

ПРОТОКОЛ
заседания методического объединения
классных руководителей

27.08.2020

№ 3

с. Партизанское

Председатель – Ключко И. Н.
Секретарь – Шабединова Л.Х.
Присутствующие: 21 человек

Повестка дня:

1. Об анализе работы МО классных руководителей за 2019/2020 учебный год (информация Ключко И.Н., приложение 1).
2. О рассмотрении плана работы МО классных руководителей, графика открытых классных часов и внеклассных мероприятий на 2020/2021 учебный год (информация руководителя МО Ключко И.Н., приложение 2).
3. Об рассмотрении Плана работы с молодыми классными руководителями на 2020/2021 учебный год и закреплении наставников (информация руководителя МО Ключко И.Н., приложение 3.)
4. О рассмотрении Годового плана воспитательной работы, программ воспитательной работы 1, 5, 10 классов, основных направлений воспитательной работы на 2020/2021 учебный год (информация ЗДВР Квитии О.Н., приложение 4).
5. Об изучении нормативных документов по организации воспитательной работы в 2020/2021 учебном году. Модернизация воспитательной деятельности образовательных организаций. Внедрение примерной программы воспитания в общеобразовательных организациях Российской Федерации, рекомендации по составлению плана воспитательной работы (информация ЗДВР Квитии О.Н.).
6. О проведении месячника «Внимание! Дети на дороге!», «Всеобуч – 2020» (информация ЗДУВР Скороходова Н.В.)
7. Об организации дежурства в 2020/2021 учебном году (информация педагога-организатора Катаевой Л.И.).
8. Об итогах работы летней тематической онлайн-площадки «Летняя карусель» с применением дистанционных технологий в 2019/2020 учебном году.
9. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций (информация, Когутова Ю.В.).
10. Обучение родителей основам психолого-педагогических знаний (информация, Мурина К.Н.)
11. Информационная безопасность УВП

1. СЛУШАЛИ:

Ключко И.Н. познакомила классных руководителей с анализом работы МО классных руководителей за 2019/2020 учебный год (приложение 1).

РЕШИЛИ:

- 1.1. Одобрить работу МО классных руководителей.
- 1.2. Классным руководителям 1-11 классов:

1.2.1. создавать оптимальные условия в воспитательном процессе для формирования и развития личности ребенка, способного ориентироваться и адаптироваться в современных социальных условиях;

1.2.2. совершенствовать виды деятельности и формы занятий с обучающимися, направленных на духовно-нравственное развитие, воспитание и социализацию учащихся в рамках ФГОС.

2. СЛУШАЛИ:

Ключко И.Н. ознакомила с Планом работы МО классных руководителей, графиком открытых классных часов и внеклассных мероприятий на 2020/2021 учебный год (приложение 2)

РЕШИЛИ:

2.1. Одобрить План работы МО классных руководителей, графикоткрытых классных часов и внеклассных мероприятий на 2020/2021 учебный год.

3. СЛУШАЛИ:

Ключко И.Н. познакомила с Планом работы с молодыми классными руководителями на 2020/2021 учебный год (приложение 3).

РЕШИЛИ:

3.1. Одобрить План работы с молодыми классными руководителями.

3.2. Закрепить наставников: Мишакова И.А.– Гураль В.И.; Романчак Е.Н. – Гарничева А.В., Новокшонова Н.С. – Радченко Н.Б.

4. СЛУШАЛИ:

Квития О.Н. ознакомила с основными направлениями воспитательной работы, годовым планом воспитательной работы школы и воспитательными программами 1,5,10 классов.

РЕШИЛИ:

4.1. Одобрить Годовой план воспитательной работы на 2020/2021 учебный год.

4.2. Одобрить программы воспитательной работы 1,5,10 классов.

4.2. Классным руководителям планировать воспитательную работу с учетом целей и задач воспитательной системы школы, мнений учащихся и их родителей.

5. СЛУШАЛИ:

Квития О.Н. ознакомила с перечнем нормативных документов по организации воспитательной работы в 2020/2021 учебном году по модернизации воспитательной деятельности образовательных организаций и внедрению примерной программы воспитания в общеобразовательных организациях Российской Федерации (информация ЗДВР Квитии О.Н.).

РЕШИЛИ:

5.1. Изучить нормативные документы.

5.2. Создать творческую группу по разработке Программы воспитания в составе:

Квития О.Н., Ключко И.Н., Романчак Е.Н., Чернавцева Е.В., Осташевская Л.А.

6. СЛУШАЛИ:

Скороходова Н.В. ознакомила с приказом «О проведении месячника «Внимание! Дети на дороге!», «Всеобуч – 2020».

РЕШИЛИ:

6.1. Обеспечить выполнение плана мероприятий месячников.

6.2. Организовать проведение мероприятий по БДД.

6.3. Подготовить списки учащихся от 5 лет и 6 месяцев до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за школой.

7. СЛУШАЛИ:

Катаева Л.И. познакомила классных руководителей с графиком дежурства учителей и классов.

РЕШИЛИ:

7.1. Принять к сведению информацию, соблюдать график дежурства.

8. СЛУШАЛИ:

Квития О.Н. ознакомила с итогами работы летней тематической онлайн-площадки с применением дистанционных технологий «Летняя карусель» в 2019/2020 учебном году.

РЕШИЛИ:

8.1. Классным руководителям 1-10 классов вовлекать максимальное число детей в работу онлайн-площадок.

8.2. Заместителю директора по воспитательной работе Квитии О.Н.:

8.2.1. продолжить работу по повышению качества оздоровления детей, обеспечивая комплекс педагогических, организаторских услуг, развивая эффективные формы отдыха и занятости детей;

8.2.2. совершенствовать информационно – методическое обеспечение организации отдыха и оздоровления детей.

8.2.3. предусмотреть экскурсии, во время которых учащиеся знакомятся с работой в соответствии с профилем предприятий;

8.2.4. при планировании мероприятий по трудовому воспитанию предусмотреть дифференцированный подход, учитывая не только возраст, но и значительные индивидуальные различия учащихся.

9. СЛУШАЛИ:

Когутова Ю.В. познакомила с приказами «Об организации внеурочной деятельности» и «Об организации дополнительного образования» в 2020/2021 учебном году (информация, Когутова Ю.В.).

РЕШИЛИ:

9.1. Классным руководителям 1-10 классов:

9.1.1. Составить списки учащихся охваченных внеурочной деятельностью.

9.1.2. Составить списки учащихся охваченных дополнительным образованием.

9.1.3. В повестку дня родительских собраний внести вопросы по организации внеурочной деятельности и дополнительного образования.

10. СЛУШАЛИ:

Мурина К.Н. познакомила с Программой обучения родителей (законных представителей) основам психолого-педагогических знаний на 2020/2021 учебный год (далее – Программа)

РЕШИЛИ:

10.1. Одобрить Программу.

10.2. Классным руководителям 1-11 классов:

10.2.1. Обеспечить выполнение Календарно-тематического плана родительского всеобуча на 2020/2021 учебный год.

10.2.2. Спланировать проведение родительского всеобуча в соответствии с календарно-тематическим планом родительского всеобуча с 01.09.2020.

11. СЛУШАЛИ:

Попушой Н.Г. рассказала о мерах информационной безопасности участников УВП, познакомила с методическими материалами по данной теме.

РЕШИЛИ:

8.1. Изучить методические материалы и применять в УВП.

Руководитель МО

И.Н. Ключко

Секретарь

Л.Х. Шабединова