

ПРОТОКОЛ
заседания методического объединения
классных руководителей

30.05.2020

№ 2

с. Партизанское

Председатель – Ключко И. Н.

Секретарь – Шабединова Л.Х.

Присутствующие: 19 человек (приложение 1)

Повестка дня:

1. Об итогах деятельности МО классных руководителей за 2019/2020 учебный год определение задач МО на 2020/2021 учебный год (информация, Ключко И.Н.).
2. Презентация «методическая копилка» (обмен опытом классных руководителей по проведению интересных мероприятий).
3. Об итогах проверки дневников 10-11 классов (информация, Квития О.Н.).
4. О выполнении плана воспитательной работы в 8,9 классах и эффективности организации классными руководителями воспитательной работы, соответствие содержания планов классных руководителей возрастным особенностям учащихся (информация, Ключко И.Н.).
5. Об эффективности форм и методов работы классных руководителей старшего звена по профориентации учащихся (информация, Мурина К.Н.)
6. Об итогах недели классного руководителя (информация, Квития О.Н.).
7. О состоянии работы по патриотическому воспитанию в школе и деятельности классных руководителей по формированию патриотизма и гражданского самосознания у обучающихся (информация, Квития О.Н.).
8. Информационная безопасность УВП (информация, Попшой Н.Г.)

1. СЛУШАЛИ:

Ключко И.Н. познакомила с итогами работы МО классных руководителей за 2019/2020 учебный год, с проектом планирования работы МО классных руководителей на 2020/2021 учебный год.

РЕШИЛИ:

- 1.1. Признать работу МО удовлетворительной.
- 1.2. Принять к сведению данную информацию.
- 1.3. Использовать данную информацию при планировании работы класса на 2020/2021 учебный год.
- 1.4. Одобрить проект плана работы на 2020/2021 учебный год.

2. СЛУШАЛИ:

Ключко И.Н. познакомила с сборником «Методическая копилка» (в электронном виде) в которые вошли методические разработки Кухаренко Е.В., Мишаковой И.А., Чернавцевой Е.В., Новокшеновой Н.С., Осташевской Л.А. о самых интересных мероприятиях из жизни своего класса, поделились своими разработками, дали полезные советы по организации и проведению мероприятий.

РЕШИЛИ:

- 2.1. Изучить «Методическую копилку» с целью применения в учебно-воспитательном процессе.

3. СЛУШАЛИ:

Квития О.Н. познакомила со справкой об итогах проверки дневников 10-11 классов

РЕШИЛИ:

3.1. Классным руководителям:

- 3.1.1. устранить вышеуказанные недостатки в оформлении и ведении дневников, обучающихся до 04.04.2020г.;
 - 3.1.2. регулярно контролировать наличие дневников у учащихся, своевременность и точность заполнения сведений в школьном ученическом документе;
 - 3.1.3. на классных родительских собраниях довести информацию о состоянии работы учащихся с дневниками;
 - 3.1.4. повторно довести до сведения учащихся (на классных часах) и их родителей (на родительском собрании) «Требования к заполнению дневников»;
- 3.2. использовать дневник не только для замечаний, а также для записи благодарности за выполненные поручения, отмечать достижения и успехи учащегося на этапе обучения, слова благодарности в адрес родителей за оказанную помощь и т.д.

4. СЛУШАЛИ:

Ключко И.Н. познакомила со справкой о выполнении плана воспитательной работы в 8,9 классах и эффективности организации классными руководителями воспитательной работы, соответствие содержания планов классных руководителей возрастным особенностям учащихся

РЕШИЛИ:

- 4.1. Применять формы и способы воспитательной работы, наиболее приемлемые для построения лично-ориентированного, профилактического воспитательного взаимодействия.
- 4.2. Разнообразить формы классных часов, для подготовки и проведения привлекать самих учащихся, а не предоставлять им готовый материал.
- 4.3. Проводить работу с учащимися по активному участию в муниципальных мероприятиях.
- 4.4. Активно выявлять и поддерживать одаренных и творчески мыслящих детей. Активно использовать разнообразные формы взаимодействия с семьей, прислушиваться к мнению родителей, выделять больше времени общению в удобное для них время.

5. СЛУШАЛИ:

Мурина К.Н. познакомила со справкой об эффективности форм и методов работы классных руководителей старшего звена по профориентации учащихся

РЕШИЛИ:

5.1. Классным руководителям 9, 11 классов:

- 5.1.1. обратить особое внимание на учащихся, требующих постоянного контроля для успешного завершения выпускных классов;
- 5.1.2. информировать обучающихся о конкретных профессиях того или иного типа, об учебных заведениях, готовящих специалистов той или иной профессии;

5.2. Классным руководителям 1-11 классов:

- 5.2.1. разнообразить систему профинформирования через организацию профориентационной работы с учреждениями профессионального образования; через встречи с представителями профессий, востребованных рынком труда; через уроки географии, обществознания, элективные курсы по профессиональному и правовому информированию;
 - 5.2.2. разнообразить систему профориентационной работы по подготовке обучающихся к осознанному и самостоятельному выбору жизненного и профессионального пути;
 - 5.2.3. привлекать к работе родителей обучающихся.
- 5.3. Координировать работу классных руководителей по преемственности профориентационной работы между ступенями образования, по организации индивидуальной работы с

обучающимися и их родителями для формирования обоснованных профессиональных потребностей и их педагогической коррекции через работу ШМО классных руководителей.

5.4. Обратить особое внимание на учащихся, требующих постоянного контроля для успешного завершения выпускных классов.

6. СЛУШАЛИ:

Квития О.Н. познакомила с итогами недели классного руководителя

РЕШИЛИ:

6.1. При планировании воспитательной работы на следующий учебный год предусмотреть проведение недели классного руководителя в плане воспитательной работы школы, сделав проведение данного мероприятия традиционным.

6.2. Проанализировать недостатки в проведении недели и предусмотреть их устранение в последующей работе, уделять должное внимание информационно-агитационной работе на заседании методического объединения классных руководителей в мае 2020г.

6.3. Классным руководителям 1-11 классов

6.3.1. продолжить работу по внедрению в практику новых форм воспитательной работы с классным коллективом;

6.3.2. активизировать проведение мероприятий по развитию самостоятельности и творческой активности классов.

7. СЛУШАЛИ:

Квития О.Н. рассказала о состоянии работы по патриотическому воспитанию в школе и деятельности классных руководителей по формированию патриотизма и гражданского самосознания у обучающихся

РЕШИЛИ:

7.1. Отметить качественную подготовку и высокий методический уровень всех проведённых мероприятий.

7.2. Объявить благодарность классным руководителям 1-11 классов за качественную подготовку команд к конкурсам.

7.3. При подготовке мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию классным руководителям использовать различные формы, такие, как рефераты, публичные выступления, творческие отчёты (концерты, спектакли, выставки и т. д.), публикации.

7.4. Соблюдать соответствие намеченных и проведенных мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию согласно плану воспитательной работы.

7.5. Повысить уровень активности участия в школьных, муниципальных, региональных конкурсах патриотической тематики.

7.6. Активизировать деятельность классных самоуправлений в направлении гражданско-патриотического воспитания.

8. СЛУШАЛИ:

Попушой Н.Г. рассказала о влиянии компьютера на внимание и мотивацию; подготовила практические рекомендации по улучшению внимания

РЕШИЛИ:

6.1. Использовать данную информацию для проведения родительских собраний.

6.2. Использовать рекомендации при работе в сети Интернет.

Председатель

И.Н. Ключко

Секретарь

Л.Х. Шабединова