Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Партизанская школа имени Героя Советского Союза Богданова Александра Петровича»
Симферопольского района Республики Крым

ПРИКАЗ

10 января 2025г. с. Партизанское № 43

Об организации бесплатного горячего питания учащихся 1-11 классов во II полугодии 2024/2025 учебного года

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7), СанПиН №2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. №32, Законом Республики Крым от 21.08.2014г. №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», приказом Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым от 22.01.2015г. №3/2 Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую предприятиями общественного питания в общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях на территории Республики Крым», п. 1. Протокола заседания оперативного штаба Республики Крым для реализации мер, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 года №757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 года №756» утверждённого Главой Республики Крым от 07.11.2022, Закон Республики Крым от 19.12.2022г. №374-ЗРК/2022 «О внесении изменений в Закон Республики Крым «Об образовании в Республике» в соответствии с п. 10 Приложения 8, п.11 приложения 16 к постановлению Совета министров Республики Крым от 29 марта 2023 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», Законом Республике Крым от 07.12.2023 года № 496-ЗРК/2022 «О бюджете Республики Крым на 2024 год и плановый период на 2025 - 2026 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 13.12.2024 №766 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 29.03.2023 года №241», постановлением Совела министров Республики Крым от 07.07.2023 №470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым», постановлением администрации Симферопольского района от 30.06.2017 №188-Н «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Симферопольского района» (с изменениями), постановлением администрации Симферопольского района от 09.01.2025 № 6-п «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым в 2025 году и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Симферопольского района Республики», приказа управления образования от 10.01.2025г. №5 «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района во II полугодии 2024/2025 учебного года» с целью укрепления здоровья детей, создания условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащихся
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное горячее питание учащихся с 13.01.2025 г.
2. В связи с отсутствием пищеблока организовать горячее питание для МБОУ «Константиновская школа» с 13.01.2025г.
3. Создать все необходимые условия для организации полноценного, качественного горячего питания в соответствии с санитарно-эпидемическими правилами, региональным стандартом

оказание услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, методическими рекомендациями, для обучающихся, получающих начальное общее образования и обучающихся 1-11-х классов льготных категорий.

4. Установить стоимость бесплатного горячего питания для детей:

4.1. Обеспечить бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района. Стоимость горячего питания составляет 78,05 рублей в день за счет средств федерального бюджета.

4.2. Обеспечить бесплатным горячим питанием (обед) обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование, отнесённых к льготным категориям (дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малоимущих и многодетных семей, дети участников специальной военной операции), с учётом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов, утверждённых СанПиН. Стоимость горячего питания на одного ребенка льготной категории составляет 80,00 рублей в день за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район.

4.3. Обеспечить бесплатным горячим питанием (завтрак (первая смена) обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование (дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малоимущих и многодетных семей, дети участников специальной военной операции) с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов, утвержденных СанПиН. Стоимость горячего питания на одного ребенка льготной категории составляет 50,00 рублей в день за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район.

4.4. Обеспечить обучающихся, отнесённых к льготной категории «дети с ограниченными возможностями здоровья», «дети-инвалиды», а также «дети-инвалиды», имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие «образование на дому», получают компенсацию за двухразовое питание в денежном эквиваленте. Стоимость денежной компенсации за горячее питание на одного ребёнка льготной категории составляет 158,05 рублей в день за счёт средств бюджета муниципального образования Симферопольский район.

5. Назначить заместителя директора по воспитательной работе Квитию О.Н. ответственной за организацию и мониторинг питания с последующим написание аналитической справки.

6. Назначить ответственной за качество поступающих продуктов, правильность закладки продуктов питания в соответствии с технологическими картами медицинскую сестру Саповушек В.П.

7. Утвердить список учащихся, получающих начальное общее образование для получения бесплатного горячего питания во 2 полугодии 2024/2025 учебного года (Приложение 1).

8. Утвердить списки учащихся, отнесённых к льготной категории, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование, для получения бесплатного горячего питания (обед) во 2 полугодии 2024/2025 года (Приложение 2).

9. Утвердить списки учащихся, получающих основное общее и среднее общее образование, отнесённых к льготной категории для получения бесплатного горячего питания (завтрак) во 2 полугодии 2024/2025 года (Приложение 3).

10. Ответственной за организацию питания Квитии О.Н.:

10.1. привести в соответствие всю нормативно-правовую базу по организации горячего питания в учреждении;

10.2. принять меры для большего охвата горячим питанием обучающихся всех категорий за счет федерального, регионального, муниципального бюджетов;

10.3. осуществлять ежедневный действенный контроль за посещаемостью детей, заполнением табелей ежедневного учета в система «Цифровая среда»;

10.4. обеспечить проведение ежемесячного мониторинга за организацией горячего питания советом родительского контроля, с заполнением соответствующего протокола и чек-листа. Копии протоколов ежемесячно предоставлять в управление образования;

ежемесячно в течении учебного гола, до 5 числа следующим за отчётным

10.5. предоставить в МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений образования Симферопольского района» табеля учёта питания обучающихся получающих начальное общее образование и обучающихся льготных категорий;

ежемесячно до 02 числа следующего за отчетным

10.6. организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять систематический контроль работы пищеблока и качества предлагаемых блюд;

10.7. разработать и утвердить План работы бракеражной комиссии, План дополнительных санитарно-противоэпидемических мероприятий в столовой и пищеблоке;

10.8. спланировать в годовом плане работы школы контроль за организацией питания учащихся;

10.9. осуществлять мониторинг охвата учащихся 1-11 классов горячим питанием 1 раз в полугодие;

10.10. разместить на информационном стенде по здоровому питанию телефоны Горячей линии по вопросам организации горячего питания (Министерство Просвещения Российской Федерации, Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым, Управления образования администрации);

10.11. разместить в разделе «Горячее питание» на официальном сайте нормативные локальные акты по организации питания; основное меню, утвержденное и согласованное в соответствии с требованиями, с указанием даты согласования; график приема пищи; информацию для родителей по теме «Здоровое питание»;

10.12. размещать ежедневное меню для обучающихся, получающих образование по программе начального общего образования подразделе «FOOD» до 10.00 часа; ежедневно проверять правильность размещения информации (меню), а также отображения общеобразовательного учреждения на официальном сайте «Мониторингпитания.РФ».

11. Назначить ответственной за проведение санитарно-гигиенических, санитарно-противоэпидемических, профилактических мероприятий в сфере охраны здоровья обучающихся медицинскую сестру Саповушек В.П.

12. Медицинской сестре Саповушек В.П.:

12.1. организовать работу по проведению обследования и оценке соответствия санитарным нормам и правилам помещений пищеблока (буфет-раздаточный) инвентаря, оборудования готовность оказание услуг персонала пищеблока с последующим оформлением Акта обследования подтверждающего готовность помещений и персонала пищеблока к организации питания в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия при организации питания для обучающихся после длительных зимних каникул и новогодних, и праздничных дней

до 13.01.2025

12.2. осуществлять постоянный контроль за качеством готовой продукции, хранением и сроков реализации пищевых продуктов, соблюдения рационального меню, санитарно-гигиенического режима в пищеблоке;

12.3. осуществлять постоянный контроль за наличием условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима обучающихся;

12.4. обеспечения условий обработки, хранения, сроков реализации сырья и готовой пищи;

12.5. контролировать наличие сопроводительной документации, подтверждающей качество и безопасность пищевых продуктов;

12.6. обновить тематический стенд по формированию культуры здорового питания;

12.7. обеспечить производственный контроль за организацией питания учащихся;

12.8. осуществлять постоянный контроль за мытьем посуды (столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима)

постоянно
12.9. контролировать работу персонала пищеблоков в части использования средств индивидуальной защиты и санитарной одежды (головной убор и перчатки);
12.10. усилить контроль за качеством поставок продуктов питания (услуги), утилизацией пищевых отходов, санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока;
12.11. обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
12.12. вести гигиенический журнал (сотрудников пищеблока), журнал готовой кулинарной продукции, ведомость контроля за рационом питания
ежедневно
12.13. контролировать ведение журнала учета температурного режима холодильного оборудования, журнал температуры и влажности складских помещений, журнал проведения генеральных уборок (ведется ежедневно организатором питания или медицинской сестрой);
12.14. проводить просветительские мероприятия с детьми и их родителями, направленные на формирование культуры здорового питания, обновить соответствующую информацию на сайте учреждения.
13. Заместителю директора по административно-хозяйственной части, контрактному управляющему Москаленко Н.В.:
13.1. усилить контроль за соблюдение санитарного законодательства в учреждении, в том числе: эффективное функционирование систем водоснабжения и канализации, проверку и поддержку оборудования в исправном состоянии
постоянно, в течение года
13.2. обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм;
13.3. обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
13.4. обеспечить своевременное заключение контрактов на поставку продуктов питания или услуг (минимального набора продуктов питания) в учреждении в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужду»;
13.5. включить в контракт условия, прописанные в Постановлении Правительства Российской Федерации от 29.03.2023 №498 «Об утверждении типовых условий контрактов на оказание услуг питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
13.6. принять меры по рациональному использованию выделенных средств. Закупать продукцию преимущественно у товаропроизводителей, имеющих безукоризненную деловую репутацию;
13.7. разработать технологический паспорт пищеблока;
13.8. обеспечить безопасность за счет организации автоматического контроля доступа;
13.9. обеспечить безопасность и прозрачность финансовых расходов по организации питания.
14. Продолжить работу по реализации концепции проекта «Цифровая среда» (в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 07.07.2023 № 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым»).
15. Ответственной за организацию питания Квитии О.Н.:
15.1. организовать безналичную оплату питания обучающихся использованием «Многофункциональной карты» (далее-МФК);
15.2. автоматизировать финансовый и статистический учёт питания детей;
15.3. реализовать возможность приобретения продукции оператора питания в режиме буфета и режиме самообслуживания с использованием карты МФК;
15.4. предусмотреть способ учёта и оплаты питания в случае отсутствия карты;
15.5. обеспечить учёт и контроль денежных средств (родительских, бюджетных);
15.6. совместно с исполнителем вести разъяснительную работу с родителями (законными представителями);

15.7. продолжить вести работу по доведению до родителей (законных представителей) необходимой информации об реализации концепции проекта «Цифровая среда».

16. Для организации работы на пищеблоке, школьной столовой, буфет-раздаточной должны находится следующие документы:

16.1. программа производственного контроля на основе принципов ХАССИ (разработанная организатором питания и согласованная с администрацией);

16.2. технологические карты на каждое блюдо (разработанная организатором питания и согласованная с директором);

16.3. гигиенический журнал (сотрудников пищеблока);

16.4. журнал бракеража скоропортящейся продукции (ведется организатором питания);

16.5. журнал готовой кулинарной продукции (ведется ежедневно медицинской сестрой, подписывается ежедневно всеми членами бракеражной комиссии в составе не менее 3-х человек;

16.6. журнал учета температурного режима холодильного оборудования (ведется ежедневно организатором питания;

16.7. журнал температуры и влажности складских помещений (ведется ежедневно организатором питания);

16.8. журнал проведения генеральных уборок (ведется организатором питания ежедневно);

16.9. ведомость контроля за рационом питания (ведется ежедневно, каждые 10 дней заполняет медицинский работник, подписывает директор);

16.10. договор с аккредитованной лабораторией на проведения периодических испытаний пищевой продукции по физико-химическим показателям (разрабатывает организатор питания);

16.11. договор на вывоз пищевых отходов.

17. Классным руководителям 1-11 классов:

17.1. информировать родителей о порядке обеспечения учащихся горячим питанием и буфетной продукцией;

17.2. обеспечить максимальный охват учащихся всеми видами питания в том числе и горячим питанием;

17.3. довести до 100% охват горячим питанием учащихся 1-11 классов;

17.4. информировать родителей о правилах по обеспечению учащихся бесплатным питанием;

17.5. в случае пополнения льготного контингента сообщать ответственной за организацию питания Квитии О.Н.;

17.6. проводить беседы с учащимися о культуре приёма пищи, о правилах поведения в столовой и личной гигиене; вести разъяснительную работу с родителями (законными представителями);

17.7. довести до родителей (законных представителей) всю необходимую информацию об реализации концепции проекта «Цифровая среда».

18. Администратору официального сайта школы Базыльян С.Н. разместить материалы по организации питания на официальном сайте.

19. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор А.В. Терещенко

С приказом от 10.01.2025 г. № 43 ознакомлены:

О.Н. Квития 10.01.25

Н.Б. Радченко 10.01.25

И.Н. Ключко 10.01.25

Е.Н. Романчак 10.01.25