учащихся (информация, Мурина К.Н.).
11. Информационная безопасность УВП (информация, Попшой Н.Г.).

1. СЛУШАЛИ:

Ключко И.Н, Кухаренко Е.В. рассказали о роли учителя и родителей в период адаптации школьника. Они подготовили рекомендации для учителей-предметников и родителей, а также алгоритм психологического сопровождения первоклассников в процессе адаптации их к новым условиям обучения и воспитания (приложение 1).

РЕШИЛИ:

- 1.1. Принять к сведению данную информацию.

2. СЛУШАЛИ:

Радченко Н.Б., Мурина К.Н. ознакомили с результатами наблюдения за адаптацией учащихся 5-А, 5-Б классов. Рассказали о мероприятиях, запланированных на 2020/2021 год, которые должны способствовать благоприятному переходу из начальной школы в среднюю (приложение 2).

РЕШИЛИ:

- 2.1. Принять к сведению данную информацию.

3. СЛУШАЛИ:

Скороходова Н.В. обратила внимание на то, что пропаганда ПДД занимает важное место не только в деятельности школы, но и классного руководителя и является неотъемлемой частью эффективного

управления воспитательным процессом. Начиная с 1 класса, необходимо вести работу по профилактике соблюдения правил дорожного движения, с учётом и анализом особенностей восприятия дорожной информации школьниками (приложение 3).

РЕШИЛИ:

3.1. Классным руководителям:

3.1.1. в течение учебного года проводить беседы, инструктажи, классные часы по ПДД;

3.1.2. оформить в дневниках маршрут «школа – дом»;

3.1.3. на классных родительских собраниях (в дистанционном формате) проводить беседы по ПДД;

3.1.4. принимать участие в конкурсах по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

4. СЛУШАЛИ:

Васильева С.С. акцентировала внимание на том, что формирование благоприятного климата в классном коллективе требует понимания психологии школьников, их эмоционального состояния, настроения, душевных переживаний, волнений, отношений друг с другом. Она познакомила с характеристиками социально-психологического климата и предложила методики сплочения коллектива и создания дружеской атмосферы (приложение 4).

РЕШИЛИ:

4.1. Принять к сведению данную информацию.

4.2. Активно выявлять и поддерживать одаренных и творчески мыслящих детей.

4.3. Активно использовать разнообразные формы взаимодействия с семьей, прислушиваться к мнению родителей, выделять больше времени общению в удобное для них время.

5. СЛУШАЛИ:

Чернавцева Е.В. познакомила с основными задачами КТД в новых условиях, рассказала о видах коллективных творческих дел, назвала пять условий педагогического успеха, познакомила с методикой организации и проведения КТД (приложение 5).

РЕШИЛИ:

5.1. Использовать различные виды воспитательного воздействия непременно творчески, не допуская формализма унылого, убивающего неординарность однообразия.

5.2. Привлекать к работе родителей обучающихся.

6. СЛУШАЛИ:

Квития О.Н. познакомила с приказом «Об утверждении списков учётных категорий» (приложение 6).

РЕШИЛИ:

6.1. Одобрить базу данных детей учётных категорий.

6.2. При изменении категории или прекращении действия учётной категории незамедлительно сообщать заместителю директора по воспитательной работе Квитии О.Н.

7. СЛУШАЛИ:

Катаева Л.И. познакомила с информацией о занятости учащихся в кружках и секциях (приложение 7).

РЕШИЛИ:

7.1. Принять к сведению информацию.

7.2. Обратить внимание педагогов дополнительного образования и классных руководителей на необходимость своевременной работы по вовлечению ребят в спортивные и творческие объединения.

7.3. Классным руководителям вести постоянный контроль за посещаемостью учащимися занятий дополнительного образования, способствовать вовлечению учащихся «группы риска» в кружки и секции.

#### 8. СЛУШАЛИ:

Квития О.Н. ознакомила с организацией работы в период осенних каникул и занятостью учащихся в каникулярное время (приложение 8).

#### РЕШИЛИ:

8.1. организовать работу в период осенних каникул в рамках Акции «Активные каникулы» с применением дистанционных технологий (приложение 9).

#### 9. СЛУШАЛИ:

Ключко И.Н. ознакомила со справкой о проверке дневников учащихся 2-4 классов (приложение 10).

#### РЕШИЛИ:

9. Классным руководителям 2-4 классов:

9.1. устранить вышеуказанные недостатки в оформлении и ведении дневников обучающихся до 01.11.2020г.

9.2. усилить разъяснительную работу по выполнению учащимися единых требований к заполнению дневников, вести регулярную, качественную работу с дневниками учащихся (выставлять текущие оценки, контролировать ведение дневника, запись домашних заданий, не допускать выставление отметок без подписи учителя), выставлять оценку за ведение дневника в конце недели;

9.3. повторно довести до сведения учащихся (на классных часах) и их родителей (на родительском собрании) «Требования к заполнению дневников», познакомить с итогами проверки дневников;

9.4. обратить внимание на эффективность обратной связи с родителями обучающихся;

9.5. использовать дневник не только для замечаний, а также записывать благодарности за выполненные поручения, отмечать достижения и успехи учащегося на этапе обучения, слова благодарности в адрес родителей за оказанную помощь и т.д;

9.6. обратить внимание родителей на систематический просмотр дневников.

#### 10. СЛУШАЛИ:

Мурина К.Н. познакомилась со справкой о состоянии уровня учебной мотивации у учащихся 1, 5, 10 классов, эффективности мероприятий по адаптации учащихся (приложение 11).

#### РЕШИЛИ:

10.1. Классным руководителям 1, 5, 10 классов провести индивидуальную работу с дезадаптированными учащимися на уроках и во внеурочное время, беседы с родителями, выяснить методы воспитания и микроклимат в семье с целью оказания помощи учащимся совместно с родителями, а также следить за формированием классного коллектива, проводить мероприятия, которые помогут учащимся подружиться, проявить свои лучшие качества.

10.2. Классному руководителю 10 класса Шабединовой Л.Х. провести разъяснительную работу с учащимися с целью повышения их осознанной ответственности за своё обучение и образование.

10.3. Учителям, работающим в 1, 5, 10 классах применять активные методы обучения, которые повышают работоспособность, отодвигают наступление утомления, а также стремиться к установлению дружеских, партнерских отношений с учащимися, избегать конфликтов.

10.4. Классным руководителям, учителям-предметникам и родителям:

10.4.1. необходимо постоянно работать над повышением уровня учебной мотивации, создавая ребенку ситуации успеха на уроке, во время перемены, во внешкольной деятельности, в общении с одноклассниками;

10.4.2. стремиться создавать в коллективе (в классе) благоприятный психологический климат;

10.4.3. проводить в классе много интересных дел, привлекая к ним как можно больше учеников и их родителей;

10.4.4. учитывать индивидуально – психологические особенности обучающихся.

Родителям вести контроль за успеваемостью обучающихся, помогать им, поддерживать тесную связь с учителем. Формировать познавательный интерес и положительную мотивацию учения через систему поощрений успехов, умений, знаний, достижений ребенка.

11. СЛУШАЛИ:

Попушой Н.Г. рассказала о влиянии компьютера на внимание и мотивацию; познакомила с практическими рекомендациями по улучшению внимания (приложение 12).

РЕШИЛИ:

10.1. Использовать данную информацию для проведения родительских собраний.

10.2. Использовать рекомендации при работе в сети Интернет.

Председатель

И.Н. Ключко

Секретарь

Л.Х. Шабединова